陕西中医药大学涉密人员因公（私）出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 | |  | | 出生年月 | | | |  | |
| 政治面貌 | |  | 涉密岗位 | |  | | 涉密等级 | | | |  | |
| 工作部门及职务 | | |  | | | | 身份证号 | | | |  | |
| 审批事项 | 证件类型 | | 护照□ 港澳通行证□ 台湾通行证□ | | | | | | | | | |
| 出国（境）事由 | |  | 前往国家（地区） | | | |  | | 起止时间 | |  |
| 同行人员情况  （因私填写） | 与本人关系 | | 姓名 | 年龄 | | 政治面貌 | | | 工作单位、职务 | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | | | |
| 审批意见 | 部门负责人签字： （单位盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 保密办负责人签字： （单位盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 组织部/人事处/国际合作交流处负责人签字：  （单位盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 备注 | 1. 涉密岗位分为综合性、党务、组织人事、纪检监察、审计、财务等； 2. 审批意见由学校涉密人员所在部门、组织人事部门、保密工作机构填写。   在职副处以上涉密人员因私出国由组织部审批，其他普通涉密人员因私出国由人事处审批；学校所有涉密人员因公出国由国际合作交流处审批。 | | | | | | | | | | | |