陕西中医药大学因私出国（境）证件领用申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 出生年月 |  | 职务 |  | 职称 |  | 联系方式 |  |
| 参加工作时间 |  | 申领证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 前往国家或地区 |  | 申请时间 |  年 月 日至 年 月 日 |
| 配偶姓名 |  | 工作单位 |  | 联系方式 |  |
| 探亲、访友对象的基本情况 | 称谓 |  | 姓名 |  | 出国境日期 |  |
| 是否居留 |  | 出境原因 |  |
| 境外通讯地址 |  |
| 申请理由 | 签字： 年 月 日 |
| 所在部门领导意见 | 签字： （公 章） 年 月 日 |
| 分管校领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 组织部意见 | 签字：（公 章）年 月 日 | 人事处意见 | 签字：（公 章） 年 月 日 |
| 校党委意见 | 签字：（公 章） 年 月 日 |

注：本表作为领用证件凭证，请在证件使用结束后10日内交回组织部或人事处保管。