附件

陕西中医药大学勤工助学申请审批表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照  片 |
| 院 系 |  | 专 业 |  | 班 级 |  |
| 学 号 |  | 寝 室 |  | 电 话 |  |
| 在校所获奖励 |  | | | | | |
| 特 长 |  | | | | | |
| 是否贫困及程度 | □ 是　（□建档立卡 □特困 □一般贫困）　　　□ 否 | | | | | |
| 勤工助学历史 |  | | | | | |
| 希望从事的岗位 | 一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 三、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 何时可供服务（详细填写：如周一1、2节；周五5、6节等） |  | | | | 假期留校情况：  寒假：〇回 〇不回  暑假：〇回 〇不回 | |
| 辅导员（班主任）意见：  签字：  （加盖公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 录用部门意见：    □是，录取岗位为 □否  签字：  （加盖公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 学生资助管理中心意见：    签字：  （加盖公章） 年 月 日 | | | | | | |

注：1.勤工助学岗位如：助管、综合行政、信息整理、安全巡视、图书上架、值班等。

2.此表一式两份，一份录用部门留存，一份交学生资助管理中心留存。