

陕西中医药大学校长办公室文件

陕中医教办〔2024〕226号

关于做好2025届本科生毕业论文（设计）工作的通知

各有关院系：

根据教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》《关于做好本科毕业论文（设计）抽检工作的通知》文件精神，为进一步加强本科毕业论文（设计）管理，提高毕业论文质量，做好2025届本科生毕业论文（设计）（以下简称毕业论文）工作，现将有关事项通知如下：

一、规范论文格式

本科生毕业论文应采用学校统一规定的格式和体例，按照封面、中文标题、中文内容摘要、关键词、正文、参考文献等项目依次编排，具体要求请按照《陕西中医药大学本科毕业论文（设计）办法（试行）》《陕西中医药大学本科生毕业论文管理办法》执行。

二、强化过程管理

(一) 过程管理材料

各院系过程管理材料均为后续学校备查材料，包括但不限于以下内容：

1. 毕业论文（设计）工作计划和管理细则。
2. 毕业论文（设计）管理领导小组、评阅专家一览表。
3. 毕业论文（设计）选题一览表；论文开题报告、中期检查表；论文评阅意见 - 修改 - 反馈修改意见表；论文成绩汇总表（包含查重检测报告）。
4. 答辩记录、意见和成绩。
5. 毕业论文（设计）工作总结。

(二) 本科毕业论文归档材料（电子）

1. 封面
2. 目录
3. 毕业论文（设计）开题报告书
4. 毕业论文（设计）任务书
5. 毕业论文（设计）中期检查
6. 毕业论文（设计）指导日志
7. 毕业论文（设计）论文定稿简洁检测报告
8. 毕业论文（设计）定稿
9. 毕业论文（设计）评分管理
 - (1) 毕业论文（设计）指导教师评分
 - (2) 毕业论文（设计）评阅教师评分
 - (3) 毕业论文（设计）答辩评分
 - (4) 毕业论文（设计）总评分
10. 毕业论文（设计）答辩记录、答辩评分汇总表
11. 毕业论文（设计）论文最终稿简洁检测报告
12. 毕业论文（设计）正文（最终版）

(三) 过程管理操作流程及参考日程安排

序号	工作内容	工作细则	完成时间
1	毕业论文(设计)选题和论文管理系统使用培训	邀请专家开展论文选题和论文管理系统使用培训, 导入基础数据。	2024年11月10日
2	毕业论文(设计)选题、文献查阅, 撰写开题报告书	在指导教师指导下开展论文选题(原则上备选题目不少于3个), 开展文献查阅(参考文献不少于25篇), 撰写开题报告书; 院系秘书在系统中查看结果; 指导老师下达任务书。	2024年11月30日
3	毕业论文(设计)开题	学生提交开题报告; 指导老师审核; 院系负责人审核。	2024年12月20日
4	毕业论文(设计)撰写与过程性指导	(1) 学生: 线下撰写毕业论文(设计)初稿, 指导老师线下指导; (2) 学生: 在系统中提交“指导内容”以及“存在的问题”, 并简单书写解决办法(至少2次); (3) 指导教师: 在系统查看学生提交内容并填写意见(至少2次)。	2025年3月20日
5	初稿及中期检查提交和审核	(1) 学生: 在系统提交毕业论文(设计)初稿; (2) 指导教师: 在系统审核和反馈修改意见(至少1次); (3) 学生提交中期检查-指导老师审核-院系负责人审核。	3月31日
6	终稿提交和审核	(1) 学生: 线下对初稿进行修改, 完成终稿; (2) 学生: 在系统提交毕业论文(设计)终稿; (3) 指导教师: 在系统审核。 注: (1) 审核和预查重在同一系统中进行, 指导教师审核通过后系统会出具预查重结果, 学生可直接查看预查重结果; (2) 如预查重未通过, 学生需重新提交修改后的终稿, 经指导教师审核通过后方可进行再次预查重。	4月10日
7	终稿评阅与定稿提交	(1) 院系秘书: 在系统分配终稿评阅教师; (2) 评阅专家: 评阅终稿, 提交评阅成绩和意见; (3) 学生: 按照评阅意见进行修改, 并提交定稿(注: 无需修改者, 也要再次提交定稿)。	4月20日
8	定稿的抽检	(1) 院系随机抽检定稿30%, 并将抽检结果提交教务处实践教学学科; (2) 学生: 按照抽检结果进行修改, 再次提交定稿; (3) 实践教学管理科: 随机抽检各专业定稿6%, 并将结果反馈至院系。	4月30日
9	答辩工作	(1) 院系秘书: 在系统提交答辩安排; (2) 各学院组织答辩工作。	5月10日
10	毕业论文(设计)成绩提交与推优	(1) 答辩秘书: 在系统提交答辩记录、意见和成绩; (2) 院系秘书: 提交优秀毕业论文汇总表至教务处实践教学管理科; (3) 实践教学管理科: 在院系“推优”基础上, 进一步审核确定优秀毕业论文(设计)。	5月20日

三、严格成绩评定

毕业论文（设计）成绩由指导教师评分（占比 30%）、评审教师评分（30%）、答辩成绩（40%）共同组成，各项评分标准分别依据《本科毕业论文评审教师评分参考标准》《本科毕业论文答辩评审参考标准》执行。原则上，优秀（90 分以上），比例控制在 20%；良好（80~90 分），比例控制在 60%；中等（70~80 分）及以下，比例控制在 20%。

四、做实论文查重、抽检

每位学生毕业论文（设计）定稿、终稿各提供 1 次免费查重，请务必提醒学生在论文（设计）完成后再提交检测。

院系抽检比例 30%，学校抽检比例 6%。

抽检结果处理：

1. 实验类论文查重率 $\leq 20\%$ ，临床观察、文史、管理等类的论文查重率 $\leq 30\%$ ，专家评审合格，通过学校抽检。

2. 实验类论文查重率 $\leq 20\%$ 、临床观察、文史、管理等类的论文查重率 $\leq 30\%$ ，但专家评审不合格，或存在研究内容不饱满、研究方法和结果分析不准确、书写不规范等情况，在指导教师的指导下限期修改。教务处将再次组织专家对修改后的文章进行复检，合格者准予该生按时毕业，否则不得按时毕业。

3. 实验类论文查重率在 $20\% \sim 50\%$ 、临床观察、文史、管理等类查重率在 $30\% \sim 50\%$ 的，在指导教师的指导下限期修改，教务处将再次组织专家对修改后的文章进行复检，合格者准予该生按时

毕业，否则不得按时毕业。

4. 毕业论文查重率 $\geq 50\%$ 或存在学术不端行为，取消该生当年毕业资格。对于“存在问题毕业论文”比例较高或篇数较多的院系，学校将予以通报。

五、有关要求

(一) 严格按照《陕西中医药大学本科生毕业论文管理办法》，安排好本单位毕业论文（设计）各项工作。

(二) 规范毕业论文（设计）的指导工作，加强学生与指导教师的联系。

(三) 加强校企合作协同育人机制建设和毕业论文（设计）第二指导教师队伍建设，强化双师指导作用。

(四) 每位指导教师指导论文数量不超过 4 篇，高级职称或有科研课题支撑、经费保障的教师可适当放宽指导篇数（原则上不超过 6 篇）。

(五) 毕业论文（设计）选题应符合本专业培养目标和学生个性特点。

(六) 鼓励工学类专业设置毕业设计和毕业论文两种类型选题供学生选择。

(七) 加强学术道德教育，杜绝抄袭和拼凑现象，确保毕业论文（设计）按时保质保量完成。

(八) 做好全国本科毕业论文抽检信息平台抽检信息补充和本科毕业论文（设计）原文报送工作。

(九) 各院系须于 6 月 10 日前在教务管理系统中完成全部答

辩学生的毕业论文(设计)成绩的录入,撰写并提交毕业论文(设计)工作总结,加盖公章后报送教务处实践教学管理科,同时将电子版发送至邮箱 361639049@qq.com。

六、其他

联系人: 赵文堂

联系电话: 38185051



抄送: 各校领导。

陕西中医药大学校长办公室

2024年11月4日印发
