陕西中医药大学处级领导干部请假审批表

填报单位（盖章）： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 职 务 |  | |
| 出发时间 |  | 返回时间 |  | |
| 外出地点 |  | 交通工具  （车次、航班、自驾车牌） |  | |
| 联系电话 |  | 同行人员  联系电话 |  | |
| 外出事由  （请注明具体原因） |  | | | |
| 院（系部）党政负责人相互批准 | （本栏仅院（系部）党政负责人请假填写） | | | |
| 部门负责人请假期间负责本部门工作的同志 | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  | | |
| 分管校领导或分管组织工作  校领导意见 | |  | | |
| 校长意见 | |  | | |
| 党委书记意见 | |  | | |

销假日期（由组织部工作人员填写）：