

知识产权申请线上登记须知

1. 我校教职工以本人或陕西中医药大学为发明人/专利权人申请的知识产权，在申请前需在科研系统进行登记；
2. 原则上第一发明人在科研系统进行知识产权登记；
3. 准确如实填写知识产权信息；
4. 登记前应获得所有发明人同意；
5. 院系部科研秘书对知识产权登记信息进行初步审核。

知识产权申请线上登记流程

1. 陕西中医药大学一站式服务大厅-进入科研系统

(<http://218.195.64.54/>)

2. 选择个人角色



若作者具有多重角色，登记时，
请选择科研人员

3. 选择科研服务



点击新增，登记内容选择知识产权

4. 登记知识产权具体信息-以专利为例

知识产权新增

基本信息

发明创造名称*

第一发明人*

第一发明人 必填

知识产权类别*

发明专利 ☐ 实用新型专利 ☐ 外观设计专利 ☐
软件著作权登记 ☐ 作品登记 ☐ 集成电路布图设计 ☐
商标申请 ☐ 植物新品种权认定 ☐ 其它 ☐

科研成果所属部门*

科研成果所属部门 必选

申请费(代理费)* 元

申请 (代理)、授权后年费等费用出处、来源*

是否来源于项目* ☐ 是 ☐ 否

是否军民融合* ☐ 是 ☐ 否

是否行业联合* ☐ 是 ☐ 否

是否涉密* ☐ 是 ☐ 否

是否企业联合* ☐ 是 ☐ 否

五书合并书*

浏览... 未选择文件。

包括说明书、说明书摘要、说明书附图、摘要附图和权利要求书

专利代理委托书*

浏览... 未选择文件。

其他文件

浏览... 未选择文件。

添加

完成人信息

署名顺序	作者类型	作者姓名	职工号	工作单位id	贡献率	操作
1	教师				0	删除

暂存

提交

关闭

五书合并书/专利代理委托书等附件命名方式：XXX-第一发明人姓名-专利名称-申请号

科研秘书审核知识产权须知

1. 我校教职工以本人或陕西中医药大学为发明人申请的知识产权，在申请前需在科研系统进行登记；
2. 原则上第一申请人在科研系统进行知识产权登记；
3. 科研秘书需对知识产权的所有基本信息进行认真审核；
4. 科研秘书需审核相关附件命名方式是否完整：五书合并书/专利代理委托书等附件命名方式：XXX-第一发明人姓名-专利名称-申请号；
5. 当提交的是发明和实用新型专利时，需审核权利要求书是否上传；
6. 科研秘书需审核说明书、说明书附图、摘要附图等其他必要文件是否全部上传。

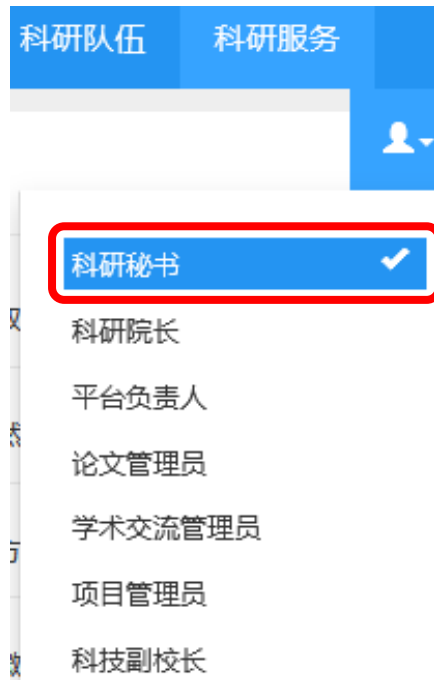
科研秘书审核知识产权流程

1. 陕西中医药大学一站式服务大厅-进入科研系统

(<http://218.195.64.54/>)

2. 选择个人角色

(1)



(2)



(3)



若具有多重角色，论文审核时，请选择科研秘书

3. 知识产权审核

基本信息

发明创造名称	新的专利	第一发明人	
所属单位		知识产权类别	
申请费(代理费)		申请(代理)、授权后年费等费用出处、来源	
是否来源于项目		是否涉密	
是否军民融合		是否企业联合	
是否行业联合		专利请求书	④document.pdf
专利代理委托书	④document.pdf	权利要求书	④document.pdf 发明专利和实用新型专利必须提交。
其他文件	④document-1.pdf 包括说明书、说明书附图、摘要附图等其他必要文件。		

完成人信息

署名顺序	作者类型	作者姓名	职工号	工作单位id	贡献率
1					0

审核意见

审核记录

科研秘书对专利的基本信息、各类附件等进行审核，根据审核结果选择学院通过或退回等。

学院通过

学院退回

作废

关闭