

联 1 (院系存)

No. (2015)第 号

<b>请 假 条</b>				
姓名	学号	班级	宿舍	联系方式
请假事由	签名:			
请假时间	共 天 ( 月 日 时 分至 月 日 时 分)			
班主任或辅导员意见		院领导签字 或院系盖章		
<b>销 假 条</b>				
销假时间	月 日 时 分	销假人签名		

----- 裁 剪 线 -----

联 2 (班级存)

No. (2015)第 号

<b>请 假 条</b>				
姓名	学号	班级	宿舍	联系方式
请假事由	签名:			
请假时间	共 天 ( 月 日 时 分至 月 日 时 分)			
班主任或辅导员意见		院领导签字 或院系盖章		

- 备注：
- 1、请病假、事假须提供医院病情证明及说明事假理由；
  - 2、事假超过三天，病假超过7天，辅导员应与学生家长联系；
  - 3、假条须班主任或辅导员、领导签字后方生效，任课老师做好登记后将假条交给班级负责人；
  - 4、在请假期间，严格遵守国家法律法规和校纪校规相关规定，并注意自身安全；
  - 5、假满返校后必须及时与辅导员联系、销假。