

同等学力申硕学信网注册指南

第一步，准备活动

- 1. 申请人本人 126 或 163 邮箱一个。若没有，请自行注册。
- 2. 登陆学信网：<https://tdxl.chsi.com.cn>，在首页右下角点击进入“全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台”，如下图：



第二步，在网站主页右上方的申请人登录界面点击“注册”按钮，然后点击“我遵守”，即可进入注册页面。（若亲已有学位网注册账号，直接跳至第五步。）



图 1 登录界面

第三步，按要求填写注册信息，填写完毕后，点击“完成注册”（务必记住用户名和密码）

注册系统新用户

1 填写信息

2 邮箱验证

3 注册成功

基本信息 (说明: *为必填项; 用户注册成功后所填的邮箱会收到一封系统发送的电子邮件, 通过该邮件的提示来完成账户的激活, 如果用户所填的电子邮箱地址有误, 则可能永远无法激活所注册的账号!)

用户名: *

建议使用电子邮箱地址注册, 保证唯一

密码: *

密码规则: 数字与字母组合

确认密码: *

密码规则: 数字与字母组合

电子邮箱地址: *

注意: 请暂时不要使用 QQ、Hotmail 和 Yahoo邮箱!

说明: 若电子邮箱地址在下拉框中未找到, 则选择“其它”, 输入您的电子邮箱地址。

确认电子邮箱地址: *

移动电话: *

图 2 注册界面

第四步，登录电子邮箱点击链接进行验证，邮箱验证后，即注册完毕。

The image shows a screenshot of a QQ Mail interface. On the left is a sidebar with navigation icons for '写信' (Compose), '收信' (Inbox), and '通讯录' (Address Book). Below these are folders like '收件箱(5)', '草稿箱(1)', '垃圾箱(4)', '已发送', '已删除', '垃圾箱', 'QQ邮件订阅(1)', and '其他邮箱'. There's also a section for '漂流瓶(28)' with options like '猜字', '明信片', '日历', '记事本', '照片收藏', '文件中转站', and '阅读工具'. The main area displays an email from '同等学力学位申请系统' (同等学力学位申请系统) with a subject line '“同等学力学位申请系统”账号激活'. The email body contains a greeting, a reminder to check the registration status, and a red box highlighting the activation link: http://www.chinadegrees.cn/tddegout/stuClient.shtml?action=stuRegEnable&enableStr=MUF6XQVVmTTHQb6ZyMlJkScjhJL228NmxyTGQ2rbZovRmJLWlBnd4H0QSFZKTFN_hzfYtJ8RtUzF7WkxmUzPdt. The footer of the email shows '中国学位与研究生教育信息网' and the date '2016-07-25'.

图 3 邮箱验证界面

第五步，登录账号密码，登陆成功后，进入以下页面：



图 4 进入系统界面

第六步，点击“进入系统”按钮，进入以下界面：



图 4 进入系统界面

第七步，查看申请流程——上传电子照片——填写基本信息——提交学位申请。

1.上传电子照片注意事项：务必按要求上传一寸蓝底照片，照片清晰且露出五官，尤其是耳朵。由于此照片是用于硕士学位证，请谨慎上传。（若照片出现无法上传的情形，请联系教务协助上传）

电子照片规格：

- 照片文件必须是JPG格式，修改文件后缀认为无效。
- 照片尺寸要求，宽：390像素；高：567像素。
- 照片文件大小必须在200K以内。
- 颜色模式：24位RGB真彩色。
- 成像区全部面积48mm×33mm；头部宽度21mm-24mm，头部长度28mm-33mm。
- 要求：近期（三个月内）正面免冠彩色半身电子照片，国家公职人员不着制式服装。照片背景为蓝色。
- 电子照片必须由数码相机拍摄，并不得进行任何修饰。
- 特别提醒：您所上传的电子照片将用于学位证书。

照片选择： 浏览...

图 5 上传照片要求

2.填写基本信息注意事项：身份证号、前置学位类别、前置学位证书编号、前置学位专业等个人基本信息，请谨慎填写，确认无误；【个人简历】处【起止年月】请按要求格式填写，并且有几条简历，就保留几行，不要出现空白行，否则下一步将无法保存。基本信息填写完毕，且确认无误后，点击【保存】按钮。

全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台

系统主页 | 我的主页 | 退出系统

欢迎... 登录帐号... 电子邮箱... 移动电话... 121

I. 学位申请

- 查看申请流程
- 上传电子照片
- 填写基本信息
- 提交学位申请
- 申请论文答辩资格
- 填报论文信息
- 查看申请状态
- 填写规培、医师证书信息

I. 全国统考

I. 成绩查询

I. 短信定制

I. 账户管理

I. 我的主页

姓名:

* 姓名拼音:

* 性别:

* 国家或地区:

* 民族:

* 出生日期: (如:19810422)

* 证件类型:

* 证件号码:

* 确认证件号码:

* 政治面貌:

* 参加工作年月: (如:200606)

* 获前置学位年月: (如:200606)

* 前置学位类别:

* 前置学位证书编号:

* 前置学位授予单位: 说明:如果无法找到要填的前置学位授予单位,请选择“学位授予单位已撤销”。

* 前置学位专业:

起止年月: 任何职(从中学阶段(含)填起,字数要求在200字内) 操作

删除

删除

(起止年月输入格式要求:如:199009-200107)

新增行

保存

图 6 填写基本信息界面

3,提交学位申请注意事项:将要申请的院校单位,学科门类,专业等信息填写好,且确认无误后,点击【保存】按钮。然后再点击提交申请,申请状态一栏会显示已提交,即完成了所有步骤。

学位申请

注册Id:

年度:

卡

* 学位授予单位

所在省市地区:

*学位授予单位:

*申请学位类型:

学术性学位

2016年起,同等学力人员申请临床医学、口腔医学和中医硕士等选择申请学位类型和学科,一旦选择错误,需要取消后重新申请。

* 申请学位学科门类:

* 申请学位学科名称:

*申请人类型:

在职人员

*网上学位申请年月:

202002

(如:199704)

学号:

(说明:仅已在学位授予单位在读的人员需要填写本项。)

班级:

(说明:仅已在学位授予单位在读的人员需要填写本项。)

院系:

选择

*工作单位所在省市:

*工作单位名称:

*工作单位性质:

*行政职务级别:

*技术职务级别:

保存

您当前所在位置:学位申请--->提交学位申请(带*号为必填项)

已申报学科信息					
年度	学科门类	学科名称	学位授予单位	申请状态	操作列表
				已提交	新增申请 删除 修改 提交申请

学位申请信息

图 7 提交学位申请界面

学位网注册流程到此结束,祝大家工作、学习皆愉快!