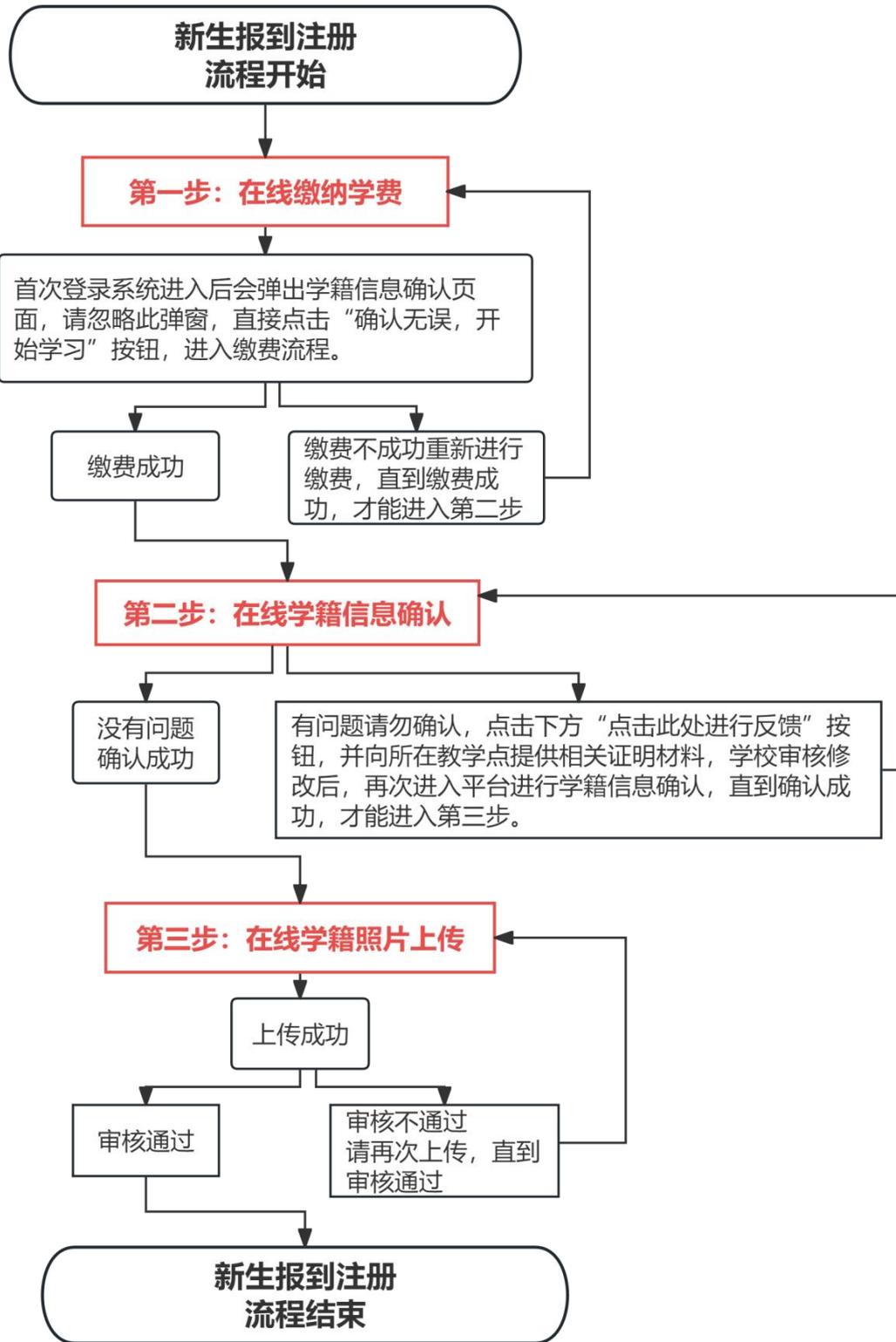


新生报到注册流程图



*所有流程结束后，等待学校通知开课后，即可开始新学期课程学习

附件 1

学生在线缴纳学费操作指南

***学费缴纳分为电脑端和手机端两种方式，选择其中一种缴费方式即可**

提示：文档中截图为演示平台截图，具体请以登录账号后界面内容为准。

一、使用电脑端缴费

登陆网址：<https://degree.qingshuxuetang.com/sntcm/Home>

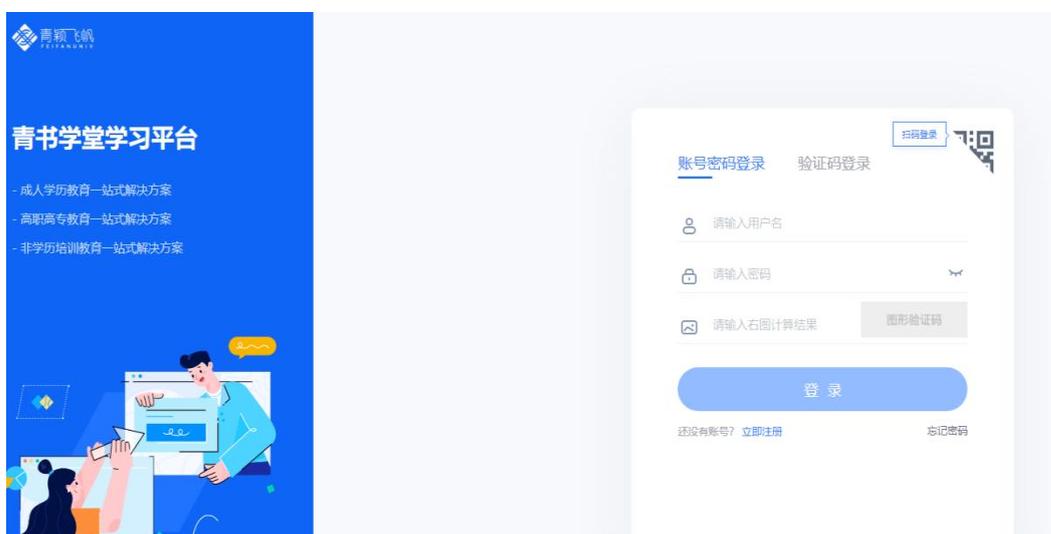
点击右上角登录按钮，输入帐号密码后绑定手机（首次登陆必须以账号密码方式）；学生账号为：身份证号码，初始密码为：sntcm+身份证号后4位，如身份证号码为

12345678，则该生登陆账号为：12345678，密码为：sntcm5678。

***（首次登录进入后会弹出学籍信息，可忽略内容，直接点下方“确认无误，开始学习”，如学籍信息有误，请勿点击反馈，否则不能交学费。交学费后会重新确认学籍。）**



首次登陆必须使用账号密码方式登陆方式，登陆后根据提示绑定手机修改密码：绑定手机后可使用手机号+密码/验证码的方式重新登录。



1、进入平台后，会有学费缴费提示弹窗提醒，**点击我的缴费**，进入缴费页面
或**点击右上角名字-我的缴费**，进入缴费页面



2、确认本人学费无误后点击缴费



3、进入支付平台，确认信息无误后点击下一步



当前用户 >> 编号: [] 姓名: [] 性别: [] 身份证号: [] 部门: [] 班级: []

当前位置: 学费缴费 >> 应缴明细列表

说明: 请选择本次进行缴费的收费区间, 在相应的收费期间打勾, 然后点击“下一步”按钮

2023年度

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	缓交金额	实缴金额	欠费金额
2023年度	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

共有1条欠费记录

下一步

当前位置: 学费缴费 >> 缴费信息修改

说明: 请选择收费项目, 确认无误后点击“下一步”按钮 (订单确认后不能再进行修改), 如需调整缴费订单, 请点击“上一步”按钮重新选择

收费金额: 0元

请选择需要缴费的项目:

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	缓交金额	实缴金额	欠费金额	缴费金额	全选	反选
2023年度	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

共有1条欠费记录 共计: 0.01元

上一步 下一步

当前位置: 学费缴费 >> 交费信息显示

说明: 确认交费信息无误后, 点击“下一步”进行操作; 若需更改或缴费失败, 请返回交费查询页面, 重复以上操作

收费区间	收费项目	缴费金额
2023年度	[]	[]

共有1条记录 共计交费: []元

上一步 下一步

4、进入缴费页面，点击确定缴费

当前位置: 缴费信息确认及支付方式选择

支付信息: 缴费金额: []元 手续费: []元 总金额: []元

请选择付款方式 (说明: 选择银行或平台, 点击“确认缴费”以完成支付)

支付方式: 微信支付

微信支付

- 微信支付, 确认支付后, 请使用微信扫一扫二维码以进行支付。
- 若缴费失败, 请确认微信没有扣款再进行下次支付, 避免重复缴费
- 如有疑问, 请点击下载 [微信支付使用帮助](#)

确定缴费 取消缴费

5、请打开手机微信扫一扫功能，扫描下方二维码以完成支付（每个人缴费二维码不同，务必扫描自己的二维码）

当前位置: 缴费信息确认及支付方式选择

缴费金额: 10.17元 手续费: 0.00元 总金额: 10.17元

请使用微信, 扫描下方二维码以完成支付 (微信支付使用帮助)(微信支付银行卡额度)

选择其他缴费方式



请使用微信扫码
二维码以完成支付



6、微信扫码后，点击立即支付，即可完成学费缴纳流程

二、使用手机端缴费

1、app 下载，扫一扫/或应用市场搜索“青书学堂”；



输入帐号密码后绑定手机（首次登陆必须以账号密码方式）；学生账号为:身份证号码，初始密码为:sntcm+身份证号后4位，如身份证号码为 12345678，则该生登陆账号为:12345678，密码为:sntcm5678。

*（首次登录进入后会弹出学籍信息，可忽略内容，直接点下方“确认无误，开始学习”，如学籍信息有误，请勿点击反馈，否则不能交学费。交学费后会重新确认学籍。）



2、登录进入后，会有学费缴费提醒弹窗，确认本人学费无误后点击缴费，或点击

我的-我的缴费，进入后点击学费缴费按照图示指引微信支付完成后，即可完成学费缴纳流程。



附件 2

在线学籍信息确认操作指南

***学籍信息确认分为电脑端和手机端两种方式，选择其中一种方式即可**

提示：文档中截图为演示平台截图，具体请以登录账号后界面内容为准。

学生学费缴纳完毕后，关闭电脑网页或手机 APP，再次打开电脑网页或手机 APP 进入学籍信息确认环节，登录方式同缴费登录方式一致（注意本次登录需要使用修改后的新密码登录）

一、使用电脑端操作

登录进入平台后，平台会弹出“学籍信息确认”弹窗，请仔细核对弹窗内信息，**没有问题**点击下方“**确认无误，开始学习**”。

学籍信息若**有问题**请勿确认，点击下方“**点击此处进行反馈**”，反馈后等待学校核实情况后修改信息（学校修改核实信息需要时间，等待学校通知修改好之后，再次进入平台出现新的学籍信息确认页面即可再次重新确认），没有问题后点击确认。

学籍信息确认

姓名: [模糊]	性别: [模糊]
身份证号: [模糊]	民族: [模糊]
政治面貌: [模糊]	出生日期: [模糊]
预报名号: -	考生号: -
学号: [模糊]	年级: [模糊]
入学批次: [模糊]	专业/层次: [模糊]
班级: -	教学点: [模糊]
学籍状态: [模糊]	入学时间: [模糊]
毕业时间: [模糊]	科类: -
学习形式: [模糊]	学制: -

有问题点这里反馈

① 以上学籍信息若有问题请勿确认，[点击此处进行反馈](#)

没有问题点这里确认

确认无误，开始学习

二、使用手机端操作

登录进入后，页面会弹出“学籍信息确认”弹窗，请仔细核对弹窗内信息，**没有问题**点击下方“**确认无误，开始学习**”。

学籍信息**有问题**请勿确认，点击下方“**点击此处进行反馈**”，反馈后等待学校核实情况后修改信息（学校修改核实信息需要时间，等待学校通知修改好之后，再次进入平台出现新的学籍信息确认页面即可再次重新确认），没有问题后点击确认。



附件 3

在线学籍照片上传操作指南

***学籍照片上传分为电脑端和手机端两种方式，选择其中一种方式即可**

一、手机端操作说明

登录进入平台后，点击底部“我的”模块，点击上方姓名进入个人信息页面，找到学籍照片点击进入后上传学校要求的学籍照片（照片要求：近期免冠蓝底小二寸照片电子版（文件类型：png 格式或 jpg 格式，照片清晰、纯色背景、不佩戴饰品规格：大小不超过 16k，350*450 左右）



***上传完成后，请关注审核状态，如审核不通过，请再次上传，直到审核通过**

二、电脑端操作说明

1、进入平台后，点击右上角姓名旁倒三角，随后点击个人信息页面



2、点击个人资料界面，下滑找到学籍信息-学籍照片按照图示上传照片（照片要求：近期免冠蓝底小二寸照片电子版（文件类型：png 格式或 jpg 格式，照片清晰、纯色背景、不佩戴饰品规格：大小不超过 16k，350*450 左右）



学籍信息



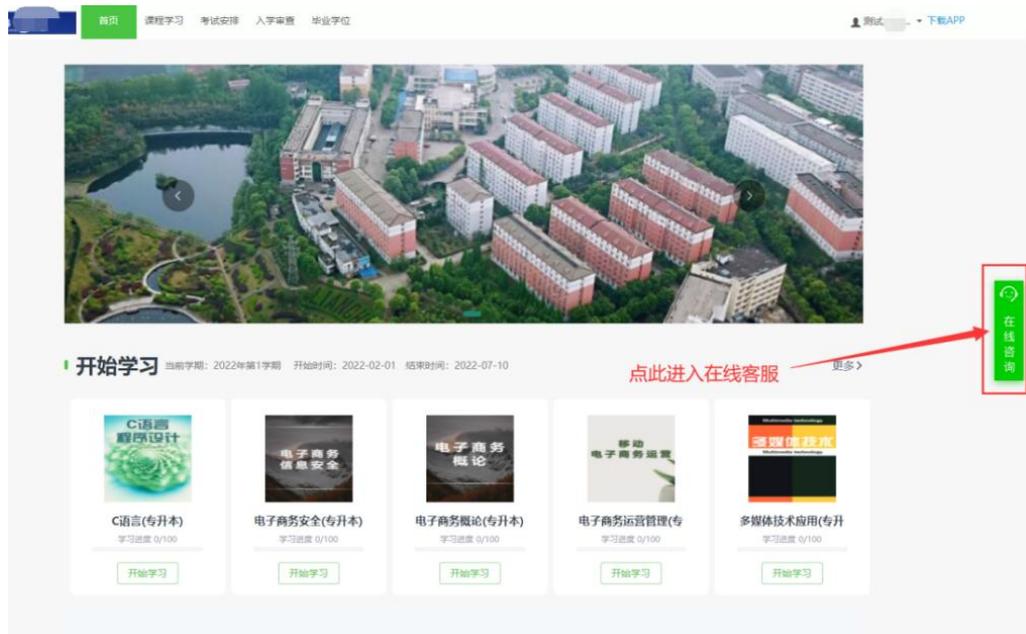
预报名号 -
考生号 -
学号 -
入学时间 -



*上传完成后，请关注审核状态，如审核不通过，请再次上传，直到审核通过。

问题联系方式

1、电脑端在线客服联系：



2、手机端在线客服联系方式：



3、官方客服电话：4008771770；

4、联系所在站点的负责老师；