

陕西中医药大学校长办公室文件

陕中大校办〔2018〕42号

关于2019年元旦放假的通知

各单位、各部（处室）：

根据《国务院办公厅关于2019年部分节假日安排的通知》精神，现将我校2019年元旦放假有关事宜通知如下：

一、放假时间：

2018年12月30日（周日）至2019年1月1日（周二）放假，共3天。

【注：12月29日（周六）正常上班，教学按照12月31日（周一）课程安排进行】。

两所附属医院、制药厂根据自身经营生产情况自行安排。

二、有关事项

1. 教务处、研究生院和继续教育学院要统筹安排课程，确保

正常教学秩序。

2. 后勤保障处要做好假期水、电、气的供应工作，保证学校正常的后勤补给，同时安排好校医院假期值班工作。

3. 保卫处要坚持 24 小时值班，加强校园安全巡逻和门卫制度，做好校园的安全保卫工作。

4. 学工部、研究生院、国际教育学院、各院（系部）要在学生中开展安全宣传和教育活动，教育学生注意外出安全以及参加各种活动的安全，假期留校学生要自觉遵守学校规章制度，严禁违章使用电器，杜绝安全隐患。

5. 党委宣传部、信息化建设管理处要加强对校园网络的监控、维护，确保校园网的安全、畅通。

6. 各单位要切实安排好放假期间的值班工作，严格值班制度，落实值班责任。值班人员要保持通讯畅通，做好值班记录，要随时掌握安全动态，妥善处理各种突发事件和异常情况，并按规定及时上报。

三、工作要求

1. 各单位、各部（处室）要切实落实安全责任，认真执行安全管理的相关规定，要在放假前组织开展一次安全检查，发现安全隐患和漏洞要及时整改和排除；要认真安排好值班工作，严格执行 24 小时值班和领导带班制度，安排专人在岗值班，保证联络畅通；要随时掌握安全动态，妥善处理各种突发事件和异常情况，并按规定及时上报。

2.各单位、各部（处室）请于12月27日前将加盖部门公章的值班表（见附件1）报送校长办公室综合科（行政楼217室），电子版发至 yb38185000@126.com。联系人：孟京，联系电话：38185018。

附件：值班表格式



抄送：各校领导。

陕西中医药大学校长办公室

2018年12月24日印发

附件:

值班表格式

单位名称:

日 期	值班地点	值班人	值班电话	手机号