

关于做好 2022 级研究生新生报到情况统计的通知

各研究生培养单位：

为及时掌握 2022 级研究生新生报到的情况和做好新生学籍电子注册的工作，请各研究生培养单位于 9 月 21 日下午 5:00 前将新生报到情况统计表（电子版和纸质版）报送至研究生院（行政楼 520 办公室）。

统计新生报到情况具体要求如下：

1. 各学院要高度重视新生报到情况统计工作，认真核实本学院学生报到情况；

2. 已履行请假手续的新生在备注中注明；

3. 核对“未请假未报到”学生情况。未请假未报到，经电话联系确认放弃入学的或入学后申请退学的均视为放弃入学资格，请务必与学生家长及学生本人认真核实确认，并在备注中注明实际情况。如有联系不上的情况须在统计表备注中注明“联系不上”，严格避免将“参军入伍”等应保留入学资格情况上报为“放弃入学资格”。

新生学籍注册状态审核是一项非常严肃、细致的工作，因工作疏忽，误报新生报到情况，导致学生无法进行学籍注册，所产生后果自行负责。

附件：2022 级研究生新生报到情况统计表



附件：

_____学院 2022 级研究生新生报到情况统计表

1. 报到总体情况：应报到 _____ 人，已报到 _____ 人，未报到 _____ 人

2. 未报到新生情况如下：

序号	学号	姓名	性别	省份	考生号	备注（未报到情况）	请假起止日期

未报到情况 1：请假——未按时报到，且已履行了请假手续；

未报到情况 2：保留入学资格——经研究生院批准为保留入学资格且办理了相关手续；

未报到情况 3：放弃入学资格——未请假未报到、电话联系确认放弃入学资格或入学后申请退学的均视为放弃入学资格。

未报到情况 4：联系不上——未请假未报到、电话联系不上。

填表人： _____

学院审核人： _____

联系电话： _____