

关于开展第七届研究生学术文化节 “研途领航-风采展现”活动的通知

各研究生培养单位：

为充分展现我校研究生学术研究成果，发挥优秀研究生示范引领作用，营造良好的学术氛围。经研究，活动将采取学术壁报与主题微课两种形式进行开展第七届研究生学术文化节“研途领航-风采展现”活动。现将有关事项通知如下：

一、活动对象

研途问道-春生学术节，研途有道-春生、夏长、秋收一等奖获得者。

二、活动时间

2026年3月-4月，作品提交截止日期为2026年3月20日。

三、活动内容

获得者需结合自身成果，以电子海报形式展示。海报内容应为已发表期刊论文的核心内容展示，如有其他与论文相关的材料（如论文全文、大会发言证明、会议报告等）可作为附件一并上传。若春生、夏长一等奖获得者无已发表期刊论文，可选择微课形式展示，并上传汇报材料。

四、作品提交要求

1. 电子海报作品要求

（一）提交的电子海报应包含以下模块：

成果简介：300字左右；

图片（含图表）：2-3张，要求有图注；

创新点：200 字左右；

成果应用领域：20 字左右；

成果作者信息：姓名、年级、专业；

指导教师信息：姓名、职称、研究方向。

（二）电子海报分辨率按照 1080*1620 像素设计，规格不超过 5M，内容需包含作品介绍（图文形式）及团队基本信息，可根据作品展示需求自行设计，制作应美观大方。

（三）电子海报命名为“姓名+夏长/秋收组别+汇报题目+学院”的形式。

2. 微课作品要求

（一）参赛课程录制视频为 10 分钟左右完整慕课形式的课程，以 1 个视频文件形式上传，包含片头片尾；

（二）此视频面向全体师生公开，研究生可选择出境或不出镜；

（三）视频文件采用 MP4 格式，分辨率 720P 以上，视频文件大小不超过 1200MB，图像清晰稳定，声音清楚；

（四）视频文件命名为“姓名+夏长+汇报题目+学院”的形式。

五、相关要求

（一）参加活动的研究生对提交的成果/作品拥有全部知识产权；

（二）无侵犯他人知识产权、肖像权、隐私权、商业秘密及其他非法权益的内容；

（三）视频及图片不含有商业性质的 logo 或其它商业

性广告内容；

（四）已知出处资料，须获得授权后转载使用；未知出处的须标注“仅供教学使用”字样；

（五）课程内容无政治性、科学性错误、学术诚信及违反国家法律法规的问题。

六、奖项设置

审核通过在研究生管理系统进行成果展示者予以表彰。

七、提交方式

作品上传网址：<https://sxzyyjsy.mh.chaoxing.com>

（操作手册见附件）

八、观看途径

经审核后，全体研究生可通过研究生管理系统成果展示模块进行观看学习。

联系人：鲁莎 张欢

联系电话：029-38183975

附件：陕西中医药大学网络教学平台操作手册

2026年3月9日



陕西中医药大学网络教学平台操作手册

一、登录

打开教学平台网址：<https://sxzyyjsy.mh.chaoxing.com> 页面如下图，点击右上角【登录】，进入登录页面。



如果在手机学习通 APP 已经注册，则可以直接登录。若没有在手机学习通注册，则点击左下角新用户注册按钮，按照提示完成绑定操作。



注册成功后，登录方式可以选择手机号/密码登录，手机验证码登录、学习通扫码登录（单位 UC 码为：135969）

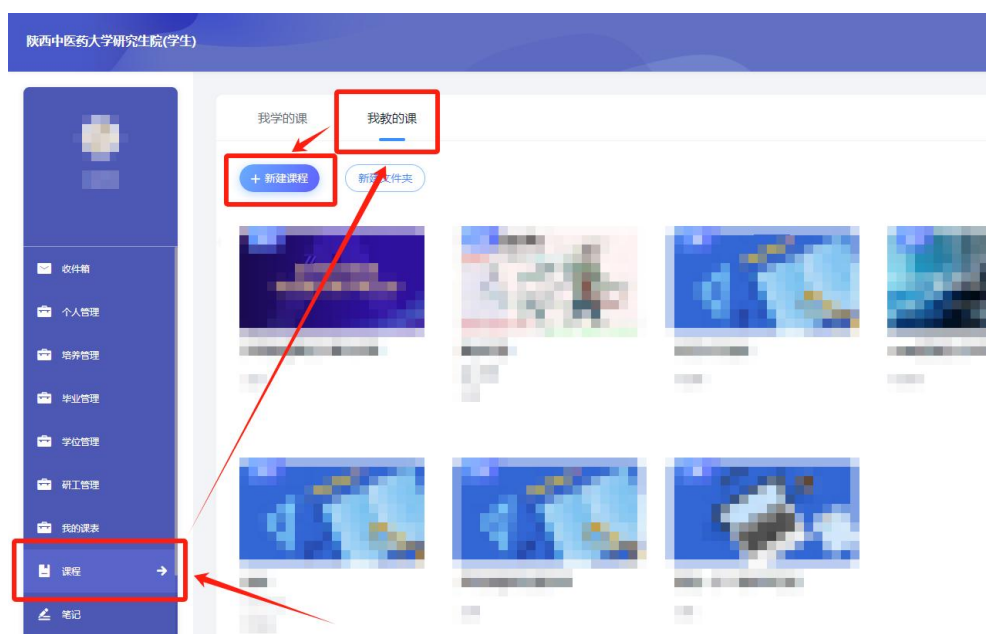


二、创建在线课程

1. 新建课程

(1) 进入课程空间

登陆账号进入教学空间，在左侧工具栏中选择“课程”，点击上方“我教的课”，点击“新建课程”开始课程建设。同时，也可以建立文件夹对课程进行分类，方便查找。



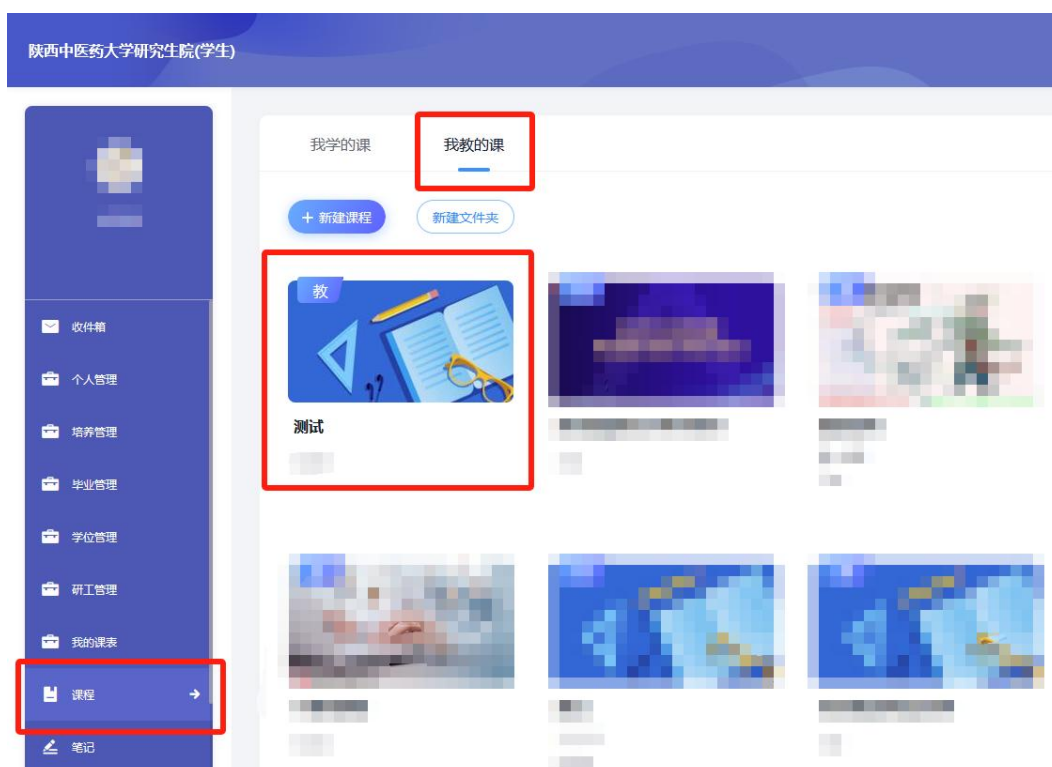
(2) 填写课程信息

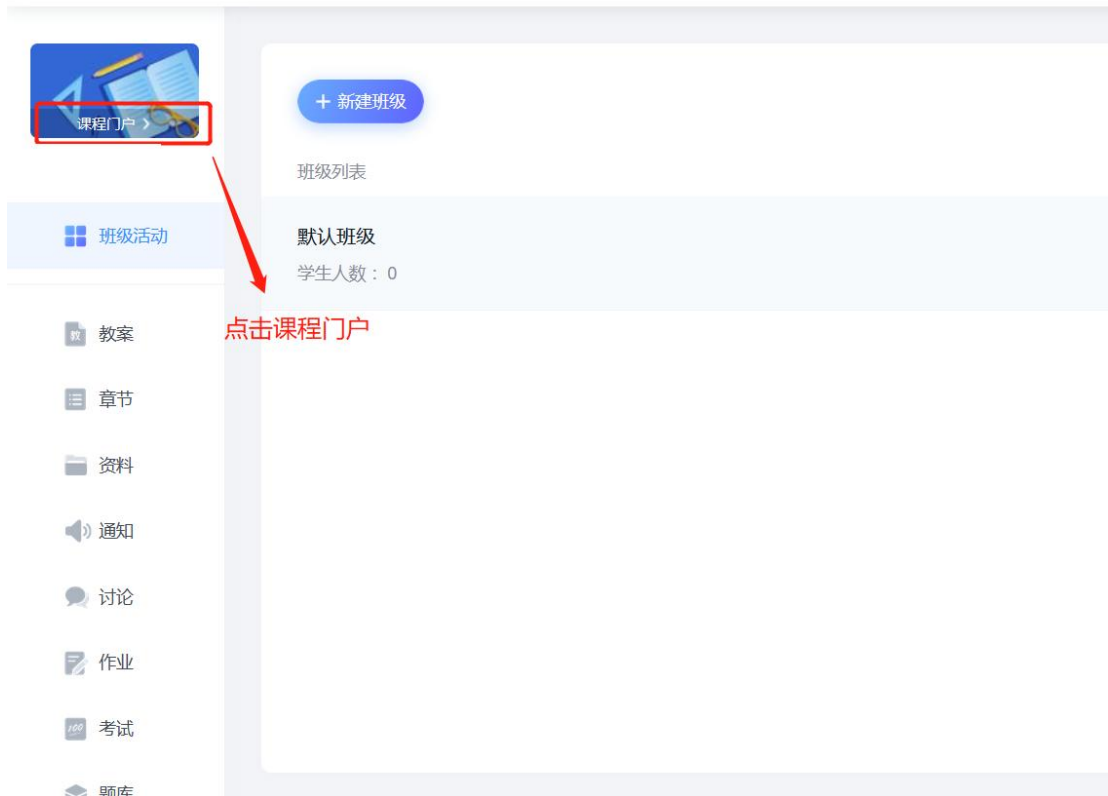
输入课程相关信息，课程名称填汇报题目，选择学期为 2025-2026 年第二学期，同时可以进行封面修改，设置好后点击完成。



2. 美化课程门户

如下图所示，点击课程封面进入课程。点击“课程门户”，进入课程门户后点击右下角的蓝色方块，点击“编辑本页”可进入编辑状态，可在编辑状态下选择适应的模板，填写并制作门户页面内容；





在编辑页面，根据课程展示风格，添加相应的内容模块，课程展示模块对应课程封面的设置，**课程基本信息模块填写对应汇报名称以及姓名、指导教师，课程相关信息填写研究生夏长/秋收活动+专硕/学硕组+学院。**

3. 编辑课程目录

(1) 进入编辑状态

进入课程中点击“章节” — “编辑章节”，进入编辑状态，如下图：



(2) 新增章节

点击“同级目录”即可添加章节，点击“子目录”即可增加知识点。




增加章节



增加知识点

(3) 章节名称编辑及删除

点击  按钮，进行重命名，点击删除按钮，即可删除选中章节。



重命名章节名称



删除章节

(4) 章节调序

选中章节，拖动  按钮即可上下调序。



章节调序



知识点调序

注：展示内容可直接只建设一个章节，随后在章节下添加不同小节，上传对应展示资料，创建章节效果如下：

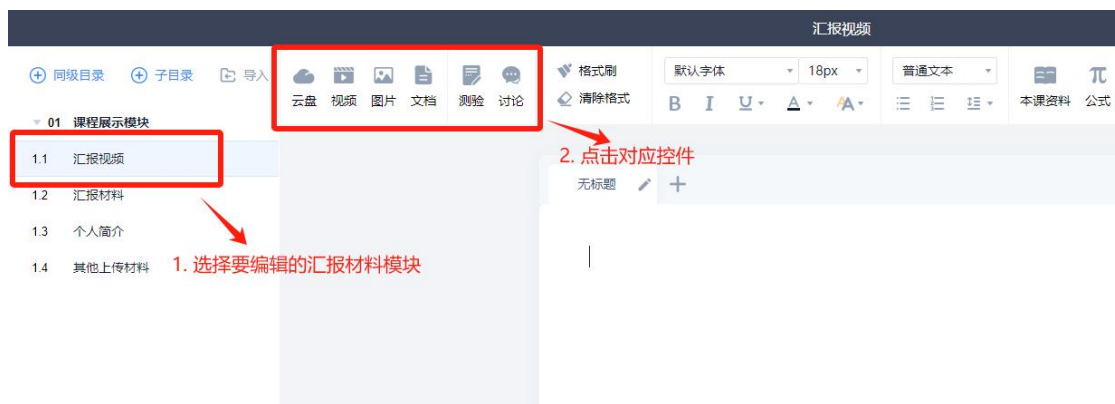


4. 上传课程资源

(1) 课程内容编辑

第一步：选择需要编辑的汇报材料模块

第二步：点击对应的控件进行图片/文档/视频/测试/讨论等环节的添加



图片插入

点击“图片”控件，上传电子海报，如下图

插入图片



本地上传

云盘

课程资料

图片地址

说明：超过1000MB的文件请使用[学习通电脑客户端](#)上传。支持的格式包括：*.gif;*.jpeg;*.png;*.jpg;*.svg;*.bmp;*.tif

将文件拖拽至此区域

-或-

上传文件

选择本地文件夹

视频插入

点击“视频”控件，上传视频，上传完成后设置视频属性，如下图

插入视频



本地上传

云盘

课程资料

在线视频

说明：超过1000MB的文件请使用[学习通电脑客户端](#)上传。支持的格式包括：
.rmvb;.3gp;*.mpg;*.mpeg;*.mov;*.wmv;*.avi;*.mkv;*.mp4;*.flv;*.vob;*.f4v

将文件拖拽至此区域

-或-

上传文件

选择本地文件夹

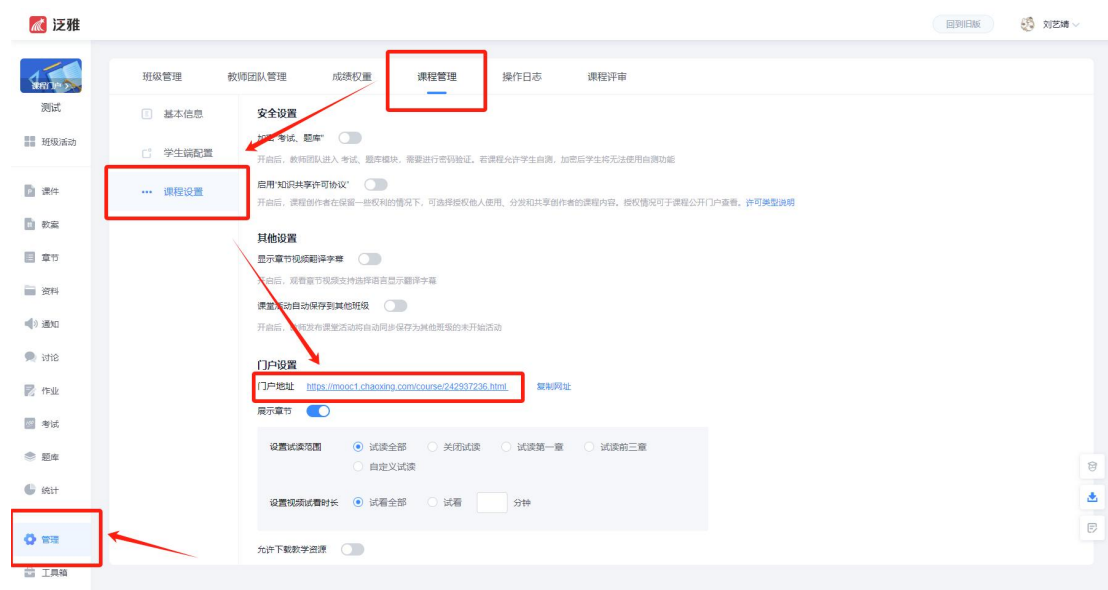
文档插入

点击“文档”控件，上传文档，如下图



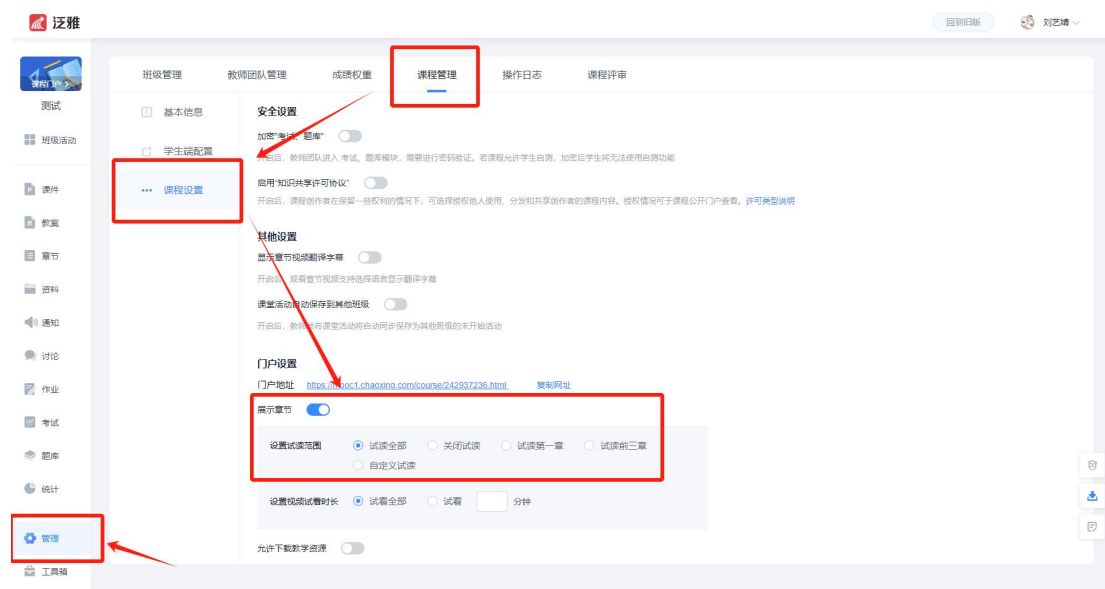
5. 获取课程门户链接

点击课程左侧导航栏中的【管理】，选择【课程管理】，进入【课程设置】，在“门户设置”中可以复查看并复制门户地址。



6. 设置试读范围

点击课程左侧导航栏中的【管理】，选择【课程管理】，进入【课程设置】，在“门户设置”中勾选【展示章节】，并将试读范围设置为【试读全部】。



7. 答疑群

在操作使用过程中有任何疑问，都可以在群内联系工作人员帮助解答。

群聊: 陕中医答疑群



该二维码7天内(3月16日前)有效, 重新进入将更新