附件1 陕西中医药大学会议审批及会议支出预算表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 会议名称 |  | | | | | |
| 会期 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | 天数 |  |
| 主要内容 |  | | | | | |
| 会议类别 | □业务性会议 □行政性会议 | | | | | |
| 参会对象 |  | | | | | |
| 会议规模（人数） 共 人，其中外地代表 人，本地代表 人，工作人员 人。 | | | | | | |
| 办会地点 |  | | | | | |
| 会议支出预算明细表 | | | | | | |
| 费用类型 | | 金额（元） | 说明 | | | |
| 1.住宿费 | |  |  | | | |
| 2.伙食费 | |  |  | | | |
| 3.交通费 | |  |  | | | |
| 4.场租费 | |  |  | | | |
| 5.差旅费 | |  | 不纳入会议费标准范围 | | | |
| 6.劳务费 | |  | 不纳入会议费标准范围 | | | |
| 7.文件资料费 | |  |  | | | |
| 8.其他费用 | |  |  | | | |
| 合计 | |  | | | | |
| 项目名称（经费来源） | |  | | | | |
| 经办人 | | 签名： | | 日期： | | |
| 项目负责人（使用科研经费 | | 签名： | | 日期： | | |
| 学院（部门）负责人 | | 签名： | | 日期： | | |
| 经费主管部门负责人 | | 签名： | | 日期： | | |
| 国际合作交流处负责人 | | 签名： | | 日期： | | |
| 分管校领导 | | 签名： | | 日期： | | |