

附件 4

常规课题立项申报材料命名及相关要求

一、单位课题负责部门上报汇总立项材料命名及相关要求

单位上报立项材料命名：“单位全称+2026 年常规课题立项材料”

单位上报汇总立项材料文件中包含 2 个子文件夹：

（一）汇总表文件夹（1 份加盖公章 PDF 版文件，1 份 Excel 版文件）

文件夹及文件命名要求：“单位全称+2026 年常规课题申报汇总表”

（二）立项申请书文件夹

命名：“单位全称+2026 年常规课题立项申请书”

立项申请书文件夹包含 3 子文件夹：

1. Word 格式署名版文件夹

命名：“单位全称+2026 年常规课题立项申请书（Word 格式署名版）”

2. Word 格式匿名版文件夹

命名：“单位全称+2026 年常规课题立项申请书（Word 格式匿名版）”

3. PDF 格式（盖公章）署名版文件夹

命名：“单位全称+2026 年常规课题立项申请书（PDF 格式署名版）”

二、个人上报本单位课题负责部门立项申请材料命名及相关要求

（一）汇总表（Excel 版）

（二）Word 格式署名版立项申请书

命名：“单位全称+负责人+研究方向+课题指南中序号+二级标题”

例：西安交通大学李四全民健身 1+二级标题

（三）Word 格式匿名版立项申请书

命名：“研究方向+课题指南中序号+二级标题（单位全称及负责人）”

例：“全民健身 1+二级标题（西安交通大学李四）”

（四）PDF 格式署名版（盖公章）

命名：“单位全称+负责人+研究方向+课题指南中序号+二级标题”

例：西安交通大学李四全民健身 1+二级标题