

附件 1

课程评估支撑材料填报说明

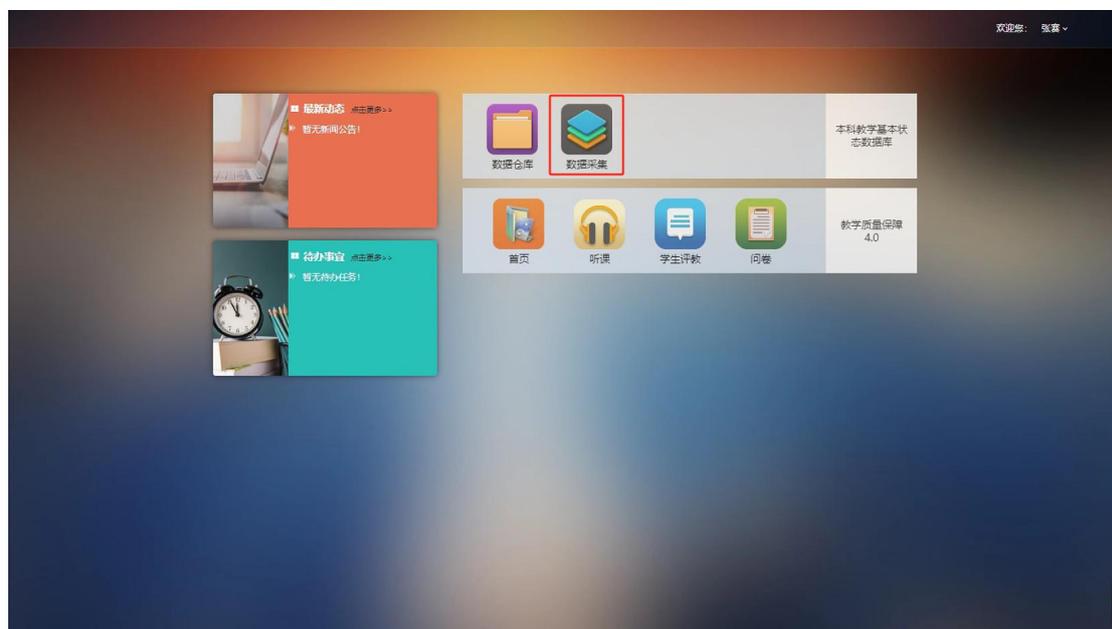
系统登录

1、登录一站式服务大厅，选择‘教学基本状态库’；



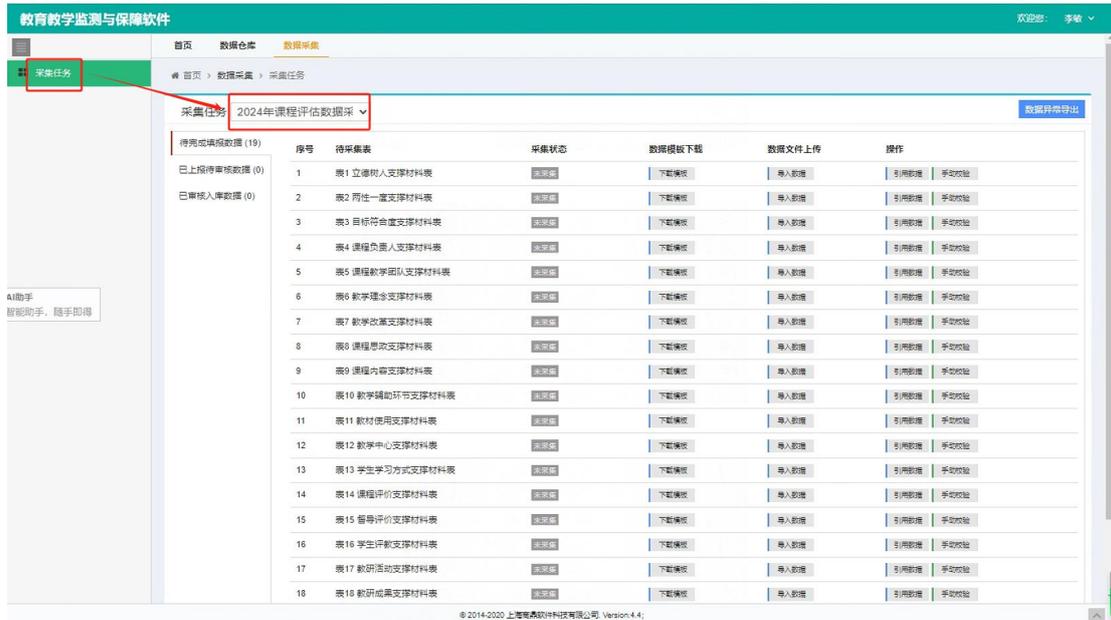
系统操作

2、进入系统后点击‘数据采集’；

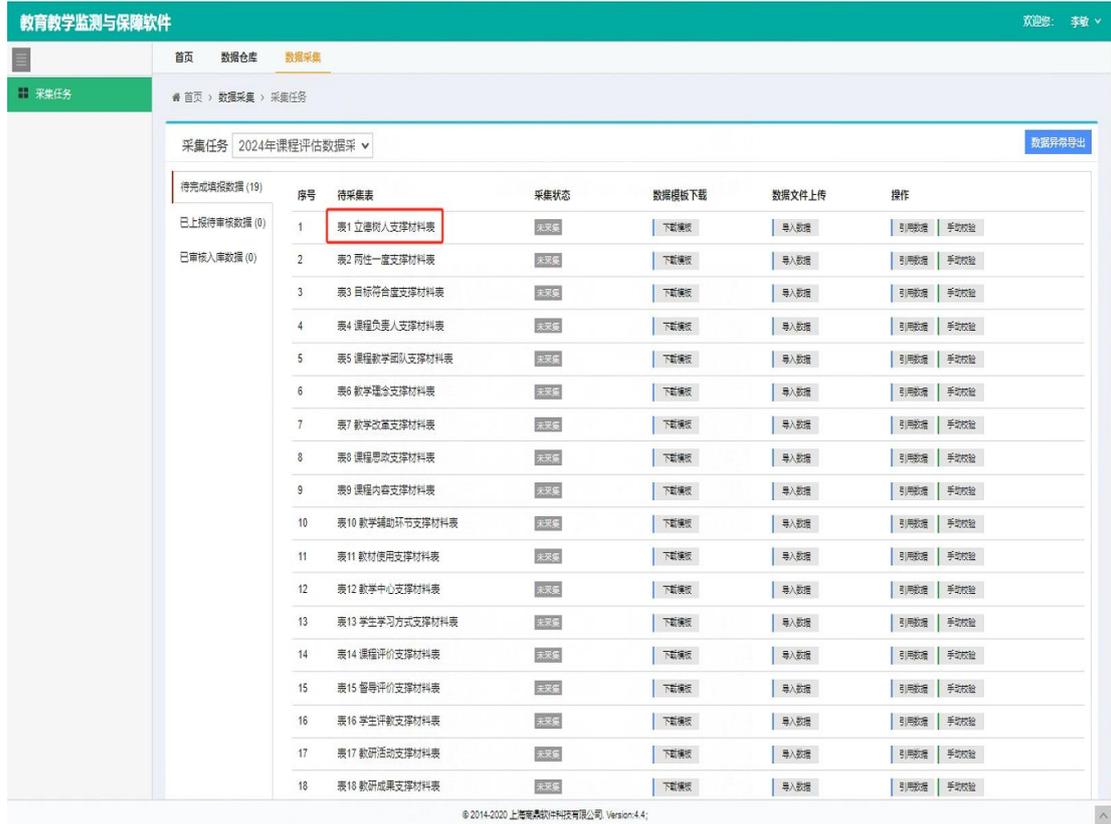


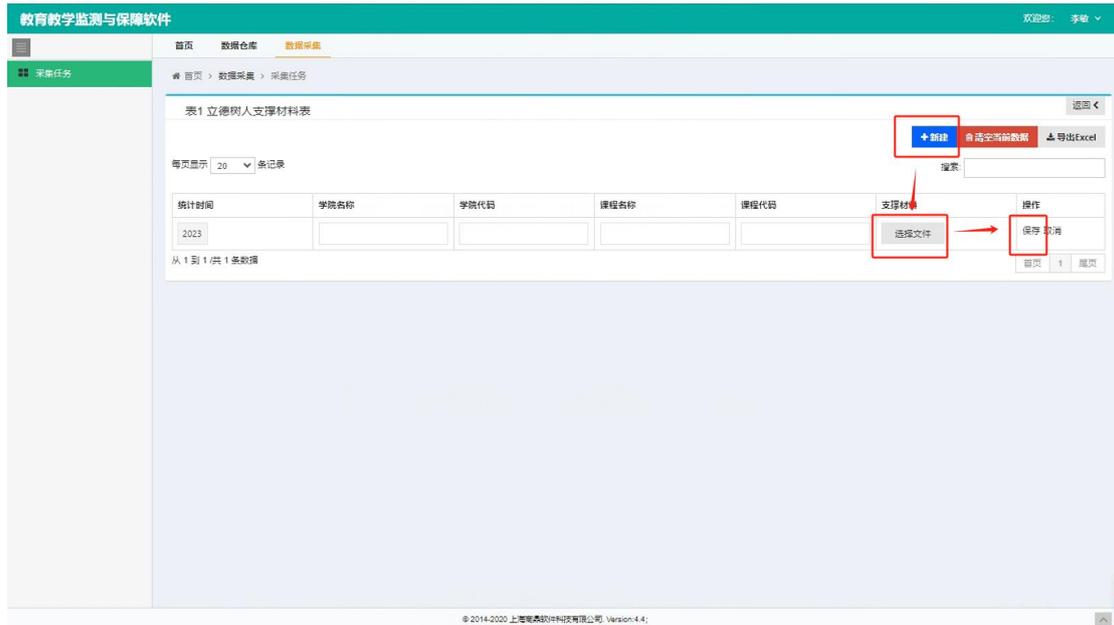
3、数据录入员操作

(1) 点击‘采集任务’，选择‘2024年课程评估数据采集’任务（任务下有19张表需要采集）；

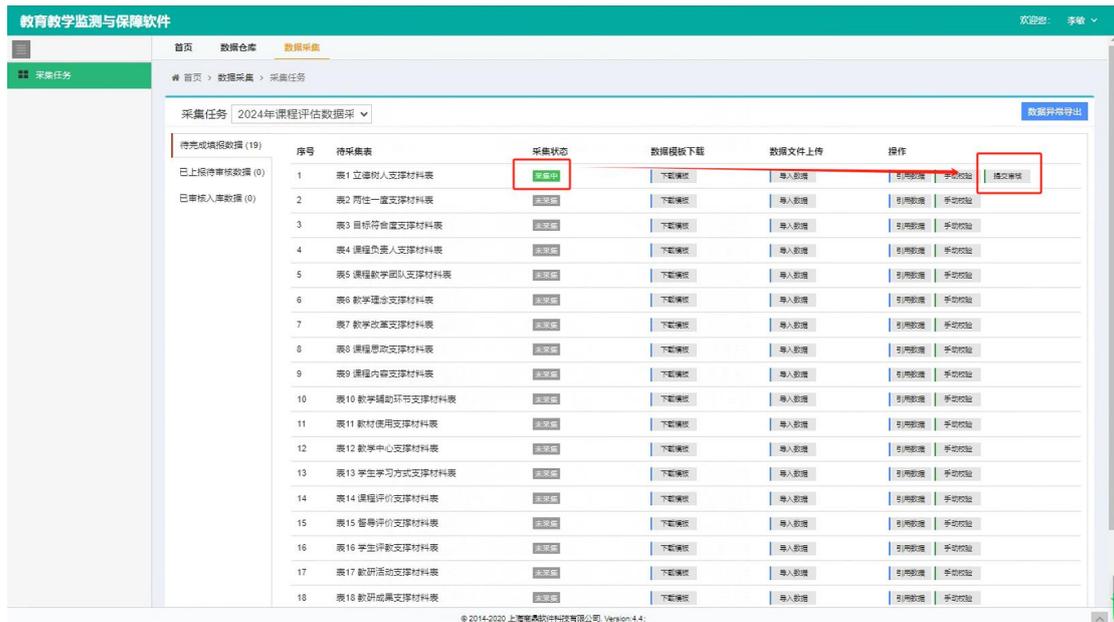


(2) 点击表名，在线新建，填写数据并选择文件上传，完成后进行保存；
 (注意：每张表需上传支撑材料文件，不能下载模板导入，只能在线新建填写)

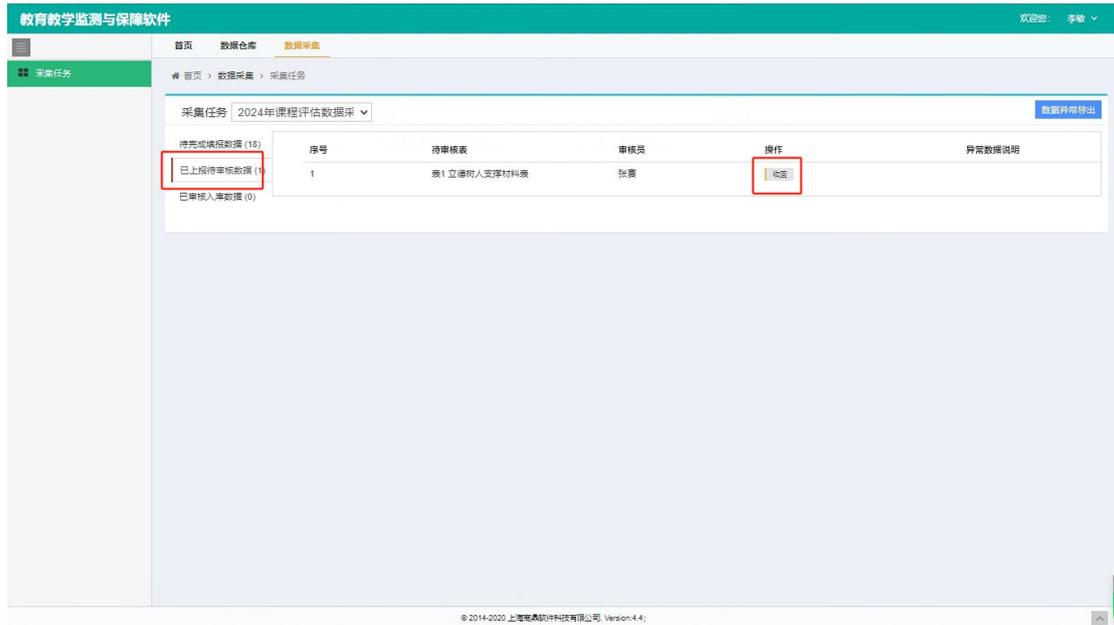




(3) 保存后表的状态变为‘采集中’，数据没有问题点击‘提交审核’；

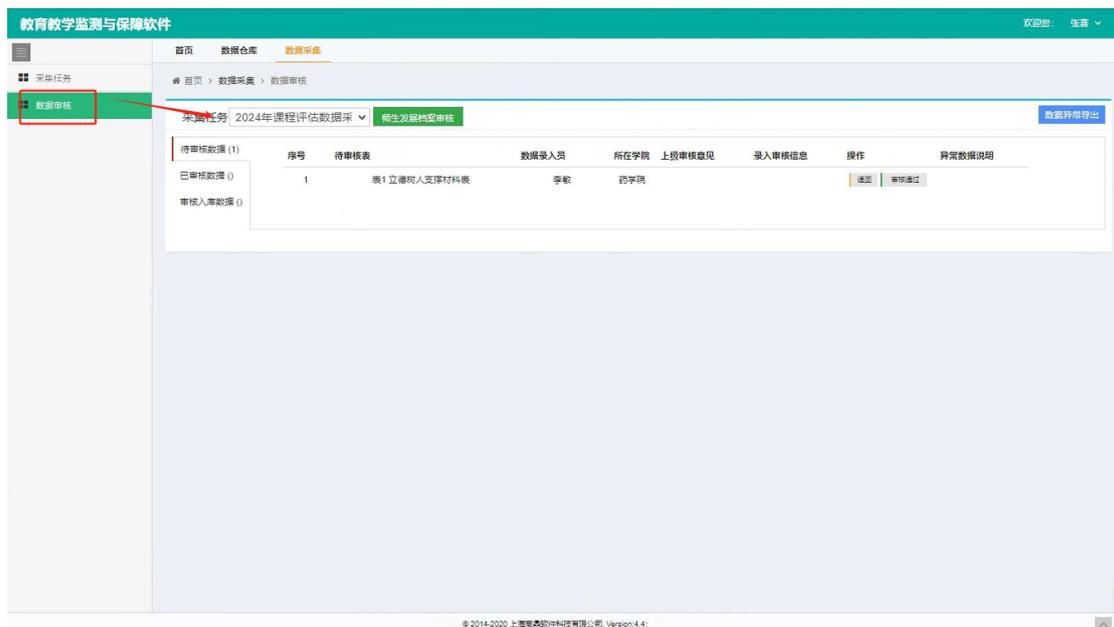


(4) 提交审核后，在审核员未审核之前，可以收回数据重新编辑。

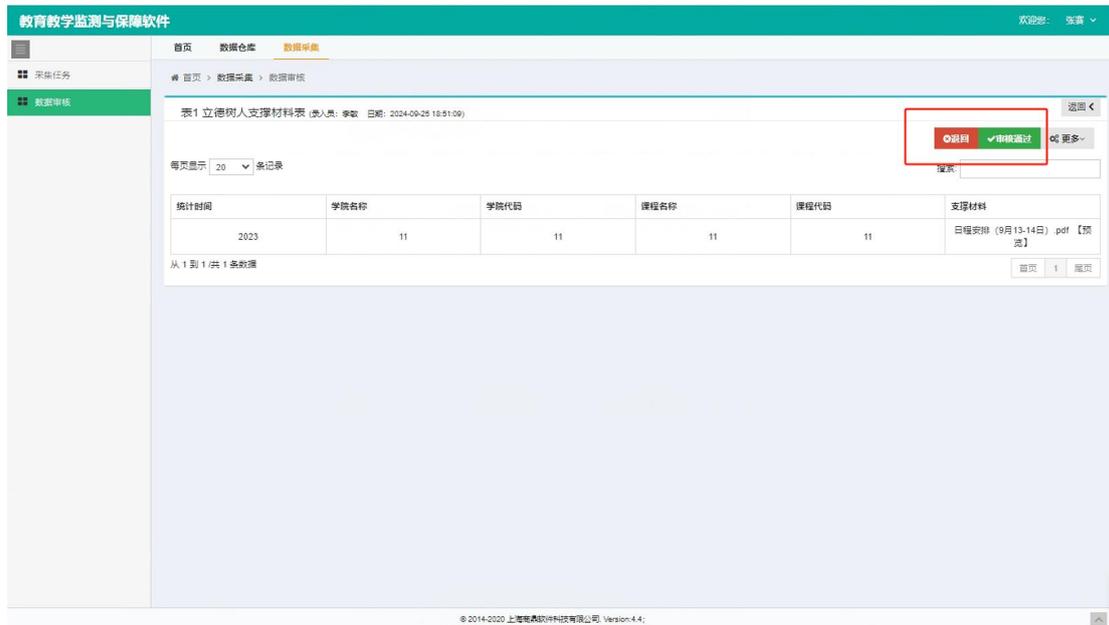
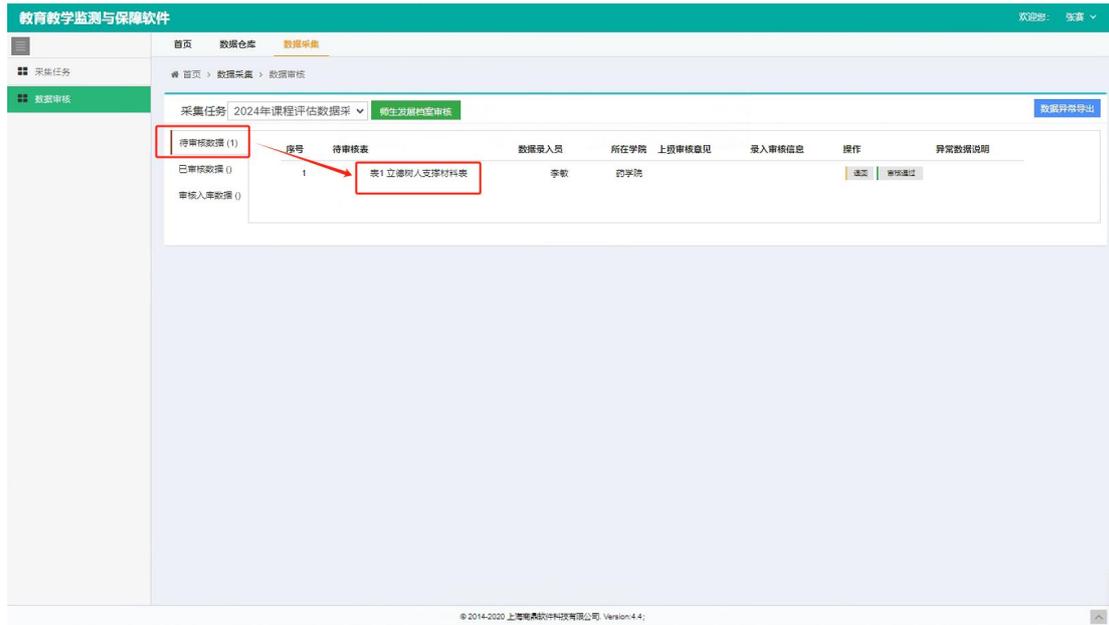


4、数据审核员操作

(1) 点击‘数据审核’功能，选择‘2024年课程评估数据采集’任务；



(2) 在‘待审核数据’中，点击表名在线预览或下载文件及数据，‘审核通过’或‘退回’数据；



表格填报说明

表 1 立德树人支撑材料表

学院名称	学院代码	课程名称	课程代码	支撑材料

学院名称：填写本学院的名称（全称）

学院代码：填写本学院代码（注意大小写区分）

课程名称：填写此次评估的课程名称

课程代码：填写此次评估的课程代码

支撑材料：对应表的指标点支撑材料（pdf 或 word）

其余表如同上表进行填写，只是支撑材料内容不同，基本信息见附件 3