陕西中医药大学请假审批表（存根）

（编号　　）

姓名	联系电话	请假原因	请假起止时间	请假期间负责本人工作的同志及联系电话

请假人:　　年　月　日　　部门领导意见:　　（签字、公章）

主管校领导意见:　　校长批准意见:

销假日期（由人事处工作人员填写）:

备注：请假五天以内者，由所在部门领导审批；五天以上者，须主管校领导审批；十天以上者，须经校长批准。

陕西中医药大学请假审批表

（编号　　）

姓名	联系电话	请假原因	请假起止时间	请假期间负责本人工作的同志及联系电话

请假人:　　年　月　日　　部门领导意见:　　（签字、公章）

主管校领导意见:　　校长批准意见:

销假日期（由人事处工作人员填写）:

备注：请假五天以内者，由所在部门领导审批；五天以上者，须主管校领导审批；十天以上者，须经校长批准。