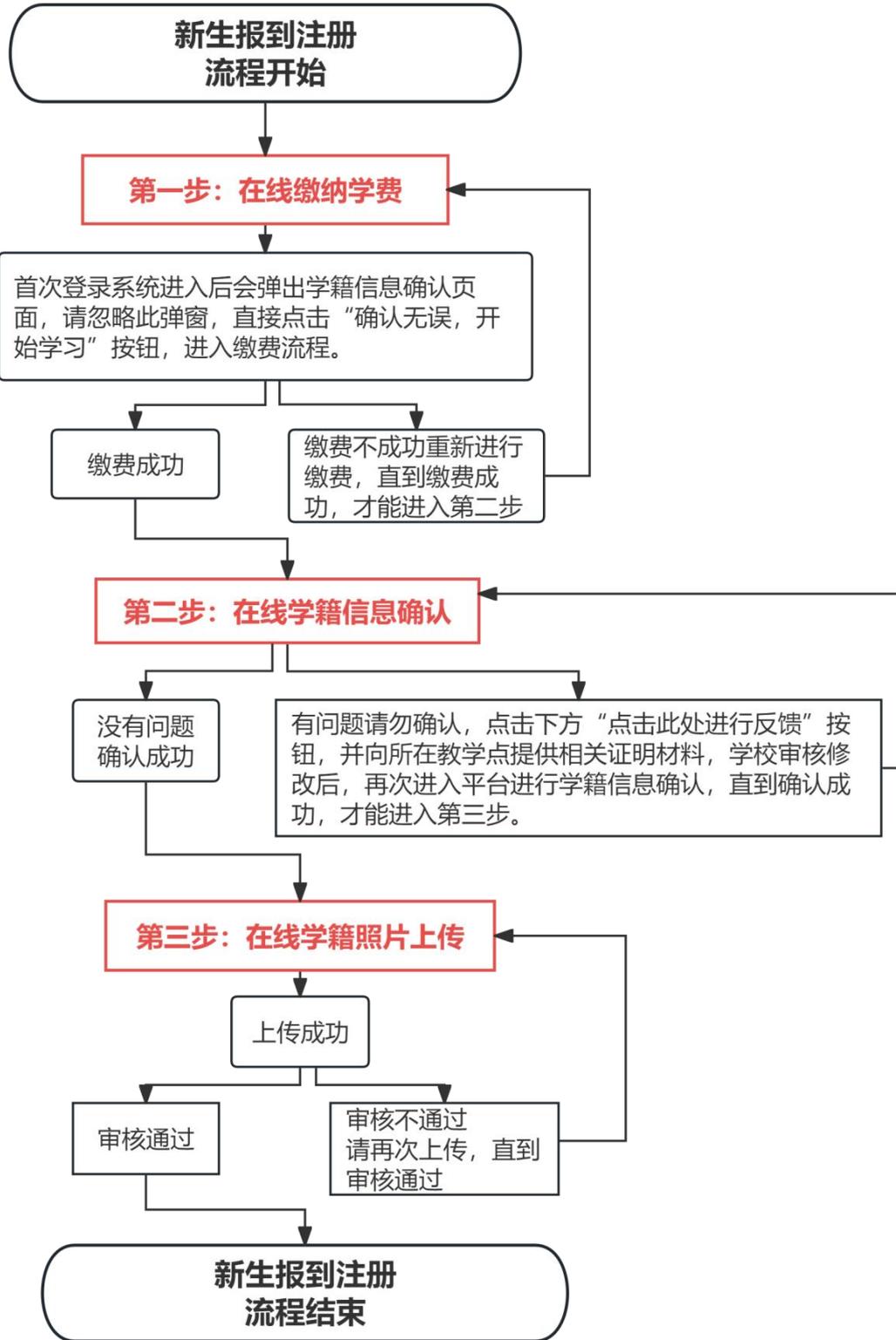


# 新生报到注册流程图



\*所有流程结束后，等待学校通知开课后，即可开始新学期课程学习

附件 1

## 学生在线缴纳学费操作指南

**\*学费缴纳分为电脑端和手机端两种方式，选择其中一种缴费方式即可**

**提示：文档中截图为演示平台截图，具体请以登录账号后界面内容为准。**

### 一、使用电脑端缴费

**登陆网址：**<https://degree.qingshuxuetang.com/sntcm/Home>

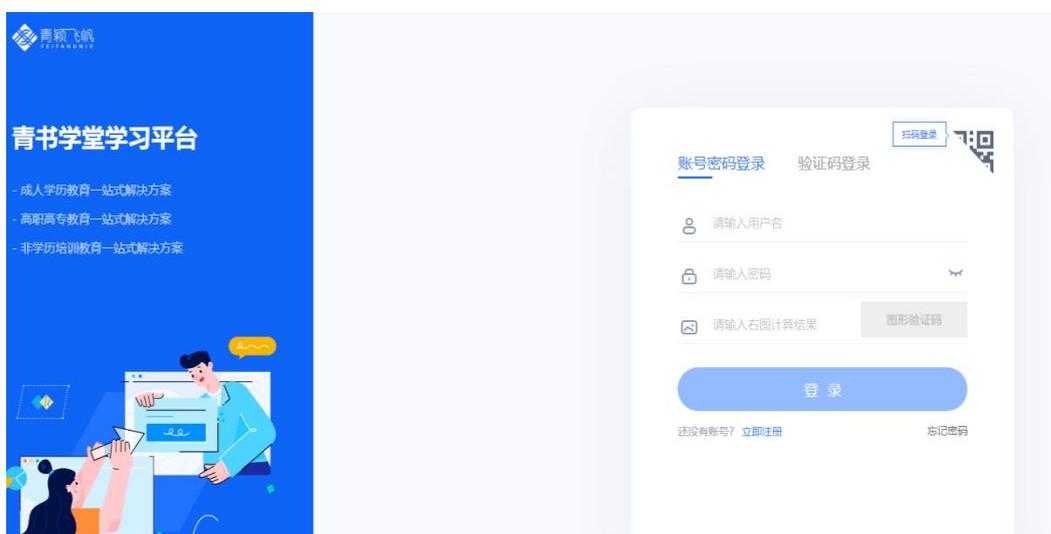
点击右上角登录按钮，输入帐号密码后绑定手机（首次登陆必须以账号密码方式）；学生账号为：身份证号码，初始密码为：sntcm+身份证号后4位，如身份证号码为

12345678，则该生登陆账号为：12345678，密码为：sntcm5678。

**\*（首次登录进入后会弹出学籍信息，可忽略内容，直接点下方“确认无误，开始学习”，如学籍信息有误，请勿点击反馈，否则不能交学费。交学费后会重新确认学籍。）**



首次登陆必须使用账号密码方式登陆方式，登陆后根据提示绑定手机修改密码：绑定手机后可使用手机号+密码/验证码的方式重新登录。



1、进入平台后，会有学费缴费提示弹窗提醒，**点击我的缴费**，进入缴费页面  
**或点击右上角名字-我的缴费**，进入缴费页面



2、确认本人学费无误后点击缴费



3、进入支付平台，确认信息无误后点击下一步





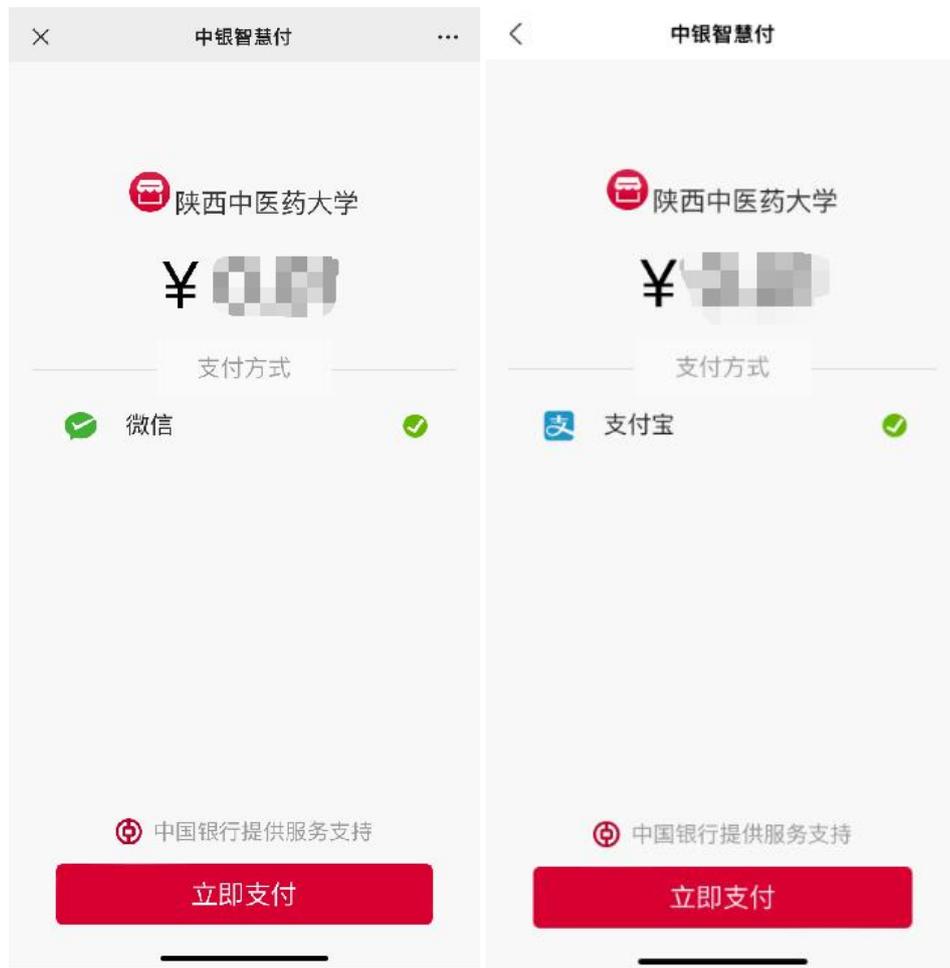
#### 4、进入缴费页面，**点击确定缴费**



#### 5、请打开手机微信、支付宝扫一扫功能，扫描下方二维码以完成支付（**每个人缴费二维码不同，务必扫描自己的二维码**）



6、微信或支付宝扫码后，点击立即支付，即可完成学费缴纳流程



## 二、使用手机端缴费

1、app 下载，扫一扫/或应用市场搜索“青书学堂”；

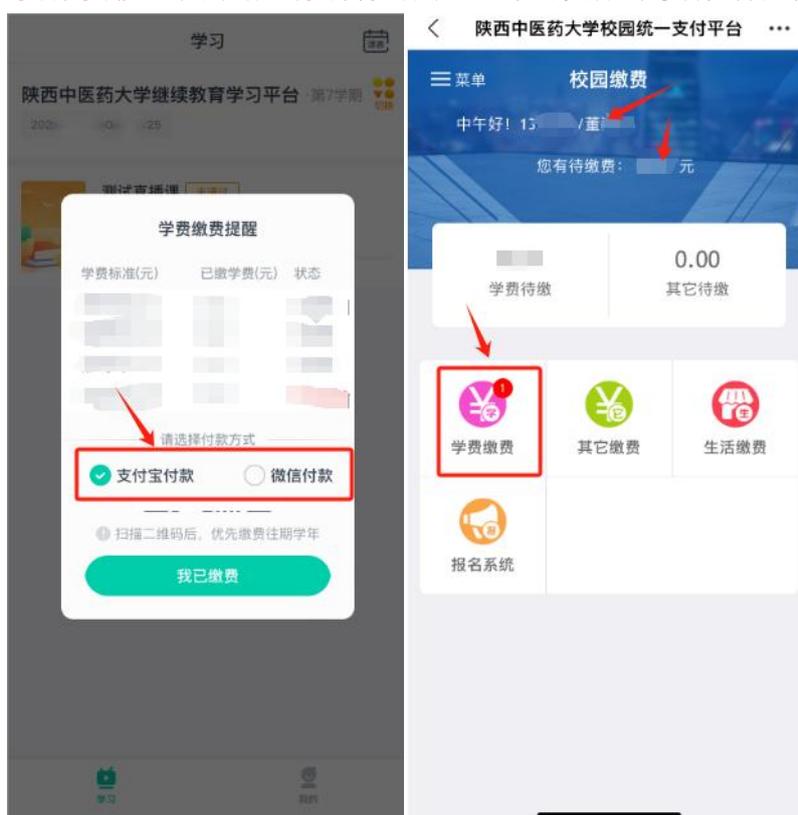


输入帐号密码后绑定手机（首次登陆必须以账号密码方式）；学生账号为：身份证号码，初始密码为：sntcm+身份证号后4位，如身份证号码为 12345678，则该生登陆账号为：12345678，密码为：sntcm5678。

\*（首次登录进入后会弹出学籍信息，可忽略内容，直接点下方“确认无误，开始学习”，如学籍信息有误，请勿点击反馈，否则不能交学费。交学费后会重新确认学籍。）



2、登录进入后，会有学费缴费提醒弹窗，确认本人学费无误后选择付款方式，切换支付宝付款或微信支付，长按保存下方对应的缴费二维码到相册，使用微信或支付宝扫一扫缴费（每个人缴费二维码不同，务必扫描自己的二维码），扫码进入后点击学费缴费按照图示指引支付完成后，即可完成学费缴纳流程





## 附件 2

# 在线学籍信息确认操作指南

**\*学籍信息确认分为电脑端和手机端两种方式，选择其中一种方式即可**

**提示：文档中截图为演示平台截图，具体请以登录账号后界面内容为准。**

学生学费缴纳完毕后，关闭电脑网页或手机 APP,再次打开电脑网页或手机 APP 进入学籍信息确认环节，登录方式同缴费登录方式一致（注意本次登录需要使用修改后的新密码登录）

### 一、使用电脑端操作

登录进入平台后，平台会弹出“学籍信息确认”弹窗，请仔细核对弹窗内信息，**没有问题**点击下方“**确认无误，开始学习**”。

学籍信息若**有问题**请勿确认，点击下方“**点击此处进行反馈**”，反馈后等待学校核实情况后修改信息（学校修改核实信息需要时间，等待学校通知修改好之后，再次进入平台出现新的学籍信息确认页面即可再次重新确认），没有问题后点击确认。

**学籍信息确认**

姓名: [模糊]	性别: [模糊]
身份证号: [模糊]	民族: [模糊]
政治面貌: [模糊]	出生日期: [模糊]
预报名号: -	考生号: -
学号: [模糊]	年级: [模糊]
入学批次: [模糊]	专业/层次: [模糊]
班级: -	教学点: [模糊]
学籍状态: [模糊]	入学时间: [模糊]
毕业时间: [模糊]	科类: -
学习形式: [模糊]	学制: -

**有问题点这里反馈** → **没有问题点这里确认**

① 以上学籍信息若有问题请勿确认，[点击此处进行反馈](#)

**确认无误，开始学习**

## 二、使用手机端操作

登录进入后，页面会弹出“学籍信息确认”弹窗，请仔细核对弹窗内信息，**没有问题**点击下方“**确认无误，开始学习**”。

学籍信息**有问题**请勿确认，点击下方“**点击此处进行反馈**”，反馈后等待学校核实情况后修改信息（学校修改核实信息需要时间，等待学校通知修改好之后，再次进入平台出现新的学籍信息确认页面即可再次重新确认），没有问题后点击确认。



## 附件 3

# 在线学籍照片上传操作指南

**\*学籍照片上传分为电脑端和手机端两种方式，选择其中一种方式即可**

## 一、手机端操作说明

登录进入平台后，点击底部“我的”模块，点击上方姓名进入个人信息页面，找到学籍照片点击进入后上传学校要求的学籍照片（照片要求：近期免冠蓝底小二寸照片电子版（文件类型：png 格式或 jpg 格式，照片清晰、纯色背景、不佩戴饰品规格：大小不超过 16k，350\*450 左右）



**\*上传完成后，请关注审核状态，如审核不通过，请再次上传，直到审核通过**

## 二、电脑端操作说明

1、进入平台后，点击右上角姓名旁倒三角，随后点击个人信息页面



2、点击个人资料界面，下滑找到学籍信息-学籍照片按照图示上传照片（照片要求：近期免冠蓝底小二寸照片电子版（文件类型：png 格式或 jpg 格式，照片清晰、纯色背景、不佩戴饰品规格：大小不超过 16k，350\*450 左右）



### 学籍信息



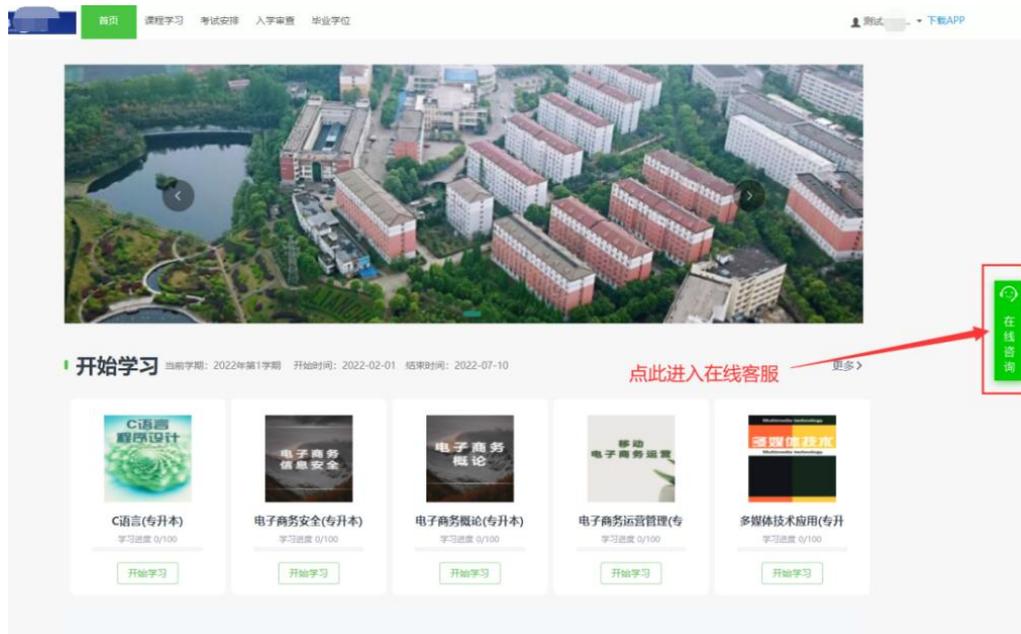
预报名号 -  
考生号 -  
学号 -  
入学时间 -



\*上传完成后，请关注审核状态，如审核不通过，请再次上传，直到审核通过。

## 问题联系方式

### 1、电脑端在线客服联系；



### 2、手机端在线客服联系方式；



### 3、官方客服电话：4008771770；

### 4、联系所在站点的负责老师；

### 5、青书杜老师：19309189007（微信同号）