**附件8 2021届研究生毕业各项工作安排时间表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **主要工作** | **负责部门（人员）** | **备注** |
| **3月29日前** | **提交匿名评审论文及电子版（进行学术不端行为检测及匿名盲审）** | **研究生院** | **以具体通知时间为准** |
| **4月30日前** | **各学院上报审核后的《答辩申请表》** | **各相关学院** | **由各学院统一交研究生院** |
| **各学院上交《陕西中医药大学硕士学位审核意见表》电子版及相关 材料复印件** |
| **5月份** | **答辩前三周进行预答辩，上交《预答辩登记表》、《预答辩意见书》** | **各学科专业组** |
| **各专业自行安排答辩，上报《答辩委员会审批表》** | **各学科专业组** |
| **6月1日-13日** | **研究生填报学位信息数据库** | **研究生院** | **由学生本人在所属学院填报** |
| **6月15日前** | **提交毕业论文纸质版及电子版** | **各相关学院** | **由各学院统一交研究生院** |
| **各学院召开学位评定分委会，上报审议后的答辩材料及结果** | **各相关学院** |
| **6月20日后** | **召开校学位评定委员会** | **学位评定委员会****办公室** | **具体时间如有变动再另行通知** |
| **7月1日-2日** | **领取毕业证、学位证** | **研究生院** |