附件10



公共选修课程建设项目申报书

课程名称：

课程性质：

课程负责人：

授课对象：

推荐学院： （公章）

教务处

二○二五年五月

填报说明

1、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

2、申报书为A4复印纸，于左侧装订成册，由所在部门审查、签署意见后，一式一份，报送教务处，审批后教务处、院系部、申报人各一份。电子文档按文件要求上报。

一、课程负责人介绍

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课  程  主  讲  人  情  况 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政  职务 |  | 从事专业 |  |
| 归属教研室 |  | | | | |
| 1．教师简介 | | | | | |

二、课程介绍

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课  程  简  介 | 课程名称 |  | | | | 课程类别 |  |
| 理论学时 |  | 其他学时 | |  | 学分 |  |
| 教材名称 |  | | | | 考核方式 |  |
| 出版社 |  | | 出版号 | |  | 主编 |
| 授课对象 |  | | | | | |
|  | | | | | | |

三、开课目的

|  |
| --- |
|  |

四、开课要求

|  |
| --- |
|  |

五、教研室意见

|  |
| --- |
| 负责人（签字）：  年 月 日 |

六、学院意见

|  |
| --- |
| 学院负责人签字（盖章）：    年 月 日 |

七、教务处意见

|  |
| --- |
| 负责人（签字）：  年 月 日 |