**陕西中医药大学社会车辆临时进出校园预约申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | | | | |
| 申请单位联系人 |  | | 联系人手机 |  | | | |
| 所属校区 | （ ）南校区 （ ）北校区 （ ）家属区 | | | | | | |
| 来访事由 |  | | | | | | |
| 预约车辆信息 | | | | | | | |
| 来访车辆单位/人员名称 | | 来访驾驶人联系手机 | | | 车牌号 | 车辆类型 | 起止日期 |
|  | |  | | |  |  | 月 日至 月 日 |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |

**表单填写说明**：

1. 函件预约支持同一车辆1天（含）以上连续进出预约，支持多车辆同时预约，支持不同类型车辆同时预约，当前表单车辆行不够时，请自行添加行。
2. 车辆类型包括：7座以下（含）的小车（填写时以“小车”表示）、7座以上的大车（填写时以“大车”表示）。
3. 申请单位联系人手机及预约车辆信息中来访驾驶人联系手机必须填写，请注意联系电话号码填写准确。
4. 《预约申请表》请提交打印件到保卫处。

**申请单位（签字盖章）**

**申请日期**