

# 中共陕西中医药大学委员会办公室文件

陕中医党办〔2025〕2号

## 关于做好2025年寒假有关工作安排的通知

各单位：

为确保寒假期间各项工作平稳有序，现将2025年寒假放假相关安排通知如下：

### 一、放假时间

1. 学生：1月11日（星期六）至2月21日（星期五）放假。2月22日（星期六）至2月23日（星期日）报到，2月24日（星期一）正式上课。

2. 教职工：1月11日、1月12日上班，1月13日（星期一）至2月20日（星期四）放假。2月21日（星期五）正式上班。

3. 两所附属医院、制药厂根据工作需要自行安排。

## 二、相关工作要求

1. 各单位持续推进安全生产治本攻坚三年行动，在放假前开展一次安全工作大排查。相关单位尤其要加强对宿舍、教室、食堂、体育场馆、图书馆、实验室、校园在建工程等重点区域安全隐患排查工作，坚持做好假期网络安全和风险监控，严防各类安全事故发生。

2. 各单位要统筹安排好本单位寒假期间各项工作，提前谋划好新学期准备工作；各学院要认真组织国家自然科学基金项目申报，持续做好毕业生就业工作，实施精准就业帮扶，进一步促进毕业生尽早就业。

3. 学生工作部要指导各学院持续做好学生假期安全教育，注重家校协同，及时向学生、家长发送风险提示或安全预警。

4. 各学院要切实做好留校学生假期动态服务管理台账，定期深入学生公寓，了解留校学生学习、生活情况，及时解决实际困难和问题。后勤服务等相关部门要切实做好留校学生用餐、水电网暖等服务及安全保障。

5. 各单位要认真落实好寒假值班值守和学校 24 小时领导带班值班制度，严守值班纪律，尽职尽责，保持信息畅通，及时上报和妥善处理各种突发事件。

6. 放假期间，有出省计划的教职工由所在单位审批后归口报组织部、人事处备案。各单位于 1 月 10 日 12:00 前将本部门寒假

值班表电子版发至邮箱 [szydxb@sntcm.edu.cn](mailto:szydxb@sntcm.edu.cn)。

7. 假期结束后, 全体师生要按时到校。教职工报到由各单位分别统计, 于 2 月 21 日 10 时前将汇总情况报人事处; 学生报到考勤由各学院分别统计, 于 2 月 23 日 21 时前将报到情况报学生工作部。

附件: 2025 年寒假假期值班表

中共陕西中医药大学委员会办公室  


陕西中医药大学校长办公室  
2025 年 1 月 6 日  


附件

## 2025 年寒假假期值班表

单位名称:

值班领导				值班人员			
值班时间	带班领导	固定电话	移动电话	值班人员	固定电话	移动电话	值班地点

---

抄送：各校领导。

---

陕西中医药大学校长办公室

2025 年 1 月 5 日印发

---