

<p>离校通知单</p> <p>_____:</p> <p>兹有 _____</p> <p>因 (调动) (升学) (辞职)</p> <p>前来办理离校手续,</p> <p>请予以办理。</p> <p>陕西中医药大学</p> <p>人事处</p> <p>年 月 日</p> <p>人事处长:</p>	<p>离 校 通 知 单</p> <p>各有关部门:</p> <p>兹有 _____ 因 (调动) (升学) (辞职) 前来办理离校手续, 请予以办理。</p> <p style="text-align: right;">人事处</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
	本人所在教研室 (科、室)	本人所在部门 (单位)	教务处教材科	教务处	科技处
	盖 章 负责人签名:	盖 章 负责人签名:	盖 章 负责人签名:	盖 章 负责人签名:	盖 章 负责人签名:
	信息化建设管理处	计财处	保卫处	图书馆	国资处
	盖 章 负责人签名:	盖 章 负责人签名:	盖 章 负责人签名:	盖 章 负责人签名:	盖 章 负责人签名:
	房改办	饮食中心	后勤保障处		
	负责人签名	负责人签名:	盖 章 负责人签名:		

注: (1) 所在单位办理完毕, 将本通知交人事处办理有关手续。 (2) 本通知单本人不能签字。