

陕西中医药大学 校园卡办理审批表

申请须知

校园卡具有电子钱包的功能，可直接支付校园内的各种消费，包括食堂就餐、商业街购物、宿舍电费缴纳、网费开户等。可用于图书馆、宿舍楼门禁出入、会议签到、宿舍电子钥匙等重要场所的身份识别。使用说明请扫描右侧二维码查阅。

办理本卡，请在本表背面复印或粘贴本人正反面身份证。

本表仅限新进教职工（含临聘人员）首次办理填写。

办理此卡人员须遵守《陕西中医药大学校园一卡通管理办法》（信息化建设管理处网站规章制度栏查阅）等校内管理规定，校园卡首次办理免费，持卡人应妥善保管校园卡，遗失或损坏补办须缴纳 20 元工本费，补卡请通过自助补卡机办理。

校园卡分为实体卡和虚拟卡，实体卡开通后，虚拟卡也将同时开通，一旦实体卡遗失，请及时通过自助圈存机挂失，以免造成损失。

持卡人填写本表视为阅读并理解上述须知以及《陕西中医药大学校园一卡通管理办法》等校内管理规定。



| | | | | | |
|--------------|---|----|------|------|-----------------|
| 姓名 | | 性别 | | 联系电话 | |
| 单位\部门 | | 工号 | | 申请时间 | |
| 身份证号码 | | | | | |
| 身份类别 | <input type="checkbox"/> 新进职工 <input type="checkbox"/> 新进临聘人员（更换临聘人员原则上不制新卡继续使用离职临聘人员校园卡） | | | | |
| 部门/院系 经办人 | | | 联系电话 | | |
| 申请原因 | 本栏需部门（学院）主要领导签字： | | | | （部门盖章） 年 月 日 |

| | | | |
|-------------------|--|------|-------|
| 经办人签字 | | | |
| 领取校园卡 (实体卡) 签字 | | 领取日期 | 年 月 日 |