

附件三：教学规范培训材料

目 录

1. 高等学校教师职业道德规范
2. 新时代高校教师职业行为十项准则
3. 中华人民共和国教师十不准
4. 陕西中医药大学教学差错和事故认定与处理办法
5. 陕西中医药大学教育教学检查实施办法
6. 陕西中医药大学各主要教学环节质量标准
7. 陕西中医药大学评教、评学、评管实施办法

高等学校教师职业道德规范

一、爱国守法。热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党领导，拥护中国特色社会主义制度。遵守宪法和法律法规，贯彻党和国家教育方针，依法履行教师职责，维护社会稳定和校园和谐。不得有损害国家利益和不利于学生健康成长的言行。

二、敬业爱生。忠诚人民教育事业，树立崇高职业理想，以人才培养、科学研究、社会服务和文化传承创新为己任。恪尽职守，甘于奉献。终身学习，刻苦钻研。真心关爱学生，严格要求学生，公正对待学生，做学生良师益友。不得损害学生和学校的合法权益。

三、教书育人。坚持育人为本，立德树人。遵循教育规律，实施素质教育。注重学思结合，知行合一，因材施教，不断提高教育质量。严慈相济，教学相长，诲人不倦。尊重学生个性，促进学生全面发展。不拒绝学生的合理要求。不得从事影响教育教学工作的兼职。

四、严谨治学。弘扬科学精神，勇于探索，追求真理，修正错误，精益求精。实事求是，发扬民主，团结合作，协同创新。秉持学术良知，恪守学术规范。尊重他人劳动和学术成果，维护学术自由和学术尊严。诚实守信，力戒浮躁。坚决抵制学术失范和学术不端行为。

五、服务社会。勇担社会责任，为国家富强、民族振兴和人

类进步服务。传播优秀文化，普及科学知识。热心公益，服务大众。主动参与社会实践，自觉承担社会义务，积极提供专业服务。坚决反对滥用学术资源和学术影响。

六、为人师表。学为人师，行为世范。淡泊名利，志存高远。树立优良学风教风，以高尚师德、人格魅力和学识风范教育感染学生。模范遵守社会公德，维护社会正义，引领社会风尚。言行雅正，举止文明。自尊自律，清廉从教，以身作则。自觉抵制有损教师职业声誉的行为。

新时代高校教师职业行为十项准则

教师是人类灵魂的工程师，是人类文明的传承者。长期以来，广大教师贯彻党的教育方针，教书育人，呕心沥血，默默奉献，为国家发展和民族振兴作出了重大贡献。新时代对广大教师落实立德树人根本任务提出新的更高要求，为进一步增强教师的责任感、使命感、荣誉感，规范职业行为，明确师德底线，引导广大教师努力成为有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的好老师，着力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，特制定以下准则。

一、坚定政治方向。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针；不得在教育教学活动中及其他场合有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行。

二、自觉爱国守法。忠于祖国，忠于人民，恪守宪法原则，遵守法律法规，依法履行教师职责；不得损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗。

三、传播优秀文化。带头践行社会主义核心价值观，弘扬真善美，传递正能量；不得通过课堂、论坛、讲座、信息网络及其他渠道发表、转发错误观点，或编造散布虚假信息、不良信息。

四、潜心教书育人。落实立德树人根本任务，遵循教育规律和学生成长规律，因材施教，教学相长；不得违反教学纪律，敷衍

衍教学，或擅自从事影响教育教学本职工作的兼职兼薪行为。

五、关心爱护学生。严慈相济，诲人不倦，真心关爱学生，严格要求学生，做学生良师益友；不得要求学生从事与教学、科研、社会服务无关的事宜。

六、坚持言行雅正。为人师表，以身作则，举止文明，作风正派，自重自爱；不得与学生发生任何不正当关系，严禁任何形式的猥亵、性骚扰行为。

七、遵守学术规范。严谨治学，力戒浮躁，潜心问道，勇于探索，坚守学术良知，反对学术不端；不得抄袭剽窃、篡改侵吞他人学术成果，或滥用学术资源和学术影响。

八、秉持公平诚信。坚持原则，处事公道，光明磊落，为人正直；不得在招生、考试、推优、保研、就业及绩效考核、岗位聘用、职称评聘、评优评奖等工作中徇私舞弊、弄虚作假。

九、坚守廉洁自律。严于律己，清廉从教；不得索要、收受学生及家长财物，不得参加由学生及家长付费的宴请、旅游、娱乐休闲等活动，或利用家长资源谋取私利。

十、积极奉献社会。履行社会责任，贡献聪明才智，树立正确义利观；不得假公济私，擅自利用学校名义或校名、校徽、专利、场所等资源谋取个人利益。

中华人民共和国教师十不准

1. 不准讽刺、挖苦、歧视、体罚或变相体罚学生
2. 不准强制学生购买学习辅导资料、向学生推销商品
3. 不准指责、训斥学生家长
4. 不准在课堂上使用手机或其它通讯工具
5. 不准酒后上课
6. 不准从事有偿家教或第二职业
7. 不准空堂、拖堂、无教案上课
8. 不准让学生家长或学生代批作业或试卷
9. 不准向学生家长索要收受财物、利用职务谋取私利
10. 不准在上级规定收费项目和标准外收取学生任何费用

陕西中医药大学教学差错和事故认定 与处理办法

为了进一步规范教学管理，严肃教学纪律，维护正常的教学秩序，营造良好的教学氛围，切实保证教学质量，特制定本办法。

总 则

第一条 教学差错是指在教学各个环节中，由于任课教师、教学辅助人员、教学管理人员（部门）以及为教学服务的各部门工作人员，因非不可抗力因素，或工作疏忽，导致的教学秩序混乱、教学进程、教学质量、成绩管理等造成一定影响的事件。

教学事故是指在教学各个环节中，由于任课教师、教学辅助人员、教学管理人员（部门）以及为教学服务的各部门工作人员，因人为因素，或工作失职、过错所导致的教学任务不能完成、教学秩序混乱和影响教学质量的事件，包括教学管理、教学环节、教学保障等方面。

第二条 依照事件的性质及影响程度，教学差错和事故分为四个等级：教学差错、三级教学事故、二级教学事故和一级教学事故。

第三条 本办法适用于承担我校教学任务的所有教师、教学辅助人员、教学管理人员（部门）以及为教学服务的各部门工作人员。

教学差错和事故的认定

第四条 有下列情节之一者，认定为教学差错：

1. 未履行相关手续，上课、主考、监考迟到或早退 10 分钟以内者。

2. 教师未按教学大纲和教学设计规定的进程授课，随意裁减应讲授的内容者；授课期间从事与本课程教学无关的活动或讲授无关的内容，影响教学正常进行，造成不良后果者。

3. 教师在教学过程中连续两次以上因未关闭手机而发出声响，或者对违反课堂纪律的行为不予管理，致使课堂秩序混乱者。

4. 教师、院系（部）教学秘书等未按规定时间提交教学任务书、教学进度表、教学日历、日志、试题、考场记录、学生考试成绩等教学文件，影响教学运行管理者。

5. 按教学大纲要求应有作业的课程未按规定布置作业，或批改作业未达到规定数量，或不批改实验报告、设计报告者。

6. 教师按有关规定已事先请假，管理部门受理同意，但教师忘记及时通知学生，使学生空等者。

7. 实验课、见习课课前准备不充分，致使实验、见习不能按时进行者，或擅自中断实践环节，造成不良影响者。

8. 指导毕业论文（设计）期间，指导教师未经所在单位批准，擅自离岗，或对工作不负责任，导致学生不能完成规定任务者。

9. 违反我校教学管理相关规定，但未造成影响的其它行为者。

第五条 有下列情节之一者，认定为三级教学事故：

1. 未履行相关手续，上课，主考、监考迟到或早退 10-30 分

钟者。

2. 教师在酗酒后上课、或上课期间抽烟、进食、拨打、接听电话者。

3. 未按教学大纲规定的要求，擅自减少教学课时 6 学时以内（含 6 学时）者；对实践教学环节（实验、见习、实习、毕业设计或毕业论文）随意减少学时，降低要求者。

4. 因主观原因，未按规定要求完成实验、教学设计、实习等实践性教学环节的准备工作者。

5. 命题人员所命试题出现严重错误，或者考试前未按时领取试卷，造成考试延误等无法正常进行者。

6. 课程安排、考场安排相冲突，相关院系（部）、教师和教务处未及时处理，导致教学、考试秩序混乱者。

7. 教师及管理人员错报、漏报学生成绩者；或者不按时报送、登录学生成绩，影响学生补考、转专业等后续工作。

8. 教师未认真履行《主考、监考职责》，发现学生违纪不及时处理，导致考场秩序混乱，或遗失考卷者。

9. 期末考试结束后，未进行考试质量分析或质量分析明显与实际不符者。

10. 考试完毕，监考人员收回的试卷数与实际考试人数不符者。

11. 违反我校教学管理相关规定，并且造成了不良影响的其它行为者。

第六条 有下列情节之一者，认定为二级教学事故：

1. 未办理调课手续或者变更教学任务，随意调停课或者找他人代课者。

2. 教师上课中途离开课堂从事与教学无关活动，或具有其他不当行为者。

3. 教师在课堂中散布影响学校声誉及安定团结等不正当言论者。

4. 未按教学大纲规定的要求，擅自减少教学课时达 6 学时以上者。

5. 监考人员不履行职责，不制止学生作弊行为，造成考场秩序混乱，学生违纪现象严重者。

6. 试卷评阅存在错误，学生反应后，拒绝更正者。

7. 对各类教学事故，有关部门未及时上报和处理者。

8. 遗失按规定应保存的学生试卷、毕业论文（设计）、临床技能考核等相关教学资料者。

9. 在各类考试中，监考教师携带手机等通讯工具实施监考行为者。

10. 违反我校教学管理相关规定，并且造成较为严重影响的其它行为者。

第七条 有下列情节之一者，认定为一级教学事故：

1. 教师在课堂中散布违反党纪国法等言论者。

2. 故意上报与事实严重不符的虚假成绩或帮助学生更改答卷者。

3. 在考试命题、审核、试卷印刷、传送、保管，以及实施监考、考务行为的过程中故意向学生泄露试题内容及答案，或者为学生作弊提供便利条件者。

4. 教学管理人员擅自更改学生成绩者。

5. 违反我校教学管理相关规定，并且造成严重影响的其它行为者。

教学差错与事故处理程序和处理方法

第八条 教学差错与事故处理程序

1. 知情者向教务处书面举报反映教学异常情况；有关人员检查发现异常情况向教务处书面反映。

2. 教务处向相关院系或部门送发教学异常情况调查单。

3. 有关院系或部门在规定时间内调查核实；

4. 一经查实，有关院系（部）或职能部门应在规定时间内将调查结果及处理意见报教务处。

5. 经教务处查清认定事实的教学差错或事故，报人事处处理并纳入考核。

对于一级教学事故，经院系（部）或有关职能部门认定后报教务处，教务处提出审核意见，报人事处经校长同意后报校长办公会研究决定后进行处理。

6. 教务处可对院系（部）或有关职能部门的调查结果及认定处理意见提出质疑，并发出重新调查处理通知，然后按上述步骤3-5 进行处理。

第九条 教学事故责任人的处理

1. 经认定为教学差错者，除责令限期改正外，扣发当事人课时津贴或岗位津贴 200 元。同一当事人在同一学期连续发生两次及以上教学差错者，应加倍处罚。

2. 经认定的三级教学事故，责令限期改进并写出书面检讨，扣发其课时津贴或岗位津贴 500 元。同一当事人在同一学期连续发生两次及以上三级教学事故，应加倍处罚。经认定的三级教学事故当事人，取消其该年度考核评优及各种荣誉称号评定的资格。一学期内，三级事故累计发生 4 次及 4 次以上的院系或部门，扣发其负责人岗位津贴 500 元。

3. 经认定的二级教学事故，给予全校范围内通报批评，责令限期改进并写出书面检讨，扣发责任人课时津贴或岗位津贴 1000 元。同一责任人在同一学期连续发生两次及以上二级教学事故，应加倍处罚。经认定的二级教学事故当事人，取消其该年度考核评优、职称评聘及各种荣誉称号评定的资格。一学期内，二级事故累计发生 3 次及 3 次以上的院系或部门，扣发其负责人岗位津贴 1000 元。

4. 经认定的一级教学事故，给予全校范围内通报批评，责令限期改进并写出书面检讨，扣发责任人课时津贴或岗位津贴 2000 元。经认定的一级教学事故当事人，该年度考核结果为“不合格”。情节严重，态度恶劣者，由用人单位与人事处协商给予从严处理（可以解聘）。一学期内，一级事故累计发生 2 次及 2 次以上的院

系或部门，扣发其负责人岗位津贴 2000 元。

第十条 申诉与最后确认

若差错或事故当事人对差错或事故的认定与处理有不同意见，允许在接到《教学与教学管理事故通知书》之日起 10 日内，向教务处提出申诉。教务处接到申诉后，在 2 周内进行认真调查核实，然后将核实情况提交学校申诉委员会审议，提出最后确认意见，并及时通知当事人所在单位。

第十一条 本办法自发文之日起执行。

第十二条 本办法由教务处负责解释。

陕西中医药大学教育教学检查实施办法

第一章 总则

教育教学检查是实施教育教学管理与监控的重要举措，为了保证教育教学质量的不断提高，结合学校工作实际，制定本办法。

第二章 期初教学检查

期初教学检查是对学期初教学准备和开始工作的全面检查。期初教学检查的主要内容是：前一学期试卷管理工作、期初师生上课、期初教研室工作等。具体要求如下：

一、检查时间

学期正式上课前一周及教学前两周

二、检查内容

（一）前一学期试卷管理工作

包括试卷命题质量、试卷评定、试卷分析和成绩分析等。

（二）期初师生上课情况

各教学单位（含后期临床教学点）领导干部及教学管理人员深入教学一线检查并听课情况。

1. 教学运行情况：包括教师到岗情况、教学秩序、教学纪律、上课情况及学生到课情况；

2. 教师各项教学准备工作情况：包括教学大纲、教学进度、教学设计、讲稿、教学日志、教材、课件、教学任务书等是否齐备和一致；

3. 教学任务落实情况：包括有无漏排、少排课程，有无人员、场所、时间方面的冲突等。

4. 教学条件、教学设备等的准备情况：各教学单位要了解本单位所辖实验室、实训室的教学设备能否正常运行，教学条件是否符合要求等情况。

（三）基层教学组织工作情况

1. 本学期拟开展的教研活动，要求内容丰富、安排合理，集体备课和评课议课工作安排切实可行。

2. 首次承担教学任务教师和教师开新课新开课情况，确保每位任课教师有两位及以上资深教师听课并指导。

三、检查组织实施及要求

1. 期初教学检查采取以各教学单位自查为主，学校抽查为辅的形式进行。

2. 各单位负责组织好本单位的期末教学检查工作，做好记录并填写《期初教学情况检查表》（附件1）《开课第一天到课情况统计表》（附件2）《基层教学组织教学法研究及集体备课活动计划》（附件3）。

3. 将此次检查内容的实施情况、检查结果、存在的问题、改进措施、拟解决办法等撰写《期初教学检查自查报告》。

4. 按规定时间将附件 1、附件 2、附件 3 及《期初教学检查自查报告》报教育教学质量监控与评价中心。

第三章 期中教学检查

期中教学检查是对教学工作执行情况和教学目标完成情况的全面检查。检查的项目有：任课教师的教学文件、学生学风、教师教风、教学运行情况。

一、检查时间

教学第三周至学期末

二、检查方式及内容

(一) 全面自查

各教学单位要建立本单位教学检查工作的专门档案，及时将期中教学检查材料归入教学检查档案备查。期中教学检查材料应包括各单位《任课教师对任课班级学生学习评议表》(附件 4)《教师座谈会记录表》(附件 5)《学生座谈会记录表》(附件 6)《期中教学检查教师自查表》(附件 7)《期中教学检查教研室记录表》(附件 8) 等检查工作文件以及期中教学检查自查报告。

1. 教学文件

各教研室对任课教师的教材、教学大纲、教学设计、讲稿、教学进度表、教学日志进行认真检查，保证教学资料完整性和规范性。

2. 学生学风

检查内容包括当前学生学习风气，学生上课出勤率、作业质量数量、参加课外科技活动情况等。各教学单位组织教师进行评学活动，填报附件 4。各教学单位组织召开教师座谈会（可邀请部分学生代表参加），了解学生学习情况，会后填写附件 5，并将座谈会反馈意见及时反馈给班级所在院系，对突出问题应及时反馈至教育教学质量监控与评价中心，以及时解决。

3. 教师教风

检查内容为当前教师教学的基本状况。包括师德师风、上课准时情况、对教学组织、教学思路、教学方法、教学效果，辅导答疑、作业批改以及学生对教学的需求情况等。各教学单位组织召开学生座谈会（可邀请教师代表参加），了解教师教学的基本状况，解答学生提出的问题，会后填写附件 6，并将学生座谈会反馈意见及时反馈教师所在院系，对突出问题应及时反馈至教育教学质量监控与评价中心，以改进教学。

4. 教学运行情况

检查内容包括教师授课进度执行情况（含实验实训）、实践性教学环节执行情况、作业布置及批改情况、课外答疑、习题指导

情况、听课评课、教研活动、教材使用情况、教师调课情况；以及教学中发现的突出问题；在教学方法、教学手段等方面的改进、改革的情况等。检查方式为教师自查填报附件 7，教研室复核确认并填写附件 8。

（二）自查总结

各教学单位根据期中教学检查的各项结果，撰写《期中教学检查自查报告》。报告应结合以下几个方面，注重总结教学及管理中的成功经验、存在的主要问题及已采取的应对措施。

1. 教学运行与师德师风情况，包括课堂教学情况、实践教学情况、教材使用情况、问题处理情况等。

2. 学生学习及学风建设情况，包括学习情况、学生出勤率、作业完成、教学活动参与、上课纪律等情况。

3. 本科教育教学改革与教研活动开展情况，包括教学改革情况、教研活动情况。

4. 主要教学环节质量监控情况，包括领导干部及教师听课评课情况、师生座谈会情况。

三、检查组织实施及要求

1. 期中教学检查采取以各教学单位自查为主，学校抽查为辅的形式进行。

2. 按规定时间将附件 8 及《期中教学检查自查报告》按规定时间报教育教学质量监控与评价中心。

第四章 期末教学检查

期末教学检查的重点为学期末教学运行与完成情况及效果。

一、检查时间

教学最后两周

二、检查内容

期末教学检查重点为教学任务完成情况及效果、期末考试考务工作情况、教学材料整理归档情况等。

三、检查组织实施及要求

1. 期末教学检查采取以各教学单位自查为主,学校抽查为辅的形式进行。

2. 各教学单位负责组织好本单位的期末教学检查工作,本着“发现问题、解决问题”的原则,对本单位期末各项工作深入检查,对检查中所发现的问题,查找原因并及时拿出解决方案。

3. 各教学单位根据检查结果填写《期末教学检查自查情况统计表》(附件9),同时撰写《期末教学检查自查报告》。

4. 按规定时间将附件9及《期末教学检查自查报告》报教育教学质量监控与评价中心。

第五章 附则

1. 本办法由教育教学质量监控与评价中心负责解释。

2. 本办法自2023年10月16日起施行。原《陕西中医药大学教学检查制度》(陕中大高教办〔2017〕2号)文件同时废止。

陕西中医药大学各主要教学环节质量标准

第一章 总则

教学质量是高等学校的生命线。建立相对完善、科学合理的各教学环节质量标准是保障和提高教学质量的重要手段。为进一步规范教学过程管理，保证教学质量的不断提高，依据相关制度法规，结合学校工作实际，制定各主要教学环节质量标准。

第二章 理论教学质量标准

一、课堂教学

课堂教学是进行课程理论教学的主要形式，是教学过程的基本环节。

（一）授课教师

1. 授课教师必须具有硕士学位或助教以上职称，取得高等学校教师资格证书并通过我校授课教师资格认定及资格认证审核。

2. 各门课程的主讲教师应由讲师以上职称或硕士以上学历教师担任，应经过教育教学各个教学环节的严格训练。

3. 新进教师必须经过岗前培训且成绩合格，通过教学培训、系统承担过实验/实训、见习课教学任务，最后取得授课教师资格方可承担理论教学。

4. 开新课、新开课程教师必须先通过由各教学单位组织的试讲，方能承担课堂理论教学任务。试讲应组建评审小组，包括同行教师、校院督导，及相关部门负责同志。

5. 教授、副教授职称的教师必须承担本科理论课教学任务。

6. 理论及实验（见习）课的授课教师必须使用普通话教学。

（二）备课

备课是重要的教学环节，是圆满完成课堂教学任务的基本保证，是影响教学质量的关键因素。

1. 教师备课要充分研究人才培养目标和课程目标达成度，以成果为导向，突出学生中心地位，注重培养学生自主学习能力，增强创新意识，利用形成性评价等手段做好课程及教学的持续改进闭环。

2. 备课应根据教学大纲要求和课程教学计划安排，深入钻研教材、广泛参考专业文献，编写教学设计，制作教学课件。

3. 备课应按教学大纲要求确定教学内容的重点与难点、深度和广度，并根据学生的专业特点和学习基础将本学科的新成果和发展动态不断充实于教学内容之中。

4. 根据各章节教学内容的具体情况，选用有利于增强教学效果的教学方式和方法，有效利用信息化教学手段，力求做到教学内容与方法的优化组合。

5. 备课时应根据学生所学专业的培养方案、教学大纲、课程设置、已开课程、相关课程等具体情况，注意本课程与前期后继课程之间的衔接，处理好本课程与其他课程的关系。

6. 选定与教材匹配的参考书，拟定好为学生布置的思考与练习题及自学内容。

7. 教师上课前必须做好教学设备及教具的准备工作，积极采用多媒体课件等，利用信息化教学手段和技术，探索线上线下相结合的教学新模式。

8. 教研室应坚持集体备课制度，注重基础与实践（临床）教研点之间的联合备课，加强集体研究，集思广益，取长补短，共同提高；开展以教育理念更新教学法为主的教学研究工作；随时检查教学进度与教学日历的执行情况。

9. 备课强调教师个人钻研，参与集体讨论，鼓励教师形成自己教学的特点和风格。

（三）课堂讲授

课堂讲授是教学的基本形式和中心环节，是提高教学质量的关键。

1. 授课教师应以高度的责任感，饱满的精神状态，认真对待每一堂课，教书育人，严格要求学生遵守课堂纪律，组织好课堂教学。

2. 课程教学体现“两性一度”，教学设计和教学过程要有高阶性、创新性、挑战度，注重教学设计的理念和学生体验。

3. 课堂讲授应根据课程的目的和任务，对教学大纲要求的内容进行科学性、系统性、艺术性讲解。

4. 准确把握课程教学的重点、难点和深度、广度，讲课内容重点突出，讲透难点，循序渐进，主次分明，详略得当，知识容量密度适宜，基本理论阐述清楚，深入浅出，通俗易懂，理论联

系实际，科研反哺教学。

5. 要贯穿“以学生为中心”教育理念。在教学方法上，要采用启发式教学、实践 PBL、CBL 等教学改革方法，重视对学生能力的培养，注重对学生进行学习方法的指导，积极引导思考问题，培养学生的创新意识，鼓励学生发表不同见解，以激励学生的积极性和主动性，体现“合作、探究、互动、评价、持续改进”的教学模式。

6. 教师的课堂语言要准确、简练、条理清楚，板书文字要符合规范化要求。

7. 重视教学效果的信息反馈，及时在授课中调整讲课的进度与讲授方式，力求使教与学两方面协调沟通，教学相长。

8. 按照课程教学计划的要求严格掌握教学进度。

9. 课堂理论教学，要求站立讲授；教学场所严禁吸烟，上课期间禁止拨打或接听电话。

10. 正确处理教学设计、讲稿与教学课件的关系。教师上课要求采取按讲稿讲授与板书为主线，辅以教学课件或其他教具的授课方式，严禁形式单一的使用多媒体设备进行纯电子讲稿教学。

（四）创新课堂

鼓励教师创新教学方式，改革评价方式，努力打造高质量的创新课堂和一流课程。

二、课堂讨论

课堂讨论是在授课教师指导下，学生通过分组讨论进行探究

式学习的教学形式，是课堂讲授的新形式。课堂讨论的目的是巩固加深学生所学内容，启发学生的独立思考、团队协作、不断创新，提高自学能力、综合运用知识能力和口头表达能力。

1. 课堂讨论的选题要根据教学内容和要求，选择具有思考性、综合性和理论联系实际题目，要体现教材的重点与难点、本质内容及内在联系。

2. 教师要在讨论前拟定出讨论题目发给学生，周密设计讨论的内容、要求与步骤，针对可能出现的理论化问题，要指导学生按要求认真钻研教材、充分利用教学资源，撰写好讨论发言提纲。

3. 讨论要在教师指导下有组织地进行。教师要参加讨论的全过程，要善于抓住关键，及时引导学生围绕主要问题展开讨论，启发学生积极思考，踊跃发言，鼓励学生发表不同的见解，活跃学术氛围。讨论课应采用小班或分组进行，使每个学生都有发言的机会。

4. 讨论结束后教师要认真做好总结，要抓住讨论过程中的主要问题、关键性的本质问题以及具有争论的焦点，进行归纳概括并上升到理论。对暂不能得出结论的问题应留给学生作进一步的探讨，并在下一次课堂教学时予以解答。

5. 教师应根据每个学生的发言情况、掌握运用知识和分析解决问题的能力评定成绩，作为学生平时成绩或学期成绩的评定依据。

三、辅导答疑

辅导答疑是课堂教学的重要补充。其目的是帮助学生解决学习中的疑难问题，指导学生改进学习方法，启发学生独立思考，根据学生个人的情况，贯彻因材施教的原则。

1. 辅导答疑应根据课程教学内容的难易程度来安排，形式可采取课堂统一答疑或者在线交流等，一般在自习课时间进行。教师要针对学生学习中带有共性的问题，面对全班学生集体辅导，也可针对个别学生存在的问题进行个别辅导。

2. 辅导答疑一般由主讲教师负责，要认真做好辅导答疑前的准备工作。深入了解学生的学习情况和存在的疑难问题、对教学的意见和要求，有针对性地进行辅导和改进。

3. 辅导答疑时教师要有计划地安排质疑，注意启发学生思维，拓展思路，激发学生学习的主动性和积极性。

4. 注意记录辅导答疑过程中学生普遍存在的问题，以便积累经验，不断改进本专业课程教学设计。

5. 辅导答疑在教学过程中进行，学生自愿参加，考试前一般不组织辅导答疑，严禁辅导答疑时向学生暗示考题和复习提纲。

四、作业批改

批改学生的作业并评定成绩，是检查学生学习情况、发现教学中存在的问题和促进学生努力学习的重要手段之一。

1. 所有课程均应布置适量作业(教学大纲有其他说明者除外)，作业应有一定的综合分析与应用题目，教师应严格要求学生认真

完成作业。

2. 教师布置作业后在规定时间内收齐并登记，对不按时完成作业或草草应付作业的学生要批评教育，不能放任自流。

3. 任课教师批改作业要及时、认真、严格，给出写实性评语并按实际完成情况评分，作业分按比例计入学生的平时成绩。

4. 教师应对作业批改中发现的共性问题在适当的场合进行讲评。

五、课程总结

课程总结是任课教师在完成一轮教学任务后，对教学过程的自我总结与评价。主要内容包括：

1. 检查课程教学任务完成情况。

2. 充分利用过程评价、结果评价、增值评价和综合评价，对课程目标达成度进行综合分析。

3. 学生过程评价要有充分依据且按要求归档，结合其他评价手段分析学生学习情况及学习成绩、效果、达成度和满意度。

4. 分析与总结本次课程教学过程中自己所做的教学改革、考试改革等情况及其效果。

5. 提出存在的问题并对下一轮讲课提出改进设想和措施。

6. 课程总结随期末教学检查一并交予教育教学质量监控与评价中心。

六、质量标准

1. 理论教学质量标准表

一级指标	二级指标	指标说明
授课准备	教学大纲	具有较高的科学性、思想性和实践性，指导性强、前瞻性好。
	教学进度	根据学生情况，有区别地安排教学进度，并根据反馈情况及时调整。
	教学设计	体现“以学生为中心”教学理念和教学研究成果，反映学科前沿，体现“两性一度”，融入课程思政。
	教学日历	教学内容与进度安排科学合理，符合人才培养规律及培养方案。
	教学活动	积极参加教改、教研和各级教学竞赛，教研室活动中表现突出。
	教材选取	根据人才培养方案，选用新版优秀教材，获省、部级以上奖项的自编教材，突出应用性。
课堂教授	教学内容	教学内容正确、重点突出、难点处理得当；吸收学科研新成果，根据课程特点，适当选取临床或实验实践内容。
	教授方法	教学方法灵活，注重因材施教；善于提出问题，引导学生思考，鼓励学生发表不同见解。
	板书 多媒体	板书工整，条理清晰，纲目分明，重点突出，多媒体教学效果好。
	教书育人	教师仪表端庄，为人师表，坚持原则，言谈举止得体，寓育人于教学过程中。
	课堂组织能力	教学目标明确，紧密围绕教学目标组织教学。有效利用上课时间，思路清晰，条理分明，重点突出。注重师生互动，课堂气氛活跃
	教学管理	授课过程中严格要求学生遵守课堂学习纪律。
辅导答疑	作业布置	对学生课外学习有明确要求，紧扣教学重难点，有利于学生巩固知识，训练能力
	作业批改	批改认真准确、及时，有一定的点评
	答疑辅导	个别辅导与集中答疑相结合，经常、主动、耐心地为学答疑解惑，师生互动效果明显
教学效果	能力培养	学生牢固掌握并能灵活运用所学知识；启迪思维，激发兴趣，理论联系实际，培养能力；学生满意度高
	学生成绩	及时向学生反馈学习情况并提供针对性的指导，学生的成绩符合正态分布，优良率高。

2. 线上教学质量标准表

一级指标	指标说明
教学准备	针对线上教学模式，运用多种教学方法提高学生自主学习能力和沟通、协作能力
	课件、教材、学习资料、讲解视频（或音频）等教学资源能及时更新发布，无违反相关规定
	重视理论联系实际，设置有挑战的题目、活动和作业，培养学生自主学习和解决实际问题的能力
	发挥课程育人作用，明确课程思政目标，加强引导学生树立正确的价值观
教学组织	根据师生网络环境及硬件配备情况，线上教学安排进度合理，环节完整
	有效防范意识形态风险，在线直播环境及教师精神面貌、着装言谈符合课堂规范，要“出镜”讲授
	引导学生自学的基础上，帮助梳理知识点，精讲重点难点，讲解清晰
	同步异步教学把控合理，注重启发学生独立思考，体现学生的主体地位
	合理鼓励师生、生生线上互动，过程管理与反馈及时有效

第三章 实验（实训）教学质量标准

一、教学准备

1. 教学文件齐备。实验（实训）教学大纲、教学计划、实验（实训）教材、讲义（指导书）等资料齐备、规范，实验（实训）教学档案健全。

2. 精心备课。按照人才培养目标和课程目标为标准，精心编写实验（实训）课教学设计，详略得当，及时更新实验（实训）教学内容；课时安排合理；重点突出，难点处理得当；要求明确，注意事项清楚。

3. 预备实验。实验（实训）仪器设备齐全、完好，配置符合实验要求，实验（实训）材料、药品齐全，管理规范，安全措施到位。新教师及新开实验必须预做实验，并做好预做实验记录。

4. 合理划分实验组合。根据实验（实训）要求，合理分组，并将实验（实训）分组情况及预习要求预先通知学生。

5. 实验（实训）环境。实验室（实训中心）整洁、卫生，照明、通风、消防设施符合实验要求，安全指导落实到位，规章制度齐全。

二、实验（实训）教学

1. 教学态度。认真备课，悉心指导实验，认真指导学生操作，及时指正。正确解释实验现象，耐心回答学生的问题，仔细审核实验数据。实验（实训）中加强巡查，严格要求，注意学生安全。

2. 教学内容。实验（实训）内容与教学要求相适应，任务适量。

3. 教学水平。概念准确，表述清楚，重点突出，技能娴熟，启发得当。

（1）检查学生实验预习情况，并做好相应记录。

（2）讲清实验（实训）内容，实验（实训）目的、原理、操作要领、注意事项讲解清楚准确。

（3）讲究实验（实训）教学方法。理论联系实际，注重启发性，充分调动学生的学习兴趣；因材施教，注意学生的创新精神和创造能力的培养。

(4) 遵守教学纪律。不擅离岗位，随意停课。

三、实验报告

1. 每次实验教学后，均布置学生撰写实验报告。实验报告的格式、内容等要求明确。

2. 认真批改学生实验报告，批改率 100%。

3. 准确规范地记载实验成绩。

四、实验（实训）考核

1. 考核内容和方式符合教学大纲的要求。实际操作考核要能够测定学生动手能力和操作技能，且有评分标准。

2. 成绩评定客观、公正、准确。

3. 成绩记载及时。

五、达成度评价

1. 实验（实训）效果。学生操作规范，完成实验顺利，效果好。

2. 实验报告。原始数据完整，实验报告规范，批阅认真。

3. 学生反映。学生对实验（实训）教学有较浓厚的兴趣，整体反映良好。

六、质量标准

实验（实训）教学质量标准表

一级指标	二级指标	指标说明
实验准备	教学大纲	符合实验（实训）教学实际，紧密围绕实验（实训）教学目标；体现教学改革方向

	实验教材	实验（实训）教材与课程建设、实验室建设紧密结合，体现建设成果
	实验环境	实验（实训）室整洁卫生，照明、通风、消防设施符合实验要求，规章制度齐全并严格执行
	仪器设备	仪器设备齐全、完好，配置符合实验要求，材料、药品齐全，管理规范
	预备实验	授课教师在实验室人员协助下独立进行预备实验，试做中按对学生的实验要求测定实验数据、处理数据写出实验报告
实验 指导	教学内容	检查学生实验预习情况，讲解中善于处理实验（实训）中的难点、重点；教授与实验操作时间分配合理
	指导方法	以学生为中心，遵循启发式教学原则，注重师生互动，讲述清晰，重点突出，鼓励学生独立完成实验内容
	课堂管理	课堂管理规范有序，学生分组方式和分组人数科学合理；对学生进行实验室安全教育、强调实验纪律。
	教书育人	教师仪表端庄，为人师表，坚持原则，言谈举止得体，寓育人与教学过程中
	教学效果	加深学生对理论知识的理解，全面提高学生的操作技能、分析能力、理解能力和创新能力，学生反映较好
实验 考核	实验报告	实验报告格式规范、内容完整，整体完成质量高，报告中含有一定量的分析和讨论内容
	报告批改	批改认真、准确、及时，关注报告中反映的实验教学信息，鼓励报告中的创新思维
	实验考核	方式上理论考试与操作考核相结合，以操作考核为主；内容上以综合性、设计性实验为主
教学 改革	实验方法	积极进行实验教学改革，适应应用型医学人才培养需要，措施得当
	实验类型	综合性、设计性实验的课程比例高，效果好
	实验开放	充分利用信息化平台和虚拟仿真技术，实现实验室跨时空开放，时间长、覆盖范围广，开放项目多

第四章 见习教学质量标准

一、教学准备

1. 各教学单位要编写见习大纲，见习指导要体现教学大纲要求、符合教学规律并有科学性，明确规定见习的具体项目、内容、要求和方法。

2. 各教研室要选派教学经验丰富、教学意识强的高年资主治医师或主管护师担任见习带教工作，有条件的教研室，应安排一定数量副高职称教师参与见习带教。

3. 带教老师应预先将见习时间、地点、内容通知学生。

二、教师备课

1. 在教研室主任或各专业组负责人指导下，教师对每一次见习的教学目的与要求、教学内容及其重点、教学方法、时间安排和讨论总结等共同研究并写出提纲。

2. 病例准备：带教教师要预先在见习医院挑选符合教学要求的病人，熟悉病例（含典型病例、非典型病例和鉴别诊断病例）并准备好血常规、影像学、心电图、特殊检查等有关的辅助检查资料。

三、见习教学

（一）见习安排

1. 临床见习教学以床边教学为主，床边见习时间不少于课时安排的 1/2。

2. 为保证质量，每个见习小组学生不超过 15 人，个别课程（如眼、五官、口腔科等）见习组人数还应适当减少，教师应相对固定负责一个小组的带教，以便于教书育人、因材施教。

（二）见习过程

1. 教师带教操作要严谨规范、以身作则，并注重培养学生“三严”（严密的方法、严肃的态度、严格的要求）的科学精神和良好的医德医风。

2. 教师要注重培养学生的“三基”（基础理论、基本知识和基本技能）及培养学生提出问题、分析问题、解决问题的临床思维能力和实际操作能力。

3. 教师应采用启发式教学法，注重理论联系实际和实事求是的科学作风，要做到把病例特点讲清、重点讲透、难点讲明，有提问、有小测验及总结，并认真记录每个学生见习情况，作为见习考核的依据。

4. 见习课师生均要遵守教学纪律，不迟到、不早退、不旷课、中途不离开、不得提前结束见习，对病人要有礼貌，并遵守见习医院的规章制度。带教老师要对学生进行考勤。学生见习缺课超过三分之一者，见习课考核为不合格。

5. 见习课师生均要穿白大衣、戴工作帽，遵守疫情防控要求，不留长指甲及胡须，女生长发者必须将工作帽盖住发辫，并携带听诊器等教学及见习用品。

6. 学生应做好课前预习，并遵守纪律、尊重教师，认真见习（包括看、听、记、做、问），勤于思考，回答问题。

四、质量标准

见习教学质量标准表

一级指标	指标说明
见习前准备	挑选的病例典型，阳性体征明显，相关辅助检查资料齐全，符合教学内容要求
	见习大纲、进度表、教案、讲稿齐全，备课认真，相关教学材料准备充分
	见习课前要求学生着装整齐，穿白大褂，不穿短裤及裙装，遵守疫情防控要求
教书育人	医德高尚、关心体贴病人、为人师表，注重培养学生优良的医德风范、严谨求实的工作作风和扎实的临床基本功
	态度亲切自然，从严执教，严肃带教纪律
	精神饱满，仪表庄重，修饰适度，按时上下课，不会客，不接打电话，保证见习时间
教学基本功	概念表达清楚，定义准确；逻辑性、科学性强
	内容系统、完整、丰富，适当引用本学科最新进展
	重点突出，详略得当，深广度适宜
	对病人临床材料进行综合分析，病情诊断、处置和治疗方案正确，依据充分
	关心病人，善于运用语言技巧，医患关系融洽
专业知识浓厚，临床技术操作规范，熟练	
教学组织	考勤认真负责，记录真实，学生着装规范，符合要求
	教学组织严密、科学，分组合理，见习秩序良好
教学方法	注意培养学生思考问题、分析问题和解决问题的能力
	充分利用启发教育、注重培养临床思维
	根据科室病种情况，灵活掌握见习内容重点
教学效果	完成临床见习指导的规定内容，落实教学目标
	学生学得主动、积极
	师生交流充分，气氛活泼

第五章 实习教学质量标准

一、实习准备

1. 各教学单位应根据人才培养方案和实习大纲要求，编制实习计划。

2. 各实践教学基地接到实习教学任务后，应及时组织人员负责落实毕业实习工作，严格按照实习计划和大纲要求安排好实习学生的学习和生活，做好业务指导。

3. 各教学单位要进行实习动员、思想教育和强化训练，明确实习时间、地点、目标、任务、内容及要求，并对学生开展安全教育。

二、实习过程

1. 实习学生在毕业实习过程中，必须坚持遵守国家法律法规和实习单位的规章制度，遵守实习纪律，尊重带教教师，虚心学习，积极参加实习单位组织的各项活动和相关的专题学术活动。

2. 带教教师应具有较强的教学意识和责任感，言传身教，为人师表，按照实习大纲的要求，切实做好对实习学生业务学习和思想品德的指导，从严要求，保证质量。

3. 各临床教学基地要定期安排教学查房、小讲课、病例讨论、专题讲座等教学内容，并做好毕业实习检查、督促、协调工作，及时解决实习过程中出现的问题，加强管理和教育，定期组织考核毕业实习学生的教学质量。

三、实习成绩

1. 每一位学生在完成一个教学单元后要进行考核，并给予成绩。

2. 学生完成全部实习任务之后，各教学单位要组织学生进行理论及操作考试，并记载成绩。

3. 各教学单位对学生实习成绩应进行综合分析和总结，并提出整改意见。

四、质量标准

实习教学质量标准表

一级指标	二级指标	指标说明
实习教学基本文件	实习大纲	1.实习教学大纲规范完善； 2.实习教学大纲符合人才培养目标要求； 3.实习教学大纲明确各环节的教学目标和具体的要求。
	实习手册	1.临床实习手册严格按教学大纲要求编写，密切联系实际； 2.临床实习手册内容充实、完整，能够发挥实习指导作用。
	实习计划	1.有周密、合理的实习教学计划； 2.有保证实习教学质量的具体措施和要求； 3.有保障实习学生安全的条件和有效措施。
实习教学条件	实习基地情况	1.实习基地具备实习基本条件和设施，能满足实习教学需要； 2.学生在实习基地进行实习，并能达到要求的实习效果。
	实习指导教师	1.学校选派经验丰富、责任心强、熟悉实习内容、工作态度认真的人员担任实习指导教师； 2.实习基地能够安排指导教师指导实习，指导效果好。
实习教学过程	实习教学内容	1.实习教学内容与专业相符，符合专业人才培养目标要求； 2.实习教学内容符合教学大纲的要求； 3.实习教学内容有利于学生临床实践能力和提高综合素质的培养
	教师指导工作	1.实习指导教师认真指导学生实习，按教学大纲落实实习内容； 2.实习指导教师及时认真填写实习指导记录，详细记录当天实习有关情况。
	学生实习情况	1.学生实习态度端正，遵纪守法，尊重导师，虚心学习； 2.学生按照实习医院的要求完成实习计划，岗位工作能力提高明显； 3.学生及时认真完成实习手册填写，内容详实。
	实习检查	教学单位负责人到实习各单位进行认真的检查指导，有完整齐全的检查记录

实习 教学效果	学生出科考试	学生完成全部实习任务之后，通过出科考试，完成理论及操作考试，并记载成绩
	实习成绩评定	1.对实习成绩评定，全面考核实习表现、临床实习手册填写质量 2.有规范的评价标准，评价准确，评定成绩合适。
	专业实习总结	有实习工作总结，总结全面认真，深入分析实习教学效果，有独到的见解，能提出问题或合理化建议
	实习单位评价	有实习单位对实习学生的评价，评价能认真、准确、全面的反映学生实习的基本情况，并指出存在的问题和不足

第六章 毕业论文（设计）质量标准

一、指导教师

1. 毕业论文（设计）指导教师应由有科研经验的中级及以上职称教师担任。聘请校外人员担任指导教师，一般应由具有中级以上职称的技术人员担任，并由教学单位确定专人定期联系、检查，及时协调有关问题。

2. 指导教师职责：下达毕业论文（设计）任务书，对毕业论文（设计）提出明确要求；指导学生制定研究计划、查阅文献资料、研究方法以及仪器设备的正确使用；定期检查学生论文进展情况，做好指导记录；审阅论文初稿或检验设计（实验）结果，提出修改意见。

3. 各教学单位应在学生开始毕业论文（设计）前确定毕业论文（设计）的课题、计划和要求，落实指导教师。

二、内容要求

1. 毕业论文选题内容原则上不超出本专业范围，并能体现对本专业所学知识的综合运用。选题难度适中，应具有理论意义或

实际价值，能较好地反映出本科学生具有从事本专业专门技术工作及科学研究工作的初步能力。

2. 毕业论文要论点明确，论据充分，设计科学，说理清楚；结构严谨，层次分明，文理通顺；引用数据、资料真实可靠；理论联系实际，有自己的见解或心得；书写规范。

3. 毕业论文的写作格式参照有关标准，一般包括题目、关键词、摘要、正文、参考文献五部分。

4. 毕业论文不得抄袭、伪造、编造数据，若有以上作假行为者，论文一律按不合格对待，要求在一个月內重写，重写后仍不合格或继续作弊者按不合格对待。

三、过程要求

完成本科毕业论文（设计）一般要经过选题、收集资料、开题报告、进行科学实验、编写论文提纲、撰写初稿、修改定稿、论文（设计）答辩等几个阶段。其间，指导教师要与学生经常进行交流，逐个阶段地对学生进行论文写作的基础性训练，使学生掌握学术论文写作的基本方法，培养其学术研究的素养，进行创新能力的训练。

（一）选题

1. 毕业论文（设计）选题要充分体现专业人才培养目标的要求，根据所学专业进行选题。题目要有一定的研究价值和现实意义，有一定的开拓性和创新性。允许在相近专业或学科选题，提倡不同专业领域、不同学科互相合作，进一步加强、巩固和深化

学生所学专业知识，使学生得到全面发展。

2. 毕业论文(设计)选题要按照各教学单位对于毕业论文(设计)选题的基本要求进行，一般应由各教学单位组织教研室确定指导教师，填写《本科毕业论文(设计)题目审核表》(参考教务处相关要求和表格)，经教学单位毕业论文(设计)工作领导小组认可后，拟定备选题目一览表，组织学生报名、选题，并为学生介绍指导教师及研究内容。学生自报题目也要填写《本科毕业论文(设计)题目审核表》，经过教学单位毕业论文(设计)工作领导小组批准。

3. 选题实行教师指导与学生自选相结合的方式，由教研室负责协调工作。自选课题的学生必须是科研基础较好的学生。选题应注意题目的不断更新与类型的多样化，同一专业相继年届毕业论文(设计)的选题，每年的更新率应不低于70%。

4. 选题要避免盲目性和随意性，充分考虑学生的专业基础和实际水平，题目应大小适中、难易适度，应是学生在短期内经过努力能基本完成或易于独立地取得阶段性成果的课题。

5. 学生应在指导教师指导下独立撰写论文(进行设计)。选题原则上每生一题，文科各专业一律实行一人一题。工科专业所选题目如需由两人或两人以上合作课题的，必须由指导教师提出，经教学单位毕业论文(设计)工作领导小组批准，且毕业论文要分开写，要明确每个学生独立完成任务，论文撰写时，要标明本人在课题研究中所负责研究的内容及其在整个课题中所占的分

量，原则上论文的内容交叉覆盖部分不得超过50%，确保每名学生都能受到较全面的训练。确定选题后，学生要填报《本科毕业论文（设计）选题审批表》。

（二）开题报告

学生选定题目后，由指导教师为主拟定毕业论文（设计）任务，学生在领会题目的基础上，进一步了解任务的范围及涉及的素材，编写毕业论文（设计）工作计划，列出完成毕业论文（设计）任务所采取的方案与步骤，认真填写开题报告。毕业论文（设计）涵盖内容可参照以下类别划分：

1. 临床研究类毕业论文

明确课题的任务和目标、收集素材方法、了解现状，初步确定完成论文的思路及方案。

2. 实验研究类课题

明确课题的来源、具体任务与目标、国内外相关的研究现状及其评述；研究重点，实验内容、实验原理及实验方案。

3. 工程设计类课题

明确设计具体任务、设计原始条件及主要技术指标；设计方案的形成（比较与论证）。

4. 文科类毕业论文

明确课题的任务、方向、研究范围和目标、查阅文献、收集资料并整理分析，了解相关的研究历史和研究现状，初步确定论文研究思路。

（三）资料收集与科学实验

收集丰富的资料是写出高质量论文的基础，这就要求学生在毕业论文写作前广泛收集与论文有关的资料，了解学术理论界对此类问题的研究程度，避免低水平重复基础性工作，避免侵犯别人的知识产权。

指导教师在学生收集资料和科学实验的过程中应多加指导，使学生掌握各种收集资料和科学实验的方法，为学生提供必要的参考书目和实验条件。

（四）编写提纲和撰写论文

各教学单位要根据自己专业的特点制定关于提纲和论文撰写的时间安排和各环节的具体要求，指导教师要规定时间与学生见面，对其论文（设计）进行指导。

学生如不按照学校的要求逐个环节撰写论文，不得参加论文答辩，不能获得相应学分。

（五）论文（设计）答辩

1. 毕业论文（设计）完成后，应在规定时间内进行答辩，各院（系部）要组成论文答辩小组，由5~7名中级以上职称、相近专业的教师组成。答辩小组组长一般由具有副高以上职称的人员担任。

2. 答辩小组组长负责对提交本小组的论文（设计）分别拟定2~4个答辩题目。答辩的重点在于审查毕业论文（设计）的真实性和创新性，检查学生是否掌握了本专业的基础知识。

3. 答辩时，学生先作 8~10 分钟的论文自述报告，要求简明扼要，重点突出。然后，主答辩教师将预先拟定的答辩题目交给学生，学生略作思考后当场回答。主答辩教师根据毕业论文（设计）本身的写作水平和答辩情况，对答辩者作口头总结，对毕业论文（设计）作实事求是的评价。毕业论文（设计）答辩时间一般为 30 分钟左右。

4. 每一位学生答辩结束后，答辩小组应及时进行合议，根据学生的论文质量和答辩情况依据适当的评分标准给出论文答辩成绩和评语。对成绩的审定，答辩小组应本着公正的原则，从严掌握，保证论文质量。优秀论文一般不超过本届学生论文（设计）数的 10%~15%。对优秀和不合格的论文（设计）必须写出具体理由，其他等级的可简要评语。参加答辩的成员均须签名。

（六）总结与归档

各教学单位要做好毕业论文（设计）的总结工作，总结内容包括：毕业论文（设计）基本情况（选题情况、任务书完成情况、开题情况、指导情况、过程检查情况、成果、成绩评定、主要工作经验、突出的导师及学生情况等）、本单位论文工作存在的主要问题，提高论文质量有显著效果的做法，对论文工作的意见和建议等。

各教学单位应做好毕业论文（设计）纸质、电子资料的收集和整理工作，并按专业归档。学生毕业论文（设计）手册及相关图纸、软件、硬件成果等资料由教学单位统一保存。校级优秀毕

业论文（设计）和各教学单位过程管理材料由学校保存。

四、质量标准

本科毕业论文（设计）质量标准

一级指标	二级指标	指标说明
组织管理	管理过程	严格执行毕业论文（设计）各项管理制度，各个环节工作安排有序，能够做到全过程监控、督导，总结、评价反馈及时，整改到位，管理过程有完整记录 and 材料。
	毕业论文资料	1.有毕业论文（设计）课程教学纲要，内容科学合理，符合专业人才培养目标要求； 2.学校要求的毕业论文（设计）的材料齐备。
指导教师	指导教师	1.指导教师资格符合学校文件规定； 2.具有中级及以上职称的专业教师全程指导毕业论文（设计）。
	履行指导职责	1.制定指导方案和指导计划，并严格执行； 2.任务书内容完整，填写准确、规范； 3.指导记录填写及时，指导意见针对性强，指导效果好； 4.审阅评语认真、准确、具体详实。
选题质量	目标要求	选题、形式符合专业培养目标，能够体现综合训练的基本要求。
	难易程度工作量	1.选题难易度适宜，体现教学计划对本教学环节所规定的要求； 2.题目工作量适中，符合本专业学生实际情况。
	理论意义或实际价值	选题有一定的理论意义或实际应用价值。
成果质量	文题相符	毕业论文（设计）内容与题目完全相符、设计成果实现任务要求。
	写作水平	1.毕业论文（设计）写作完全符合毕业论文（设计）写作基本规范，结构合理，语言流畅，格式和排版规范； 2.毕业论文（设计）逻辑严谨，条理清楚，层次分明。
	摘要质量	1.中文摘要内容准确精练，关键词选取准确； 2.外文摘要翻译准确，无语法错误。
审阅与答辩	审阅质量	1. 指导教师对论文全面批改，在各环节有本人评语、签字； 2. 指导教师评语与评定成绩相符，初评成绩合理； 3. 论文评阅人评阅意见准确，成绩评定合理。

	答辩质量	1.答辩人员符合学校文件要求，场地安排科学合理； 2.答辩过程组织规范、有序； 3.答辩记录详细、准确； 4. 答辩成绩评定准确，能够反映答辩学生的真实能力水平。
	成绩评定	综合成绩与毕业论文（设计）实际水平相符。
实施效果	学生能力	毕业论文（设计）较好地体现了学生对本专业的基础理论、知识和技能的掌握程度和应用能力；具有较强的语言表达和写作能力、应用外语从事相关研究能力、信息分析和数据整合能力。

第七章 考试质量标准

一、考试命题

1. 考试命题由教务处组织各教学单位实施，根据各专业实际情况，采用多种命题方式，包括教考分离、题库抽题、自主命题、校外试题等。命题时同时出难易相当的两套试题，两套试题必须基本等效，由教务处抽取一套试题用于正考，另一套用于备用或补考，与往年试题相比，重复率不得高于 30%。学校鼓励教学单位建立符合专业特点的试题库。

2. 凡使用统一教学大纲在不同专业、班级开设同一门课程的考试，原则上应使用同一套试题，命题必须依据该课程相应教学大纲的要求制定，以全面测量学生是否具备相应的知识与能力。试题的覆盖面要广，题目类型多样，应有一定的难易度和区分度，努力克服命题的主观随意性，确保命题的客观性，保证试题的信度和效度。

二、试卷评阅

（一）试卷评阅工作的组织及方式

试卷评阅方式分为集体人工评阅、网络评阅、光标阅读机评阅等，无论采用何种方式，务必要做到“教阅分离”。试卷评阅工作由教研室负责组织，三人以上（含）的教研室由教研室主任组织试卷评阅；三人以下的教研室的评阅方式由学院、系、部指定。试卷评阅应根据经教研室审核的试卷参考答案和评分标准进行。试卷的评阅原则上应在考试后 7 天内完成（包括试卷自查、试卷分析和成绩网上登录）。

（二）人工评阅的阅卷要求

答题纸、主观卡采用人工评阅的形式，阅卷要求如下：

1. 教师在批改试卷时应本着严肃认真的态度，严格按照试卷的评分标准，客观、公正，不得出现无故提高或降低学生成绩的情况，累加总分应准确无误。

2. 评卷一律使用红色字迹的签字笔，记分数字必须工整、清晰、规范，分数一经评定，不得随意更改，若因误评或漏评确需更改时，评卷教师需在改动处签全名。

3. 阅卷结束后，任课教师要认真复查，核实无误，避免漏判、错判、漏登等。

4. 试卷批改标记的具体要求

（1）每道小题的批改：答案完全正确的打钩（√），完全错的打叉（×），否则打半勾；答案有错误的部分用下划线标出，不完整的用省略号标出；对于全题未答、答案完全错的、部分错的或不完整的小题，用阿拉伯数字在该小题右侧记负分。

(2) 所有大题均在题干左侧标出正分，并加以圆圈，表示该大题所得分数；问答、简答题的小题还需在题目左侧标出正分，表示该小题所得分数。

(3) 对于在批改试卷中的误笔（包括分数改动），应在其错误处打双横杠后改正，并在其下方签改判教师的全名；

5. 保持试卷的整洁，不得在试卷上出现与试卷批改无关的字迹。

三、试卷装订及存档规范

试卷分为答题纸和机读卡、答题卡，装订或存档方法各有不同。

(一) 采用答题纸的试卷装订方法

1. 正常期末考试试卷以行政班为单位分班分课程进行装订，采用开卷或闭卷考试形式的公共选修课的试卷以教学班为单位进行装订，装订顺序为：

- (1) 试卷装订封面；
- (2) 学生成绩表；
- (3) 试卷分析表；
- (4) 参考答案与评分标准；
- (5) 考场记录；
- (6) 空白试题；
- (7) 按《学生成绩表》顺序整理的答题纸。

如有免修者，将免修通知单代替试卷进行装订。

如试卷超过 80 份，装订不便的，可以学生成绩表的整页（一页或多页）名单为单位分开装订，试卷封面上注明“（卷一）”或“（卷二）”字样。

2. 每学期的重修试卷按照学期、课程单独进行装订，装订顺序为：

- （1）试卷装订封面；
- （2）参考答案与评分标准；
- （3）空白试题；
- （4）按行政班号从低年级到高年级的顺序整理答题纸。

3. 每学期的补考试卷由各教学单位负责按照学期（不分课程）单独进行装订，装订顺序为：

- （1）试卷装订封面（不填写课程）；
- （2）学生成绩表；
- （3）参考答案与评分标准；
- （4）一门课程的空白试题；
- （5）该门课程按照《学生成绩表》的顺序整理的答题纸；
- （6）重复 4、5 项内容。

课程顺序也应与《学生成绩表》的顺序一致。

补考试卷原则上一学期装订一本，如确因数量较多装订不便的，可以一个或多个课程为单位分开装订，试卷封面上注明“（卷一）”或“（卷二）”字样。

（二）采用机读卡或答题卡的试卷存档方法

采用答题卡的试卷可无须装订，但应分班分课程将如下材料整齐对折后装入专用答题卡袋存档：

1. 学生成绩表；
2. 试卷分析表；
3. 参考答案与评分标准；
4. 考场记录；
5. 机读卡阅卷记录单（表格编号：126）；
6. 教务处打印并盖章的机读卡成绩单；
7. 空白试题；
8. 按《学生成绩表》顺序整理的客观答题卡；
9. 按《学生成绩表》顺序整理的主观答题卡。

如有免修者，将免修通知单代替客观答题卡进行存档。如材料较多，可将1-7项材料和第8、9项材料分开装袋，两个袋子在课程名称后注明“（袋一）”或“（袋二）”字样。

（三）无纸化考试存档方法

采用计算机化考试或电子答卷的无需装订纸质试卷。试卷将全部电子化，在服务器妥善保存，可供管理人员调阅查看。

（四）过程评价要求

1. 过程评价的原始记录材料

（1）平时作业材料：命题作业、小论文、研究报告等；

（2）实践教学记录：教学过程记录、实验报告、实践报告、反馈意见等；

(3) 课堂评价记录：如课堂提问、课堂讨论、学习笔记等；

(4) 专题讨论纪要：过程记录、反馈意见等；

(5) 阶段测验材料：平台测试截图、测试纸或评价表、反馈意见等；

(6) 小组学习记录：学习时间、地点、内容、学习方式、参与者、学习效果、存在问题等的记录，以及学生学习小结、教师评价反馈等；

(7) 自主学习记录：学习时间、方式、内容、知识掌握程度、对重点、难点的理解等，教师根据学习记录做出的评价等；

(8) 其他形式的考核记录。

2. 成绩评定的依据及原始成绩单。

3. 课程考核方式改革总结材料。

四、试卷的分析和反馈

(一) 每学期末阅卷工作结束后，任课教师应对试卷进行分析，填写《试卷分析表》，并重点完成如下工作：

1. 试题有无内容或形式上的错误。

2. 考试信度与效度、试题难度和区分度的评价。

3. 学生对课程重点、难点的掌握程度。

(1) 重点及难点的掌握情况，是否有欠缺？原因是什么？

(2) 错误率较高的试题分析（出错原因，教学形式方法上的失误和学生方面的因素）。

(二) 每学期开学前，应对上学期的试卷以教研室为单位召

开试卷分析及反馈工作会议，针对试卷分析中出现的问题提出教学方式、教学侧重点的改进措施，重点如下：

1. 参考试卷分析中发现的问题，对课程教学情况进行总结和今后教学内容和教学方法的改进措施。

如对于学生错误率较高的试题、普遍未掌握的难点及重点，及时进行分章节学时数分配上的调整及教学内容和教学方法上的改进。

2. 参考试卷分析中发现的问题，提高今后命题质量的措施。

例如命题过程中，注意基础题与发挥题在试卷中所占的比例，通过变换题型来考核本课程的重点和难点。

3. 改进平时成绩依据的措施。

改进平时成绩的依据，应保证平时成绩获得的依据科学、准确，能够反映学生在教学过程中的表现。

试卷分析及反馈工作会议结束后应及时将会议记录交所在单位。

五、质量标准

考试质量标准表

一级指标	二级指标	指标说明
命题质量	试题来源	使用试题库、教考分离。
	试卷编制	符合学校试卷命题规定。
	评分标准	标准答案的评分标准细化的合理、准确。
	试题覆盖面	试题体现教学大纲内容的覆盖面广。A、B两套试卷重复率不超过30%。

	试题难易度	试题对重点内容的体现好，其难度、深度能考核出学生的综合运用能力。试题的分量适中。没有因命题过易出现大面积学生提前交卷或因命题过难出现大面积学生成绩不合格而导致考试失败等现象。
阅卷质量	阅卷方式	基础课集体流水阅卷，专业课试卷由院（系）统一安排评阅。
	阅卷情况	符合学校试卷批阅规定，试卷卷面质量好。
	成绩评定	过程评价有依据，过程与结果占比情况依据合理，综合成绩正态分布。
试卷分析	试卷分析	试卷分析包含对试卷命题质量、教学成效、学习成效等分析；结合成绩与课程分析；对近三年成绩进展情况、成绩差异度情况进行分析；体现持续改进成效。
	试卷审查	各教学单位对试卷命题和批阅有审查，对试卷命题和批阅中发现的问题有具体处理意见及整改措施。

第八章 附则

1. 各教学单位应在遵循以上各项标准的前提下，制定符合本单位教学实际的各教学环节质量标准。
2. 本标准由教育教学质量监控与评价中心负责解释。
3. 本标准自 2023 年 10 月 16 日起施行。原《陕西中医药大学各主要教学环节质量标准》（陕中大高教办〔2017〕7 号）文件同时废止。

陕西中医药大学评教、评学、评管实施办法

第一章 总则

评教、评学、评管，以评价学校的教风、学风、管理工作作风为核心，覆盖学校本科教育教学工作考评的全部内容，旨在对本科教学工作的全过程进行监控和评价。

开展评教、评学、评管工作，必须符合质量发展规律，坚持持续改进，坚持将科学性、可测性和准确性相结合，坚持定性和定量相结合。

为了进一步完善我校本科教育教学质量保障体系，全面推进人才培养的高质量发展，结合学校实际，特制定本办法。

第二章 学生评教

为了充分掌握学校教育教学一线的运行状况，促进教学相长，不断改进我校本科教学工作，进一步提高教育教学质量，学校决定在本科教育教学中开展学生评教，具体实施办法如下：

一、评教原则

1. 持续改进的原则。
2. 科学性、可测性、准确性原则。
3. 公平、公正、公开原则。
4. 课程不漏、任课教师不漏的原则。

二、评教范围

1. **参评课程：**面向全校全日制本科生开设的理论课，并逐步向实验课延伸。

2. **参评学生：**全校本科生。

3. **评教对象：**所有课程的任课教师。

三、评价指标

依据《陕西中医药大学教师教学质量评价表（学生评教用）》（附表1），以保证评价的公平性和可行性。

四、评价的组织及实施

1. 评价工作由教育教学质量监控与评价中心整体协调负责，各教学单位配合组织实施。

2. 评价工作在每学期期中、期末统一进行，学生通过质量保障系统（平台）对任课教师进行评教，评价结果由教育教学质量监控与评价中心统计分析并发布。

五、评价结果的反馈

1. 评价结果按教学单位编排反馈。

2. 评价结果分析报告通过《教育教学督导简报》向全校反馈。

六、评价结果的应用

1. 评价结果将作为教师考核、职务聘任、职称评审等工作的重要参考依据。

2. 各教学单位要高度重视学生评教结果，并对结果进行分析和总结，引导教师改进教学工作，不断提高教学水平。

第三章 同行评教

一、评教目的

1. 帮助教师加深对学校办学定位、办学思路和培养目标的理解和认识，为教师的教育教学工作指明方向。

2. 有助于收集各种教学信息。通过教师同行之间的相互评教、相互切磋，帮助教师收集到来自同行之间可靠的、建设性的信息，为提高教师的教育教学水平提供积极的支持。

3. 加强教风建设，促使任课教师认真备课，精心组织教学，深入探究教学改革与创新，全面提升教育教学水平。

4. 督促基层教学组织切实开展业务活动，有计划地组织听课，进行教学研究。

5. 为全面、客观、公正地分析评价学校教风和教师教学水平提供依据。

二、评教对象

全体任课教师（包括专任教师和兼职教师）。

三、评教时间

每学期开展一次，具体评教时间由教育教学质量监控与评价中心根据实际情况通知。

四、评价内容

包括教师教学思想、工作态度、教学内容、教学方法和教学效果等方面。

五、评价的组织及实施

1. 评价工作由教育教学质量监控与评价中心整体协调负责，各教学单位配合组织实施。

2. 为确保同行评教的及时性与真实性，评教工作与同行听课同时进行，教师根据听课情况，在质量保障系统（平台）对授课教师客观公正地填写《陕西中医药大学教师课堂教学质量同行评教表》（附表2）。

六、评价结果的反馈

1. 评价结果按教学单位编排反馈。

2. 评价结果分析报告通过《教育教学督导简报》向全校反馈。

七、评价结果的应用

1. 评价结果将作为教师考核、职务聘任、职称评审等工作的重要参考依据。

2. 各教学单位对结果进行分析和总结，引导教师改进教学工作，不断提高教学水平。

第四章 评学

一、评学范围

校内全日制本科在校班级。

二、评学时间

每学期进行一次，时间与评教工作同步进行。

三、评学的组织与实施

1. 教师评学活动由教育教学质量监控与评价中心组织实施，每

学期开展一次，由任课教师对授课班级学生的学习情况进行评价。

2. 教师参加评学活动需在质量保障系统（平台）填写《陕西中医药大学教师评学评价表》（附表3）。

四、评价结果的反馈

1. 评价结果按教学单位编排反馈。
2. 评价结果分析报告通过《教育教学督导简报》向全校反馈。

五、评价结果的应用

由各教学单位负责向相关班级反馈，并作为学生评优、干部评优、班级评先、教学管理和开展学风教育的参考依据。

第五章 评管

一、评管原则

1. 以评促管、以评促建、以评促改、以评促强，重在过程管理和方法改进的原则。

2. 定性和定量评价相结合的原则。

3. 科学、透明、准确的原则。

二、评管范围

1. 面对全校承担本科教学工作任务的所有教学单位。

2. 与教育教学管理相关的各单位。

三、评管方式

每学期末组织全校师生，以无记名的方式，对与教育教学管理相关的各单位的工作进行评价。

四、评管要求

各教学单位负责评管前对师生宣传指导，将评管工作落到实处，保证评价结果的真实、有效。

五、评价结果的反馈

1. 评价结果按各相关单位编排并反馈。
2. 评价结果分析报告通过《教育教学督导简报》向全校反馈。

六、评价结果的应用

由教育教学质量监控与评价中心向学校年度教学管理考核小组反馈，并作为考核依据。

第六章 附则

1. 各相关部门必须相互支持、共同协作，保证评教、评学、评管工作平稳、规范地进行。
2. 本办法由教育教学质量监控与评价中心负责解释。
3. 本办法自 2023 年 10 月 16 日起施行。原《陕西中医药大学教师课堂教学质量评价（学生评教）办法》（陕中大高教办〔2017〕10 号）《陕西中医药大学同行评教暂行规定》（陕中大高教办〔2017〕11 号）《陕西中医药大学教师评学暂行规定》（陕中大高教办〔2017〕12 号）《陕西中医药大学师生评管暂行规定》（陕中大高教办〔2017〕13 号）文件同时废止。

附表 1

教师教学质量评价表（学生评教用）

课程名称 _____ 专业班级 _____

填表日期 _____ 教师姓名 _____ 性别 _____

指标	评价标准	等 级				
		优秀	良好	一般	合格	不合格
教学态度	仪表端正、为人师表、关爱学生、寓德育于专业中；按教学进度表实施教学。不缺课、不任意调课、不迟到、不拖堂、不提前下课；辅导答疑耐心，及时批改作业，组织课堂讨论，及时反馈信息，改进教学。	20	16	14	12	10
教学内容	讲课目的明确、内容正确、概念清楚、定义准确、适当反映前沿、思路清晰、逻辑性强、能适当运用本专业外语术语；密切结合本学科实践或实验内容，恰当举例帮助学生加深对知识的理解	30	24	21	18	15
教学方法	语言生动、口齿清楚、板书恰当；合理运用现代化教学手段或教具等；体现以学生为中心理念，注意运用案例式、探究式、讨论式、参与式教学方法，提高学生发现问题分析问题和解决问题的能力；布置思考题及文献阅读，培养学生自主学习能力	30	24	21	18	15
教学效果	教学有吸引力，能激发学生学习兴趣，集中学生思维，有效管理课堂秩序；课堂结束时，学生对教师讲课的重点内容印象深刻，能掌握或理解大部分课堂教学内容	20	16	14	12	10
对任课教师改进课堂教学还有什么意见和建议？（任课老师有哪些长处？或者哪些方面需要改进？）						

附表 2

教师教学质量评价表（同行评教用）

教学单位

教研室：

教师姓名：

指标	评价标准	评 议			
		优	良	一般	较差
教学态度	治学严谨，为人师表				
	讲课有热情，精神饱满				
	不随意调停课，无教学事故				
课程建设	教学文件齐备并不断更新				
教学内容	内容丰富，反映学科的新成果				
	重点突出，难度、深度适宜				
	符合教学大纲的要求				
教学方法	教学方法多样，生动有效，对问题阐述深入浅出，有启发性				
	运用现代信息化教学手段				
	要给予学生思考，联想，创新的启迪，注重学生能力的培养				
讲授能力	内容熟练，条理清晰，系统性强				
	语言生动、简练，用普通话，讲课有感染力				
教学活动	积极参加教学研究活动及教研室活动				
综合评分（打√）	优（）90分以上 良（）80分以上 中（）70分以上 差（）69分以下				
评价与建议					

附表 3

教师评学评价表

课程名称_____专业班级_____

教师姓名_____填表日期_____

班级	课程	任课教师			
评 议 指 标		评 议			
		优	良	一般	较差
课堂纪律及课堂精神面貌情况。					
学生上课注意力集中，紧跟教师思路，理解授课内容并认真记笔记。					
学生能积极配合教师的教学活动，积极回答问题，课堂互动效果好。					
学生学习主动，课后积极与教师交流，积极参与辅导答疑。					
学生学习自觉性较高，课前预习，课后复习。					
学生能按时认真完成作业以及实验（实践）报告等，无抄袭现象。					
学生能掌握本门课程的基本理论与基本技能，学习效果较好。					
学生对本课程感兴趣，学习积极性高，通过学习，分析、解决问题的能力提高。					
通过学习，学生勇于质疑，具有发散、综合思维能力，有创新意识。					
班级学风总体评价					
综合评分（打√）		优（）90分以上 良（）80分以上 中（）70分以上 差（）69分以下			
对班级学习的意见和建议					

附表 4

师生评管调查表

为全面了解广大师生对各教学管理部门教学管理服务质量的评价，提高教学管理人员自身素质，切实改进各教学管理部门管理水平，提高服务质量，真正体现“以教师为本，以学生为本”的服务理念，更好地为广大师生服务，特制定此调查表。请您对各教学管理部门教学管理服务进行评价。

各教学管理部门	服务意识				管理水平				工作质量				工作效率				服务态度			
	优	良	合格	不合格	优	良	合格	不合格	优	良	合格	不合格	优	良	合格	不合格	优	良	合格	不合格
意见和建议：																				

填报时间： 年 月 日

