陕西中医药大学因私出国（境）证件领用申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | | 政治  面貌 |  |
| 出生年月 |  | 职务 |  | 职称 |  | | 联系  方式 |  |
| 参加工作  时间 |  | 申领证件名称 |  | | 证件  号码 | |  | |
| 前往国家  或地区 |  | 申请  时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | |
| 配偶姓名 |  | 工作  单位 |  | | 联系  方式 | |  | |
| 探亲、访友对象的基本情况 | 称谓 |  | 姓名 |  | 出国境  日期 | |  | |
| 是否  居留 |  | | 出境  原因 |  | | | |
| 境外通讯地址 |  | | | | | | |
| 申请理由 | 签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 所在部门  领导意见 | 签字： （公 章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 分管校领导  意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 组织部  意见 | 签字：  （公 章）  年 月 日 | | | 人事处  意见 | | 签字：  （公 章）  年 月 日 | | |
| 校党委  意见 | 签字：  （公 章）  年 月 日 | | | | | | | |

注：本表作为领用证件凭证，请在证件使用结束后10日内交回组织部或人事处保管。