

陕西中医药大学办公室

关于 2024 年端午节放假的通知

各单位：

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》精神，现将 2024 年端午节放假有关事项通知如下：

一、放假时间

2024 年 6 月 8 日（星期六）至 6 月 10 日（星期一）放假，共 3 天。

两所附属医院、制药厂根据工作实际自行安排放假时间。

二、有关要求

1. 各单位要切实扛起安全责任，加强师生安全教育和管理工作，引导师生做好安全防范各项措施，持续推进安全生产治本攻坚三年行动。各单位节前要组织一次安全隐患专项自查，学校将适时组织安全检查督导，确保校园安全稳定。

2. 学生工作部要指导各院（系）加强对学生的安全教育、法治教育、纪律教育、生命教育，严格落实请销假、日常考勤等规定，做好台账化管理，落实学生假期去向登记等追踪管理。发挥“一站式”学生社区作用，完善宿舍网格化管理体系，及时掌握学生动态，加强安全防范，杜绝各类安全隐患。

3. 宣传部、信息化建设管理处要加强意识形态领域风险排查，强化校园舆情监控，维护校园网的安全、畅通。坚持落实

7×24小时“人防+技防”网上巡查，及时发现、研判分析、有效管控有害内容。

4. 后勤保障处要持续做好师生员工的后勤服务保障工作。保卫处要开展消防安全隐患排查整改，坚持24小时值班，加强校园及周边安全巡逻和门禁管理，严格外来人员进出登记制度，切实做好校园安全保卫工作。

5. 要严格执行24小时带班值班制度，强化值守纪律。放假期间，各单位每天12时前向总值班室（029-38180255）电话报告本单位当日安全稳定情况，值班人员按要求做好登记、记录。各单位要认真安排好假期值班工作，遇到重大突发事件，第一时间按规定及时报告并妥善处理。

6. 假期期间，有出省计划的师生要提前做好归口审批备案，学生由院系审批后报学工部备案，教职工由所在单位审批后分类报组织部、人事处备案。各单位于6月7日15:00前将端午节假期值班表（见附件）电子版发至邮箱szydxb@sntcm.edu.cn。

附件：《2024年端午节假期值班表》

陕西中医药大学校长办公室
校长办公室
2024年6月4日



附件

2024 年端午节假期值班表

单位名称:

值班领导				值班人员			
值班时间	带班领导	固定电话	移动电话	值班人员	固定电话	移动电话	值班地点
6月8日							
6月9日							
6月10日							