

# 陕西中医药大学关于做好 2025 级高等学历继续教育新生入学资料填写和报送工作的通知

各教学点：

根据国家教育部、省招生办、教育厅以及高等学历继续教育学籍管理相关规定和陕西中医药大学《关于 2025 级高等学历继续教育新生入学报到的通知》相关要求，为保证顺利完成 2025 级新生入学及电子注册工作，请务必做好以下工作：

## 一、填写新生登记表和学籍登记表

按照国家招生规定，所有录取新生，均要进行入学资格复查，审核合格的学生予以电子注册。故新生学籍电子注册是毕业生学历证书电子注册的审核依据。各教学点应先组织学生认真核对陕西省 2024 年成人高考陕西中医药大学考生信息表中的各项内容：包括有：①考生号、姓名、性别、民族、出生日期、身份证号、照片。②专业、学制、层次。③学习形式（业余、函授）。核对过程中如发现信息表上的照片或其它信息和考生本人不符合的，及时整理上交继续教育学院招生办，由招生办统一上报陕西省招生办。如信息核对无误，须在表右下角填写：信息核对无误并签字。核对完信息后，填写《陕西中医药大学高等学历继续教育学籍登记表》（附件 1）和《2024 年陕西省成人高校录取新生入学登记表》（附件 2）。（教学点审核时间填入学时间，招办审核时间推后两天）

## 此事项相关要求：

1. 新生登记表中准考证号填写 12 位考生号，审查意见栏中，教学点意见应填写审查合格或审查不合格，新生登记表一式三份，其中一份复印件要求教学点留存归档（将原表填写完后，经认真核实无误，贴上录取照片（小二寸，白底）以及近期免冠照片（小二寸，蓝底），两张照片不能相同，然后再复印二份即可，要求 A4 大）。

2. 录取到医学门类专业学生要提供省级卫生行政部门颁发的相应类别的执业助理医师及以上资格证书复印件；或者普通中专相应专业学历复印件；或者县级及以上卫生行政部门颁发的乡村医生执业证书和中专学历

或中专水平证书复印件；护理专业的学生要提供省级卫生行政部门颁发的执业护士证书复印件。（以上资料要按照学号、专业、层次顺序排好附上目录）。以上资料各教学点应先进行审核，然后留存以备新生入学资格审查时用。

**3. 学籍登记表**要求必须是学生本人用黑色签字笔填写，考生号须填写全号即 12 位，专业填写全称（以录取通知书为准），入学日期填 **2025 年 2 月 26 日**，教学点名称填写全名，成人高考成绩如实填写，表中不留空白，清晰工整。学籍登记表一式四份，其中一份复印件要求教学点留存归档（将原表填写完后，经认真检查核实无误，贴上近期小 2 寸蓝底照片，**然后再复印三份即可，复印要求 A4 大**）。

## 二、报送资料要求

有关学籍方面的资料，**2025 级新生报到花名册电子版**必须于 **2025 年 3 月 1 日之前**发至 QQ 邮箱 158946221。纸质版资料递交以及装档事宜务必在 3 月份完成，盖章、装档时间和考籍管理科联系。**各类资料必须分别附有目录**，学籍登记表目录必须和样表要求一样。

### 报送资料清单：

1. 录取通知书；
2. 陕西省 2024 年成人高考录取信息表；
3. 2025 级专升本学生的专科资格复查表一份；
4. 学生专科毕业证书复印件和身份证复印件（请将身份证复印在专科毕业证复印件背面）；
5. 学籍登记表原件一份以及复印件两份；
6. 经继续教育学院招生办审查并签字盖章的新生登记表原件，以及复印件两份（其中一份交招生办）；
7. 盖章的 2025 级新生报到花名册一式两份（其中一份交招生办），花名册中的通讯地址及联系电话必须是学生本人的准确信息；
8. 2025 级新生及监护人信息登记表电子版；
9. 专科电子学历注册备案表 1 份（学生登录学信网自行注册打印），2002 年及以前专科毕业的学生，需前往陕西省教育厅毕业生就业服务中心办理

专科学历认证报告（联系电话 029-88668665）。

**备注：**

1. 所有新生必须上缴学费后，才能进行新生报到手续的办理。
2. 以上报送资料的原件及复印件按照分专业和学号升序排序，并分别附上目录。
3. 新生登记表的准考证号和学籍登记表中的考生号必须填写 12 位的完整号码；所有资料必须是学生本人认真、如实填写，按时提交，若不符合要求一律退回重新填写。所有上交的资料都要建档备案。

新生入学资料的填写、报送以及装档，关乎学生的切身利益，各教学点负责人及工作人员一定要本着端正、负责的态度，正确组织和宣传，认真组织学生完成上述所有表格的填写，并按时间要求进行资料报送，以免给学生造成无法挽回的损失。

陕西中医药大学继续教育学院

