

陕西中医药大学办公室

关于 2024 年中秋节放假的通知

各单位:

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》精神，现将我校 2024 年中秋节放假有关事项通知如下:

一、放假、调课安排

1. 放假时间: 2024 年 9 月 15 日(星期日)至 9 月 17 日(星期二)放假，共 3 天。

2. 调课安排: 9 月 16 日(星期一)的课调至 9 月 14 日(星期六)，9 月 17 日(星期二)的课顺延一周。

3. 两所附属医院、制药厂根据工作实际自行安排放假时间。

二、有关要求

1. 各单位要切实坚决扛起安全责任，引导师生做好各项安全防范措施，持续推进安全生产治本攻坚三年行动。各单位节前要组织开展安全隐患专项排查整治，学校将适时组织检查督导，确保校园安全稳定。

2. 各单位要切实安排好本单位假期各项工作，并于 9 月 13 日 12 时前将假期值班表(见附件)电子版发至 szydxb@sntcm.edu.cn。学工部、人事处、各院(系)要加强对师生的安全教育和管理工作，及时精准掌握学生的思想动态和出行情况。

3. 后勤保障处要做好假期水电气等日常供应，加强后勤服务保障各项工作。校医院要安排好假期值班工作，确保师生假期就医方便。

4. 保卫处要坚持 24 小时值班，加强校园安全巡逻和门禁管理，做好校园的安全保卫工作。值班期间如遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置。

5. 严格落实 24 小时领导带班值班制度。放假期间，各单位每天 17 时前向总值班室（029-38180255）电话报告本单位当日安全稳定情况，值班人员按要求做好登记、记录。

附件：2024 年中秋节假期值班表

陕西中医药大学校长办公室

2024 年 9 月 0 日



附件

2024 年中秋节假期值班表

单位名称：

| 值班领导 | | | | 值班人员 | | | |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|
| 值班时间 | 带班领导 | 固定电话 | 移动电话 | 值班人员 | 固定电话 | 移动电话 | 值班地点 |
| 9月15日 | | | | | | | |
| 9月16日 | | | | | | | |
| 9月17日 | | | | | | | |