**2020年寒假值班表**

单位名称：药学院

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 值班地点 | 值班人 | 值班电话 | 手机号 | 带班领导 | 联系电话 | 总值班 | 联系电话 |
| 2020年1月15日-19日 | 4223 | 任瀛 | 029-38185165 | 18133937755 | 王薇1月15日-24日 | 13891087756 | 唐于平韦永红 | 1358406305613669103752 |
| 2020年1月20日-24日 | 晏菲 | 18391000551 |
| 2020年1月25日-29日 | 王文晓 | 18611711054 |
| 2020年1月30日-2月3日 | 周莉英 | 13992051068 |
| 2020年2月4日-8日 | 张赛 | 18740484737 |
| 2020年2月9日-13日 | 吴建华 |  | 13891086719 | 史亚军1月25日-2月3日 | 13892915511 |
| 2020年1月15日-20日 | 4202 | 牛恒磊 | 029-38183519 | 18700089166 |
| 2020年1月21日-25日 | 李卓宁 | 18149186556 |
| 2020年1月26日-29日 | 陈莉 | 18229054025 | 宋逍2月4日-13日 | 15319015083 |
| 2020年1月30日-2月2日 | 薛洋 | 13991167085 |
| 2020年2月3日-7日 | 4202 | 毕璟娴 | 029-38183519 | 18729809266 |
| 2020年2月8日-13日 | 李诗梦 | 13032995766 |

工作要求：

值班人员应坚守岗位，不能擅自离岗，保持电话畅通，四号教学楼内进行巡查，及时处理值班期间各项事务，突发事件和重大情况应在第一时间上报院领导；带班领导不能离开校区保持通讯畅通，对突发事件第一时间进行处理。

 陕西中医药大学药学院

2020年1月10日