陕西中医药大学文件借阅审批表

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借阅人 |  | | 部门 |  | |
| 借阅文件内容 | 文件文号 |  | | 文件编号 |  |
| 名称 |  | | | |
| 密级 | □机密 □秘密 □内部 | | | |
| 借阅原因 |  | | | 知悉范围 |  |
| 借阅时间 |  | 预计归还时间 |  | 是否带走 | □是□否 |
| 部门负责人审批 | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 保密办主任审批 | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 实际归还时间 |  | 归还人 |  | 接收人 |  |

**备注：此表填写内容须手写。**