

# 中共陕西中医药大学委员会办公室文件

陕中医党办〔2024〕11号

## 关于做好2024年暑期放假工作的通知

各单位:

根据省教育厅相关要求,结合我校实际,现将2024年暑期放假工作有关事宜通知如下:

### 一、暑假时间

1. 学生:7月6日(周六)至8月23日(周五)放假,8月24日(周六)至8月25日(周日)报到,8月26日(周一)正式上课。

2024级新生:8月31日报到注册,9月1日至9月14日军训,9月18日开课。

2. 教职工:7月10日(周三)至8月22日(周四)放假,8月23日(周五)正式上班。

3. 两所附属医院、制药厂根据生产经营情况自主安排。

## 二、相关工作安排

### （一）教学准备与招生工作

1. 教务处、研究生院、继续教育学院、国有资产管理处、信息化建设管理处等部门要积极会同各院（系），切实安排好2024-2025学年度第一学期的教学工作，做好新学期实验课的各项准备和实验室设施与设备的检测维护，以及教材订购等工作。

2. 招生办要积极做好本年度招生录取工作，严格遵守招生纪律，保质保量地完成招生任务。

### （二）学生工作

1. 学生工作部和各院（系）要根据上级要求安排学生放假离校。做到离校学生底数清、家校协同有反馈。做好学生安全教育，及时向学生、家长发送风险提示或安全预警，对心理异常学生要予以重点关注。

2. 学生工作部要指导各院（系）认真对假期留校学生进行登记，建立留校学生台账，加强留校学生的教育管理和服务工作，消除一切不安全因素。

3. 学生工作部、研究生院要合理安排学生返校报到，结合实际，提前制定秋季开学工作方案，做好迎新和军训工作。

4. 学生工作部、研究生院和各院（系）要做好毕业生文明离校与服务管理工作，持续做好毕业未就业学生的就业推进工作。

5. 国际合作交流处、国际教育学院要统筹做好暑期外教和留学生的教育管理工作。

### **（三）稳定安全工作**

1. 各单位要切实加强对暑假安全稳定工作的领导, 坚持安全底线思维, 坚决扛起安全工作责任, 以时时放心不下的责任感, 全面排查各类安全隐患, 持续毫不松懈的抓好安全稳定工作, 确保校园稳定、师生安全。

2. 各单位在常态化安全隐患排查整治的基础上, 放假前要对师生进行 1 次安全专题教育, 组织所属人员开展 1 次全面彻底的安全检查, 及时发现和整改安全隐患。

3. 保卫处要严格门禁管理, 加强对校园内及周边区域的巡逻, 落实好 24 小时值班和信息报告制度, 确保校园安全。

4. 后勤保障处要落实学校防汛工作要求, 密切关注汛期的气象动态, 提前做好防汛物资储备。

5. 保卫处、基建处、后勤保障处等部门要持续推进安全生产治本攻坚三年行动、校内建筑消防安全隐患排查化解、食品安全排查整治、“拆窗破网”等专项工作, 按时完成各项工作任务。

### **（四）后勤保障与服务工作**

后勤保障处要提前做好水、电、气等检修工作, 确保假期正常供应。要抓紧时间, 按期完成南校区人行道改造与维修等项目。要做好暑期食堂的值班安排(至少应有 1 个民族窗口正常营业)和食品安全管理, 为留校学生和值班人员提供饮食服务。校医院要坚持多病同防、人物共防, 做好传染病防控, 合理安排好假期值班, 方便师生假期就医。

### **(五) 招标采购工作**

招标办和各单位要提前谋划，统筹做好假期招标采购各项工作，保障计划项目按期完成。

### **(六) 基建工作**

基建处要加紧基建工程建设，制定切实可行的安全生产施工措施，强化安全意识和质量意识，切实加强工地的安全管理，保证在建项目质量和施工进度。

### **(七) 附属医院和制药厂**

两所附属医院和制药厂开展正常的医疗、科研、教学、生产工作过程中，要加强医疗安全、生产安全、消防安全等领域的整治，确保安全发展。

## **三、有关要求**

1. 各单位要进一步提高政治站位，切实安排好本单位暑期各项工作。全体师生员工要识大体、顾大局，确保暑假前各项教学任务的完成和新学期各项教学准备工作落实到位。

2. 各单位要严格落实学校 24 小时领导带班值班制度和值守纪律，确保通信联络和信息渠道畅通。遇有突发事件和重要紧急情况时立即报告，并启动预案，做到反应灵敏、行动迅速、平稳处置。

3. 假期期间，有出省计划的教职工由所在单位审批后归口报组织部、人事处备案。各单位于 7 月 5 日 18:00 前将本部门暑期值班表电子版发至邮箱 [szydxb@sntcm.edu.cn](mailto:szydxb@sntcm.edu.cn)。

4. 假期结束后，全体教职员工要按时到岗。请各单位于 8 月 23 日 10 时前将教职工报到情况报人事处。学生报到考勤由各院

(系)分别统计,于8月25日21时前将报到情况汇总并报学生工作部。

附件:2024年暑期假期值班表

中共陕西中医药大学委员会办公室



陕西中医药大学校长办公室



附件

## 2024年暑期假期值班表

单位名称:

值班领导				值班人员			
值班时间	带班领导	固定电话	移动电话	值班人员	固定电话	移动电话	值班地点

抄送：各校领导。

陕西中医药大学党委办公室

2024年7月1日印发