教学科研人员出国任务申请表

**（本表仅用于教学科研任务申报）**

申报单位: 文号:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务情况 | 邀请单位（如系参加双跨团组,请标明组团单位） |  |
| 主要任务 |  |
| 参加人员姓名 | 出生年月 | 所在单位及职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 本单位任务审批情况 | 审批意见:（本次任务已公示, 人员审批已完成） （单位名称、加盖单位公章）年 月 日 |
| 上级行政主管单位审批情况 | 审批意见：（本次任务已公示，人员审批已完成，此栏适用于副厅级以上领导职务人员） （单位名称、加盖单位公章）年 月 日 |
| 经费情况 | 年度经费预算 | 本次经费预算 | 经办人签字（加盖财务专用章） | 备注（注明使用外事或科研经费种类） |
|  |  |  |  |
| 承诺情况 | 具体内容参照“因公出国（境）责任承诺书”单位领导签字： 团长签字： 年 月 日 |
| 护照情况 | 本次拟使用 护照。原因为： |

经办人: 申报日期: