

陕西中医药大学财务票据粘贴方法

为顺利适应实施新政府会计制度带来的变化，财务处于寒假期间对财务系统进行了升级，新财务系统正式上线。新财务系统将记账凭证尺寸调整为 A4 尺寸（横向），相应的原始票据粘贴事宜也要随之变化，以下是粘贴原始凭证的具体步骤。

1、粘贴单的变化：粘贴单统一使用 A4 纸（横向）

由于记账凭证的尺寸变更为 A4 尺寸（横向），因此粘贴单也需要统一使用 A4 纸（横向）。为提倡节约，减少浪费，粘贴单可以是使用过的 A4 纸，但应保证粘贴票据的那一面必须为空白页，并在左侧留足 3.2cm 空白距离。

2、粘贴工具：粘贴工具应为液体胶水

为保证票据粘贴得既美观平整，又牢固扎实，粘贴工具应采用液体胶水粘贴，**请勿采用固体胶、透明胶、双面胶、订书器等。**

3、发票类原始凭证粘贴方法：发票采用平铺式贴法

发票应分类粘贴，贴票时，粘贴单应横向放置，将发票按照从左到右、由上及下的顺序粘贴。发票应采用平铺式贴在粘贴单上，发票上的全部信息应直观可见，增值税普票仍保持鱼鳞式贴法，按由上及下顺序粘贴。发票票面上不得签字污损。变更后的记账凭证装订线位于左侧 3.2cm 处（横向放置）。因此粘贴发票时，应注意在左侧留足 3.2cm 的空白距离。发票之间也应留有稍许空间，当同类的发票

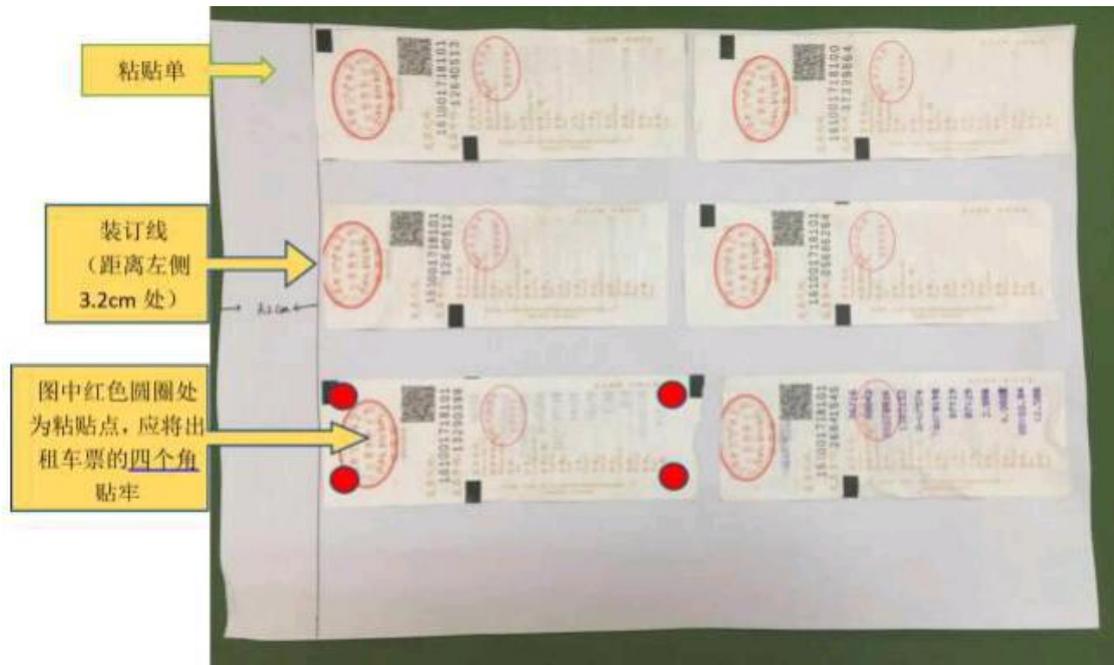
未贴满一张粘贴单时，可继续粘贴其他类发票，以节约纸张。**每一粘贴单右上角需注明该粘贴单上的原始票据张数及金额。**若单张发票(电子类)的大小等于或者超过 A4 尺寸，则不需要贴在粘贴单上，可直接附在报销材料中即可。

● 火车票粘贴示例：



备注：类似定额发票如快递发票、打印发票等，其粘贴格式与火车票一致。（蓝色火车票将其背面黑色部分撕掉后粘贴。）

- 出租车票粘贴示例：



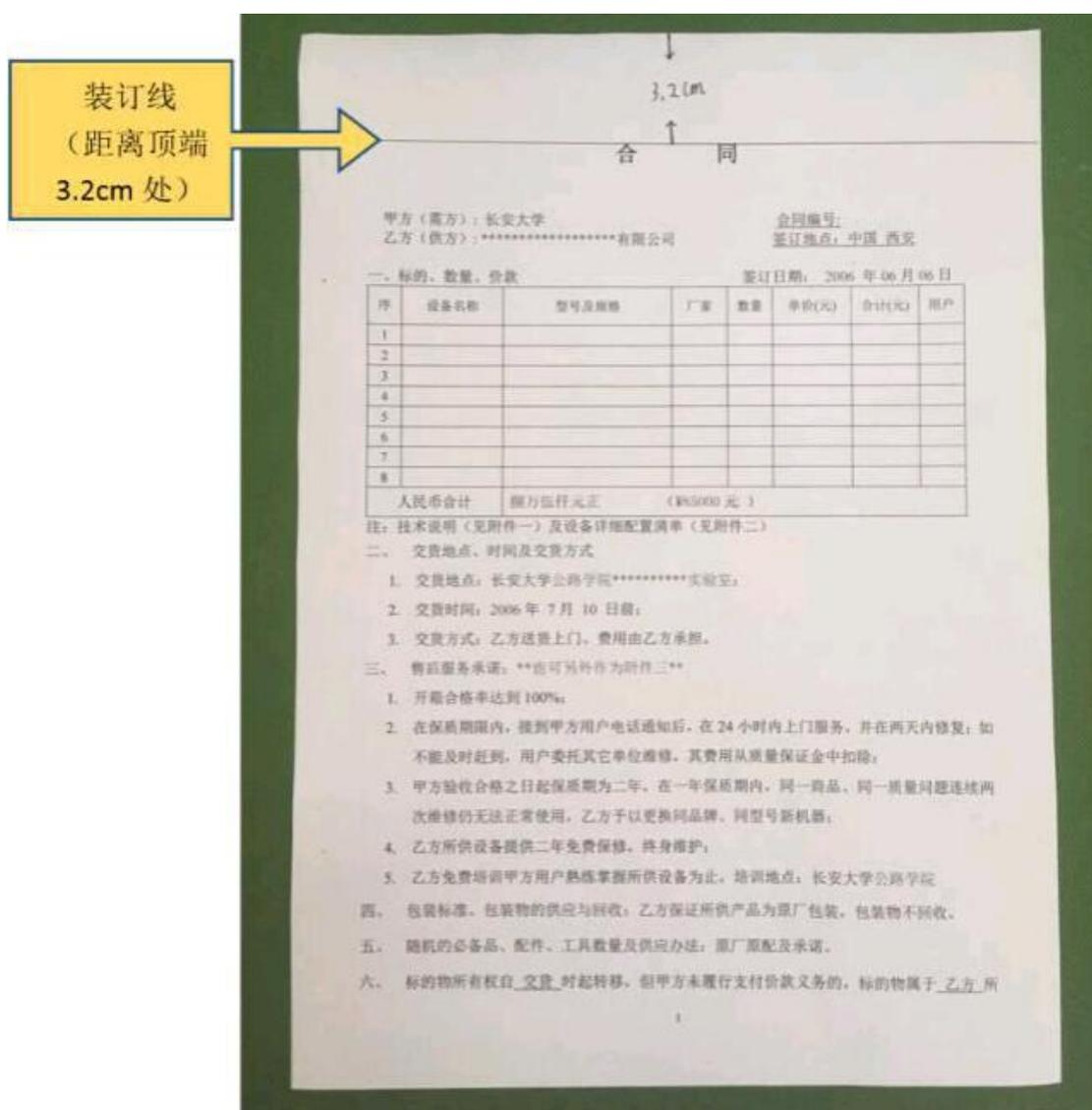
备注：类似卷式发票如超市流水单、购物发票等，其粘贴格式与出租车票一致。在每张出租车票下空白处注明金额，不得在出租车票票面上涂描。

- 电子发票、增值税发票、机票行程单等大尺寸发票无需粘贴在此粘贴单，统一整理粘贴于报销单据后即可。

4、非发票类原始凭证粘贴

非发票类原始凭证主要是指合同、会议邀请函、身份证复印件、各种流程的审批表等。此类附件大小一般等于或者超过 A4 的，其处理原则同上，不需要贴在粘贴单上，直接附在报销材料中。若此类附件小于 A4 的，则应贴在粘贴单上。需要特别注意的是，此类附件的

信息内容应避开装订区域，以合同文件为例，合同的抬头应在装订线位置以下，即顶端留出 3.2cm 空白。



备注: 票据粘贴单、日常费用报销单、借款申请单、差旅费审批

单、差旅费报销单都在计划财务处官网“资料下载”栏下载。

在贴票的过程中，遇到任何问题请联系计划财务处会计科：

咨询电话：38185068

计划财务处

2019年2月28日