

关于本科教育教学审核评估 材料整理工作的通知

各单位：

为扎实推进我校本科教育教学审核评估工作，根据陕西省教育厅 2023 年审核评估工作整体安排和学校 7 月 7 日第四次教学例会暨审核评估推进会精神，现将材料整理相关工作通知如下：

一、支撑材料

各职能部门、各院系按照《陕西中医药大学教育教学审核评估支撑材料目录》准备相关支撑材料（材料整理规范见附件 1）。支撑材料电子版提交至审核评估 8 个专项小组联络人处（见附件 2），纸质版各单位存档备查。

二、教学档案

各院系按审核评估工作推进会要求整理近 3 学年教学档案，纸质版备查，电子版扫描近 2 学年。

（一）理论教学

（1）教学大纲

（2）教学进度表

（3）教学日历

（4）教学日志

（5）教学设计

（6）PPT

（7）过程性评价汇总表，具体支撑材料纸质版备查，

专家调阅时扫描。

(二) 实验教学

(1) 实验教学大纲

(2) 实验项目清单

(3) 实验分组

(4) 实验报告 (纸质版备查, 专家调阅时扫描)

(5) 实验考核成绩

(6) 实验教学日志 (实验中心纸质版存档备查, 专家调阅时扫描)

(三) 见习教学

(1) 见习教学大纲 (2) 见习分组

(3) 见习报告 (纸质版备查, 专家调阅时扫描)

(4) 见习考核成绩

(四) 试卷

(1) 陕西中医药大学考试命、审题保密承诺书

(2) 陕西中医药大学试题审批表

(3) 试卷交接记录表

(4) 试卷材料 (按班级扫描成一个 PDF 文件)

试卷材料整理顺序: 封面——学生成绩表——过程性评价考核成绩汇总表——试卷分析表——A 卷参考答案与评分标准——B 卷参考答案与评分标准——考场记录单——空白试卷 A 卷——空白试卷 B 卷——学生答题纸

要求: 整理时务必自查分数改动是否有签字; 需签字地方是否签全; 总分计算是否有误; 试卷分析是否全面; 成绩

评定标准是否明确合理；试卷装订是否符合要求等。

（五）毕业设计（论文）（近2年）

（1）毕业论文/设计清单（按模板）

（2）毕业论文/设计指导过程材料[开题报告、任务书、中期检查、指导日志、定稿、评分管理（指导教师评分、评阅教师评分、答辩评分、总评分）、答辩记录、终稿]，其中开题报告、任务书、中期检查、指导日志、定稿由教务处提供，各院系整理。

（3）毕业论文/设计校院抽检情况[抽检文件、**学院毕业论文抽检情况一览表（院系名称，专业，学生姓名、学号，专家姓名，得分）]

（4）优秀毕业论文/设计（院系名称，专业，学生姓名、学号，得分）

（六）实习（近2年）

医护类：[实习大纲、各专业实习计划（轮转计划）、岗前培训（学校、医院）、实习手册、出入科记录、出科考核、请销假记录、医学类毕业生临床技能考核资料、优秀实习生评选及名单等]。其中各专业实习计划（轮转计划）、岗前培训（学校、医院）、实习手册、出入科记录、出科考核、请销假记录由教务处联合实习医院完成，各院系整理。

非医护类：由各院系参照医护类准备

实习基地材料：院系完成自联实习基地清单（按模板）、基地情况简介、实习派送学生名单。

教务处完成学校统一派送的基地清单（按模板）、基地

情况简介、实习派送名单由实践科提供。

（七）其他材料（原始材料院系存档备查）

院系各类教学管理规章制度；院系教学工作会议材料；党政联席会议记录；党建、学科、专业设置和建设的文件材料；实验中心（室）日常管理相关材料；院系、教研室教学法研究、集体备课记录等。

三、工作要求

1. 时间安排

各单位（含院系）需在8月28日前完成支撑材料整理、扫描、归档工作，支撑材料电子版于9月5日前提交至审核评估8个专项小组联络人处，9月12日前8个专项小组整理归档后提交至审核评估工作专班。

各院系在9月前完成教学档案整理归档，电子版于9月26日前提交至教务处（理论教学-陈苏静；实验教学、见习教学-赵文堂；试卷-郭哲；毕业论文、实习-杨忠瑶）

2. 督导检查

学校将在9月初组织督导组对教学资料整理归档情况进行检查，院系根据检查情况，进行整改。

附件：1. 支撑材料整理基本规范

2. 教育教学审核评估专项小组联络员一览表



附件 1

支撑材料整理基本规范

一级文件夹：以支撑材料目录中的一级指标命名，例：
一、办学方向与本科地位。

二级文件夹：以支撑材料目录中的二级指标命名，例：
1.1 党的领导。

三级文件夹：以支撑材料目录中的审核重点内容命名，
例：“1.1.1 学校坚持党的全面领导...”。

四级文件夹：以支撑材料目录中支撑材料名称列对应内容命名。例“1.1.1.1 陕西中医药大学加强党的领导相关制度文件”。

五级文件：以支撑材料目录中材料清单列的顺序及内容整理电子材料。例“1. 中共陕西中医药大学委员会实行党委领导下的校长负责制实施办法”。

注：具体操作见演示视频。

附件2

教育教学审核评估专项小组联络员一览表

序号	一级指标体系	牵头部门	姓名	电话
1	办学方向与本科地位	党校办	吴炜	18600224513
2	培养过程	教务处	陈苏静	13310905315
3	教学资源与利用	教务处	郭哲	18740346395
4	教师队伍	人事处	吴雪敏	15353776137
5	学生发展	学工部	吕腾	15929363808
6	质量保障	高教、质控中心	赵陶	15829688555
7	教学成效	教务处	杨忠瑶	13772599994
8	特色发展	教务处	冯欢	15991283151